

# OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

## LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

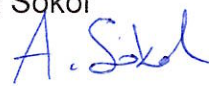
Ravnatelj:

Jože Tratar



Predsednica sveta zavoda:

Andreja Sokol



Datum: 26. september 2024

Številka: 6006-2/2024/1

## Kazalo vsebine

1.	UVOD.....	4
2.	OPREDELITEV DOKUMENTA.....	4
3.	VIZIJA ŠOLE.....	5
4.	OSNOVNI PODATKI IN PREDSTAVITEV ZAVODA.....	5
4.1	Osnovni podatki o šoli.....	5
4.2	Upravljanje šole.....	6
4.3	Prostorski pogoji za delo.....	8
4.4	Podatki o učencih, oddelkih in zaposlenih.....	10
5.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	12
5.1	Šolski prevozi in varstvo vozačev.....	12
5.2	Varna pot v šolo.....	12
5.3	Obvezni program.....	12
5.3.1	Učne skupine.....	13
5.3.2	Fleksibilni predmetnik.....	13
5.3.3	Izbirni predmeti.....	14
5.3.4	Dnevi dejavnosti.....	14
5.4	Razširjeni program.....	18
5.4.1	Izbrani neobvezni izbirni predmeti.....	19
5.4.2	Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami.....	19
5.4.3	Dodatni pouk.....	19
5.4.4	Dopolnilni pouk.....	19
5.4.5	Interesne dejavnosti.....	19
5.4.6	Podaljšano bivanje.....	20
5.4.7	Jutranje varstvo.....	21
5.4.8	Šola v naravi.....	21
5.4.9	Kolesarski izpit.....	21
5.4.10	Program dela z otroki s posebnimi potrebami.....	21
5.4.11	Delo z nadarjenimi učenci.....	22
5.4.12	Program oddelkov z dodatno športno ponudbo.....	22
5.5	Ostale dejavnosti.....	23
5.5.1	Tekmovanja.....	23
5.5.2	Natečaji.....	24
5.5.3	Bralna značka.....	24
5.5.4	Zbiralne akcije.....	24
5.5.5	Nadstandardna ponudba.....	25
5.6	Koledar za šolsko leto 2024/25.....	25
5.7	Prireditve in projekti.....	26
5.8	Ocenjevalne konference.....	27
5.9	Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ).....	27
6.	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	28
6.1	Učiteljski zbor.....	28
6.2	Oddelčni učiteljski zbor.....	29
6.3	Strokovni aktivni.....	29
6.4	Razrednik.....	31
6.5	Program dela šolske svetovalne službe.....	32
6.6	Program dela šolske knjižnice.....	33
6.7	Načrt dela računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti.....	34



6.8	Program dela organizatorja šolske prehrane .....	36
6.9	Dežurstvo in varstvo učiteljev .....	38
6.10	Delo šolskih timov .....	39
7.	PROJEKTI.....	40
7.1	Razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti »Branje za znanje« .....	40
7.2	Šolski zeliščni vrtiček .....	40
7.3	Dan slovenske hrane in tradicionalen slovenski zajtrk .....	41
7.4	Kulturno-naravoslovno društvo Naša zemlja.....	42
7.5	Rastoča knjiga OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert .....	42
7.6	Safe.si.....	43
7.7	Digitrajni učitelj .....	43
7.8	Rastem s knjigo.....	43
7.9	Noč knjige .....	44
7.10	Zlati sonček .....	44
7.11	Sobivanje.....	45
7.12	Pasavček .....	45
7.13	Varno na kolesu .....	45
7.14	Varno s soncem .....	46
7.15	Nacionalni mesec skupnega branja (NMSB).....	46
7.16	Šolska shema .....	46
7.17	Zobozdravstvena vzgoja in delavnice za osnovnošolske otroke.....	47
7.18	eTwinning .....	47
7.19	Planetu Zemlja prijazna šola .....	48
7.20	Mednarodni likovni natečaj »BODI UMETNIK«.....	48
7.21	Evropski teden mobilnosti.....	48
8.	ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	49
9.	SODELOVANJE S STARŠI.....	50
10.	SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	50
10.1	Sodelovanje v okviru občine Šentrupert.....	50
10.2	Sodelovanje s širšim okoljem.....	51
11.	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	51
11.1	Šolski sklad .....	51
11.2	Zdravstveno varstvo učencev .....	52
11.3	Šolska prehrana .....	52
11.4	Dejavnosti za varno udeležbo otrok v prometu .....	54
11.5	Samoevalvacija .....	55
12.	PEDAGOŠKO VODENJE.....	55
12.1	Izobraževanje strokovnih delavcev .....	56
12.2	Promocija zdravja na delovnem mestu.....	57
13.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN.....	57

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS števil. 12/96 in spremembe) je Svet zavoda Osnovne šole dr. Pavla Lunačka Šentrupert po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru in svetu staršev na seji, 26. 9. 2024 sprejel

## LETNI DELOVNI NAČRT

### OSNOVNE ŠOLE dr. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

za šolsko leto 2024/25.

#### 1. UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nas vodi pri načrtovanju in delu skozi šolsko leto. Težko je vnaprej predvideti vse, kar se bo dogajalo skozi celo šolsko leto, a prav je, da imamo pred seboj cilje. Trudili se bomo, da jim bomo sledili z zavestjo, da delamo z učenci/otroki, ki na poti do znanja in zrelosti iščejo tudi svoje poti in gradijo svojo osebnost.

#### 2. OPREDELITEV DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev obveznega vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2024/25.

V LDN je opredeljeno delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, oz. vseh, ki so vpeti v vzgojno-izobraževalno delo.

Ob zaključku preteklega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in cilji v novem šolskem letu. Pogovori o osnutku programa dela naše šole so se pričeli spomladi 2024, se intenzivneje nadaljevali v juniju; predvsem na sestankih aktivov ob zaključku šolskega leta in v mesecu avgustu, ko smo nekatere zadalžitve in programe še



uskladili. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske, materialne in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je dokument, ki vsebuje naloge in cilje, ki nas bodo vodili pri delu v tem šolskem letu.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni, spremembe se utemeljijo.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (pripravili so ga vodje aktivov),
- letna učiteljeva priprava (oddali vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program dela organizatorja informacijskih dejavnosti (računalnikarja),
- program svetovalnega dela (svetovalna delavka),
- program dela knjižnice (knjižničarki),
- program dela šolske prehrane (vodja šolske prehrane).

### 3. VIZIJA ŠOLE

»Z medsebojnim spoštovanjem, odgovornim delom in s kritičnim razmišljanjem uresničujemo zastavljene vrednote ter širimo znanje.«

Vizija naše šole izhaja iz vrednot in vzgojnih načel, ki so zapisani v Vzgojnem načrtu šole in v Razvojnem načrtu šole.

Slogan šole »Rojeni, da bi postali učeni« predstavlja osnovni cilj naše šole, ki je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju.

### 4. OSNOVNI PODATKI IN PREDSTAVITEV ZAVODA

#### 4.1 Osnovni podatki o šoli

**Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert**, Šentrupert 57, je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Šentrupert (Uradno glasilo e-občina, št. 8/2021).

V sestavo OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert sodi še enota vrtca OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert – Vrtec Čebelica.

#### Vpis v razvid

Z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport Republike Slovenije (številka 608-01-116/2002, datum: 1. 8. 2002) je Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Vrtec Čebelica je vpisan v razvid izvajalcev predšolske vzgoje z odločbo številka 6033-401/2012/3, datum: 19. 11. 2015.

**Naziv šole:** Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert

**Naslov:** Šentrupert 57, 8232 Šentrupert

**Matična številka:** 508808900

**Davčna številka:** 79666981

**Številka TRR:** SI56 0110 0600 8352 596

**Telefonska številka:** 07/34 34 780 (tajnica VIZ Vilma Virc)

07/34 34 781 (računovodkinja Marija Pene)

07/34 34 790 (ravnatelj Jože Tratar)

**E-pošta šole:** tajnistvo@os-sentrupert.si

**Spletna stran šole:** [www.os-sentrupert.si](http://www.os-sentrupert.si)

V šolski okoliš OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert spadajo naslednja naselja: Bistrica, Brinje, Dolenje in Gorenje Jesenice, Draga, Hom, Hrastno, Kamnje, Kostanjevica, Mali Cirknik, Okrog, Prelesje, Rakovnik, Ravne, Ravnik, Roženberk, Slovenska vas, Straža, Šentrupert, Škrijevo, Trstenik, Vesela Gora, Vrh, Zabukovje, Zaloka.

Šolski prostor obsega šolske prostore stavbe na naslovu Šentrupert 57 s telovadnico, dvorišče in parkirišče pred šolo, prostor ob šoli, v katerega so vključena tudi parkirišča, prostor za šolo, zgornje in spodnje šolsko igrišče in zunanje površine igrišča nekdanjega vrtca.

K šoli spada tudi prostor Vrtca Čebelica: stavba, otroško igrišče, površine med stavbo šole in vrtca ter parkirišče pred vrtcem.

## 4.2 Upravljanje šole

Organi upravljanja so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi.



## Svet zavoda

Njegove pristojnosti so opredeljene v zakonodaji s področja šolstva in v aktu o ustanovitvi zavoda.

### Sestava sveta zavoda:

- pet predstavnikov šole in vrtca: **Andreja Sokol** (predsednica), **Sandra Kirm**, **Marta Mencin**, **Marija Sabljak Bartolj** in **Nada Gorjup**,
- trije predstavniki sveta staršev: **Anže Germovšek** (namestnik predsednice), **Anamarija Škerjanec Štrus**, **Janez Kovač**,
- trije predstavniki ustanovitelja: **Vika Zore**, **Vesna Logar** in **Matjaž Štrukelj**.

Svet zavoda je bil konstituiran 3. septembra 2024.

## Ravnatelj

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnatelj. Odgovoren je za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

## Svet staršev

Svet staršev razpravlja o vseh vprašanih iz življenja in dela zavoda ter preko predstavnikov posredujejo svoja mnenja in predloge članom Sveta zavoda.

Vsak oddelek ima v svetu staršev svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v novem šolskem letu. Prvi sklic opravi ravnatelj.

Člani sveta staršev v tem šolskem letu so:

1. a	Nina Velikonja	6. a	Nada Trinkaus
2. a	Aleksandra Starič	6. b	Anže Germovšek
2. b.	Anita Grm	7. a	Vesna Bartolj
3. a.	Nina Vidmar	8. a	Vesna Logar
4. a.	Janez Kovač	9. a.	Tanja Pavlin
5. a.	Anamarija Škerjanc Štrus	9. b	Vesna Hrovat

V svet staršev so vključeni tudi predstavniki Vrtca Čebelica: Tadej Kovaljev, Jan Zorko, Tanja Sever, Maja Bartolj, Vika Zore, Barbara Zupančič.

Predsednik Sveta staršev je Anže Germovšek, namestnik predsednika je Janez Kovač.

**Strokovni organi so:**

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

#### 4.3 Prostorski pogoji za delo

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v ustreznih prostorih.

Šola ima 8 velikih, 2 manjši učilnici in specializirane učilnice za kemijo, tehniko, računalništvo, kuhinjo pri gospodinjski učilnici, knjižnico, jedilnico, telovadnico, kuhinjo, večnamenski prostor za prireditve in ostale potrebne prostore. Ob šoli je tudi športno igrišče. Šola je prenovljena/grajena po normativih za 9 oddelkov, trenutno imamo na šoli 12 oddelkov, poleg tega v šoli gostuje oddelek vrtca.

#### Pritličje

učilnica	matična učilnica	pouk	odgovorni učitelj
razredni pouk	1. a	RP, PB	Sandra Rugelj, Irena Dim, Jolanda Debevec
razredni pouk	2. b	RP, PB	Martina Gorenc, Alenka Drobnič
angleščina	8. a	TJA	Tinkara Rogelj
tehnika	6. a	TIT, LUM, MAT	Barbara Šnuderl, Nataša Himmelreich, Tanja Brodnik
delavnica pri teh. učilnici		TIT	Barbara Šnuderl
kabinet 1. triade			učiteljice prve triade, učitelji PB
kabinet teh., ang.			Barbara Šnuderl, Tinkara Rogelj, Tina Uhan
kabinet ŠPO			Tanja Brodnik

#### Prvo nadstropje

učilnica	matična učilnica	Pouk	odgovorni učitelj
manjša učilnica	4. a	RP	Nataša Dragar
razredni pouk	5. a	RP, PB	Sandra Kirm
razredni pouk	3. a	RP, PB	Katja Kramer Simončič



gospodinjstvo	6. b	MAT, GOS, IP	Nina Berkopec
kuhinja pri gosp. učilnici		GOS, IP	Barbara Bec Bekrić, Irena A. Brcar
računalništvo		RAČ, ostali predmeti	Katja Končina, Aleš Razinger
knjižnica in čitalnica			Mira Brezovar, Marta Mencin
kabinet 2. triade			učiteljice druge triade
kabinet SRP			Maja Trunkelj Zupančič
kabinet računalništva			Aleš Razinger, Nina Berkopec
pisarna pomočnice ravnatelja			Katja Končina

### Drugo nadstropje – mansarda

učilnica	matična učilnica	Pouk	odgovorni učitelj
zgodovina	7. a	ZGO, GEO, DKE, GUM	Alenka Drobnič, Mira Brezovar
kemija	9. a	KEM, FIZ, BIO, MAT	Irena A. Brcar, Barbara Bec Bekrić
slovenščina	9. b	SLO	Janja Jerovšek
manjša učilnica	2. a	RP	Andreja Sokol, Tina Uhan
večnamenski prostor			Uporabniki
kabinet zgo, geo, gum			Mira Brezovar, Manca Černe, Alenka Drobnič
kabinet jeziki			Janja Jerovšek, Maja Marinč
kabinet kemija			Barbara Bec Bekrić, Irena A. Brcar

### Investicijsko vzdrževanje in večje nabave

Šolo je potrebno sprotno vzdrževati, saj le tako lahko zagotovimo varnost in delo brez posebnosti. Glede na zahteve in v skladu z zakonom pooblašteni servisi in drugi izvajalci izvajajo redne preglede opreme (mesečne, četrtletne, polletne in letne), preglede dvigala, alarmov, klime ... To so predvideni stroški vzdrževanja, poleg teh občasno prihaja tudi do nepredvidenih.

Dela oz. nabave bodo realizirane postopno v skladu s finančno zmožnostjo vrtca in šole. Izvajali jih bomo v skladu s finančnim načrtom šole in vrtca in na podlagi odobrenih sredstev s strani ustanovitelja. V nekaterih učilnicah bo potrebno postopno zamenjati dotrajane omare (še iz stare šole).

#### 4.4 Podatki o učencih, oddelkih in zaposlenih

##### Oddelki in razredniki

RAZRED	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK
1. a	12	10	22	Sandra Rugelj
2. a	7	8	15	Andreja Sokol
2. b	8	7	15	Martina Gorenc
3.	16	8	24	Katja Kramer Simončič
4.	9	13	22	Nataša Dragar
5.	7	12	19	Sandra Kirm
6. a	6	8	14	Tanja Brodnik
6. b	5	9	14	Nina Berkopec
7.	6	7	13	Alenka Drobnič
8.	15	13	28	Tinkara Rogelj
9. a	7	8	15	Barbara Bec Bekrić
9. b	8	7	15	Janja Jerovšek
<b>SKUPAJ</b>	<b>106</b>	<b>110</b>	<b>216</b>	

##### Vključenost v podaljšano bivanje

RAZRED	Število učencev	Število učencev, vključenih v OPB	% učencev, vključenih v OPB
1.	22	22	100
2.	30	30	100
3.	24	25	100
4.	22	17	77
5.	19	14	74
<b>SKUPAJ</b>	<b>117</b>	<b>108</b>	<b>92</b>

##### Kadrovski pogoji

Sistemizacijo delovnih mest na OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, ki zagotavlja sredstva za plače in obveznosti iz kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti.



<b>Strokovni delavci</b>	
Sandra Rugelj	RP
Andreja Sokol	RP
Martina Gorenc	RP
Katja Kramer Simončič	RP
Nataša Dragar	RP
Sandra Kirm	RP
Simona Bahor	PB, RP
Mira Brezovar	ZGO, DKE
Barbara Bec Bekrić	BIO, NAR, GOS
Tinkara Rogelj	TJA
Janja Jerovšek	SLJ
Irena A. Bracar	KEM, prehrana
Katja Končina	pomočnica ravnateljja, MAT, RAČ
Nina Berkopec	TJA, TJN, PB, DUR
Alenka Drobnič	GEO, ZGO, PB
Aleš Razinger	MAT, FIZ
Irena Dim	DUR
Marta Mencin	Pedagoginja, knjižničarka
Tina Uhan	ŠPO, PB
Barbara Šnuderl	TIT
Tanja Brodnik	PB, ŠPO, DUR
Jolanda Debevec	PB
Maja Trunkelj Zupančič	DSP
Katja Makše Vencelj	Spremljevalka
<b>Dopolnjevanje obveznosti</b>	
Maja Marinč (OŠ Mirna)	SLJ
Ana Zgonc (OŠ Mirna)	MAT
Nataša Himmelreich (OŠ Mokronog)	LUM
Manca Černe (OŠ Veliki Gaber)	GUM
Tjaša Starič/Monika Golob (OŠ PP Mirna)	DSP

<b>Administrativno-tehnični delavci (šola in vrtec)</b>	
Marija Pene	računovodkinja
Vilma Virc, Aleksandra Tomažič	tajnica VIZ
Nada Gorjup	kuharica
Bojana Krištof	kuharica
Irena Čeh	kuharica
Darko Golob	kuhar
Marjeta Primožič	pom. kuharja, čistilka
Marjana Majcen	čistilka

Marija Gričar	čistilka
Dragica Zupančič/Ermina Spahić	čistilka
Pavel Rugelj	hišnik

## 5. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1 Šolski prevozi in varstvo vozačev

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, in za učence, ki imajo na poti v šolo in iz nje nevarne poti, je organiziran šolski avtobusni prevoz.

Varstvo vozačev je organizirano od 7.00 do 7.25 in po pouku do odhoda zadnjega avtobusa (14.15). V času varstva vozačev se učenci zadržujejo v jedilnici, dvorani ali zunaj – po navodilih dežurnega učitelja.

Šolske prevoze financira Občina Šentrupert, ki financira tudi varstvo vozačev.

### 5.2 Varna pot v šolo

Učenci, ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu dolžni upoštevati navodila voznika, sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom.

Učence prvih razredov v šolo pospremi starši, in sicer do vhoda. Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo mu naj, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v prvih in v drugih razredih so dolžni prihajati v šolo z rumenimi opozorilnimi ruticami, ki so jih prejeli ob začetku šolanja.

V okviru projekta Evropski teden mobilnosti bomo organizirali Pešbus. Spremljevalci bodo učence na varen in zanimiv način pospremili v šolo.

### 5.3 Obvezni program

Obvezni program se izvaja v skladu z zakonom in s predmetnikom osnovne šole. V obvezni program sodijo obvezni in izbirni predmeti ter dnevi dejavnosti.

OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti	Število ur tedensko po razredih									Skupaj ur predmeta
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
<i>SLOVENŠČINA</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
<i>MATEMATIKA</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
<i>ANGLEŠČINA</i>	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
<i>LIKOVNA UMETNOST</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
<i>GLASBENA UMETNOST</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
<i>DRUŽBA</i>				2	3					175
<i>GEOGRAFIJA</i>						1	2	1,5	2	221,5



ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA										
							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI							2/3	2/3	2/3	
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	165
ŠT. TEDNOV DEJAVNOSTI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	675 ur

### 5.3.1 Učne skupine

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri GOS v 6. r., TIT v 6., 7. in 8. r. in največ pri 50 % ur LUM v 7., 8. in 9. razredu ter pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike ter kemije je 20 učencev.

20 učencev je tudi normativ za oblikovanje učnih skupin pri ŠPO od 6. razreda dalje. Učne skupine se oblikujejo po spolu v okviru enega razreda.

V 8. razredu bo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk vse leto organiziran pouk z razporeditvijo učencev v manjši učni skupini.

### 5.3.2 Fleksibilni predmetnik

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri nekaterih predmetih od 6. do 9. razreda; to pomeni, da bodo ure, ki bi jih izvajali enkrat tedensko skozi celo šolsko leto, izvedene v enem polletju.

razred	predmet	št. ur 1. polletje/teden	št. ur 2. polletje/teden
6. a	ZGO	35/2	/
	GEO	/	35/2
6. b	ZGO	/	35/2
	GEO	35/2	/
6. a, b	LUM	35/2	/
	GUM	/	35/2
7. a	LUM	35/2	/
	GUM	/	35/2

8. a	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/
9. a, b	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/

### 5.3.3 Izbirni predmeti

Predmet (razred)	izvajalec
Sodobna priprava hrane (7.)	Irena Anžur Brcar
Obdelava gradiv – les (7., 8., 9.)	Barbara Šnuderl
Šport za sprostitev (7., 8., 9.)	Tanja Brodnik
Izbrani šport – odbojka (7., 9.)	Tina Uhan
Multimedija (8.)	Katja Končina
Poskusi v kemiji (8., 9.)	Irena A. Brcar
Šport za zdravje (7., 8.)	Tanja Brodnik
Filmska vzgoja (9.)	Janja Jerovšek
Računalniška omrežja (9.)	Aleš Razinger

### 5.3.4 Dnevi dejavnosti

#### KULTURNI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1.–5.	Dan samostojnosti in enotnosti, novoletno rajanje in srečelov	24. december, šola	razredničarke	/
1.–3.	Lutkovno gledališče	Jesen 2024 Ljubljana	Katja Kramer Simončič	prevoz + vstopnina
4., 5.	Lutkovno gledališče	25. 9. 2024	Sandra Kirm	prevoz + vstopnina 13 €
1.–3.	Galerija likovnih samorastnikov Trebnje + knjižnica	25. 9. 2024, Trebnje	Sandra Rugelj	prevoz
4., 5.	Galerija likovnih samorastnikov Trebnje	jesen 2024, Trebnje	Nataša Dragar	/
1.–3.	Prešernov dan	februar 2025, šola	razredničarke	/



6.–9.	Dan samostojnosti in enotnosti (2 uri)	Šentrupert, torek, 24. 12. 2024	razredničarki 9. razredov, učiteljice razrednega pouka	/
	Kulturni praznik (1 ura)	petek, 7. 2. 2025		
	Dan državnosti (2 uri)	torek, 24. 6. 2025		
6.–9.	Dan šole Trkaj in Igor Saksida Podelitev bralne značke	2. 4. 2025	Martina Gorenc	cca. 4 € (velja tudi za učence 1.–5. razreda)
6.–9.	Ogled glasbene predstave Slovansko srce	Ljubljana, 1. oktober 2024	Janja Jerovšek	6 € in prevoz

## NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
2., 6., 8.	Sistematski pregled/ zdravstvena vzgoja	ZD Trebnje	razredničarke	Prevoz
1.–3.	Hiša kranjske čebele	marec 2024, Višnja Gora	Martina Gorenc	vstopnina + prevoz
1.–3.	Sevniški grad	junij 2025, Sevnica	Andreja Sokol	vstopnina + prevoz
1. in 3.	Zdravje in dobro počutje	jesen 2024, šola	Katja Kramer Simončič	/
4.	Orientacija	maj 2025, šola	Nataša Dragar	/
4.	Kraljestva živih bitij	junij 2025, šola	Nataša Dragar	/
4., 5.	Postojnska jama	junij 2025, Postojna	Sandra Kirm	vstopnina + prevoz
5.	Tradicionalni slovenski zajtrk + zimovanje	november 2023, šola + februar 2024, ČŠOD	Sandra Kirm Tanja Brodnik	/ prevoz + stroški bivanja
6., 7.	Živimo zdravo v sožitju z naravo	Eko terme Snovik 26. 5. 25	Barbara Bec Bekrić	10 € na učenca, prevoz
6., 7.	Krajinski park Rakov Škocjan	Rakov Škocjan, 9. 9. 2024	Alenka Drobnič	Prevoz in 2€ vstopnina

7.	Ločevanje čistih snovi iz zmesi	oktober 2024	Barbara Bec Bekrić Irena Anžur Brcar	/
8., 9.	Gen-i in ogled Brežic, gradu	Krško 4. junij 2025	Janja Jerovšek in Aleš Razinger	Prevoz in vstopnina
8.	Organski sistemi in preslikave z lečami in zrcali	november 2024	Barbara Bec Bekrić in Aleš Razinger	/
9.	Fizikalni in kemijski poskusi	marec, april, 2025	Aleš Razinger Irena A. Brcar	/
9.	Plečnikova Ljubljana	23. 10. 2024	Alenka Drobnič	prevoz in vodenje 2 €

## ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1.–3.	Jurčkov gozd	teden otroka 2024, Trebnje	Andreja Sokol	prevoz
4., 5.	Pohod Trim steza	5. september 2024, Mirna	Nataša Dragar	/
3., 4.	Adrenalinski park Gače	2. 10. 2024, Gače	Nataša Dragar	12,00 € + prevoz
1., 2.	Adrenalinski park Geoss	maj 2025, Geoss	Sandra Rugelj	vstopnina + prevoz
4., 5.	Zimski športni dan (drsanje)	februar 2025, Celje	Tanja Brodnik	vstopnina + prevoz
1.–3.	Zimski športni dan (drsanje)	februar 2025, Grosuplje	Sandra Rugelj	vstopnina + prevoz
1.–5.	Atletika	pomlad 2024, šola	Tanja Brodnik	/
1.–5.	Plavanje	junij 2025, Šmarješke toplice	Tanja Brodnik	vstopnina + prevoz
5.	Zimovanje	ŠVN, februar 2025	Tanja Brodnik	del ŠVN



6.–9.	Plavanje	Šmarješke Toplice, september 2024	Tanja Brodnik	prevoz, vstopnina
6.–9.	SC Gače (adrenalinski park, lokostrelstvo, vožnja s kolesi)	Gače, zadnji teden v septembru ali prvi teden v oktobru 2024	Tanja Brodnik	vstopnina, prevoz
6.–9.	Smučanje, drsanje, pohod	Smučanje Rogla, drsanje Celje, pohod februar, marec 2025	Tanja Brodnik	vstopnina, prevoz
6.–9.	Pohod	Okolica Šentruperta, marec 2025	Tanja Brodnik	/
6.–9.	Atletika (troboj + 600 m)	Šentrupert, maj 2025	Tanja Brodnik	/

## TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1. – 3.	Muzej Pleterje	8. 10 2024, Pleterje	Martina Gorenc	6,00 € + prevoz
1. – 5.	Praznične ustvarjalnice + predavanje o Afriki	november 2024, šola	razredničarke	3,00 €
1. – 5.	Steklopihaška delavnica	11. 12. 2024, šola	Nataša Dragar	8,00 €
4.	Arhitektura, oblikovanje hiše	marec 2025, šola	Nataša Dragar	/
4.	Žebljanje	pomlad 2025, šola	Nataša Dragar	/
5.	Šivanje	pomlad 2025, šola	Sandra Kirm	/
5.	Zimovanje	ŠVN	Tanja Brodnik	/
6.–9.	Voščilnice in izdelki za praznični bazar (3 ure)	Šentrupert, 19. november 2024	razredničarke	/
	Čistilna akcija (1 ura)	marec/april 2025	Sandra Kirm Barbara Bec Bekrić	

	Jana Dular Wang'ombe: Življenje v Afriki (1 ura)	Šentrupert, 19. 11. 2024	Jože Tratar	3 €
6., 7.	Po poteh Rimske Emone	27. 5. 25	Alenka Drobnič	vodenje 2 € in prevoz
6.	Gozd in les		Barbara Šnuderl	
6., 7.	Zaključni izlet	20. junij 2025 Bela Krajina	razredničarki	
7.	Gozd in les		Barbara Šnuderl	
8.	Plečnikova Ljubljana	22. 10. 2024	Alenka Drobnič	vodenje 2 € in prevoz
8.	Zaključni izlet	18. junij 2025 Tehnopark Celje	razredničarka	prevoz in vstopnina 9 €
8.	Ogled proizvodnega obrata		razredničarka, Barbara Šnuderl	
9.	Dan poklicev	Šentrupert	Marta Mencin	Prevoz
9. r	Zaključna ekskurzija	13. september 2024	Janja Jerovšek in Barbara Bec Bekrić	
9. r.	Valeta – priprava	Šentrupert, junij 2025	Janja Jerovšek in Barbara Bec Bekrić	/

Starši so dolžni pravočasno sporočiti odsotnost otroka na dnevu dejavnosti (najmanj en dan prej, v izjemnih primerih do 7.30 na dan dejavnosti), v nasprotnem primeru so dolžni poravnati nastale stroške (prevoz, prehrana).

Na šoli bomo tako kot do sedaj zaradi lažje organizacije in tudi racionalizacije stroškov material za pouk likovne umetnosti naročali skupno za posamezen razred. Za učence od 1. do 5. razreda bodo denar zbirale razredničarke, za učence od 6. do 9. razreda bomo strošek (10 € na učenca) zaračunali preko položnice.

#### 5.4 Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega izbirnega predmeta.

RAZŠIRJENI PROGRAM	Število ur tedensko po razredih								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI				2/1	2/1	2/1	2	2	2
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5



<b>DOPOLNILNI IN DODATNI POUK</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2

#### 5.4.1 Izbrani neobvezni izbirni predmeti

<b>Predmet</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Št. ur/teden</b>
RAČUNALNIŠTVO 4., 5. in 6.r.	Katja Končina	1
TEHNIKA 4., 5. in 6. r.	Barbara Šnuderl	1
ŠPORT 4., 5. in 6. r.	Tanja Brodnik	1

#### 5.4.2 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami

Pomoč učencem od 1. do 4. razreda bosta izvajali šolska pedagoginja in specialna pedagoginja v dogovoru z učitelji, ki poučujejo posameznega učenca, za učence 5. razreda razredničarka, za učence od 6. do 9. razreda jo bodo izvajali učitelji predmetnega pouka.

#### 5.4.3 Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami in z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, omogoča doseganje višjih učnih ciljev.

#### 5.4.4 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouka je namenjen učencem, ki ob posameznih učnih vsebinah potrebujejo dopolnilno razlago in več utrjevanja že znanega. Urnik učitelji izvajalci dopolnilnega pouka letno usklajujejo z učenci, ki redno ali občasno potrebujejo to pomoč.

#### 5.4.5 Interesne dejavnosti

Učenci imajo možnost obiskovati interesne dejavnosti z vseh področij: jezikovno–umetniškega, tehniškega, naravoslovnega in športnega.

Šola bo omogočila tudi izvajanje dejavnosti zunanjih izvajalcev. Za izvajanje teh dejavnosti šola nudi prostor, vse ostalo se izvajalci dogovorijo s starši.

<b>DEJAVNOST</b>	<b>razred</b>	<b>MENTOR</b>
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	5.–7.	Nataša Dragar
ORFFOVA SKUPINA	4.	Nataša Dragar
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.	Martina Gorenc
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	2.–4.	Nataša Dragar
PLANINSKI KROŽEK	1.–9.	Marta Mencin, Alenka Drobnič

ŠŠD	1.–5.	Tanja Brodnik, Tina Uhan
ŠPORTNE AKTIVNOSTI	1.–3.	Tanja Brodnik, Tina Uhan
ŠPOTRNI KROŽEK	4., 5.	Sandra Rugelj
VRTIČKARJI	1., 2.	Alenka Drobnič, Marta Mencin
PRAVLJIČNI KROŽEK	1., 2. v PB	Marta Mencin
IGRAJMO SE	2.	Andreja Sokol, Martina Gorenc
BRANJE JE IGRANJE	2.	Andreja Sokol, Martina Gorenc
USTVARJALNICA	2.	Andreja Sokol, Martina Gorenc
JUTRANJA PRAVLJICA Z IGRO	3.	Katja Kramer Simončič
ČEBELARSKI KROŽEK	2.–9.	Martina Gorenc, Aleš Razinger
PLESNO DRAMSKI KROŽEK	3., 4.	Katja Kramer Simončič
NEMŠČINA	3.–5.	Nina Berkopec
VESELA ŠOLA	4.–6.	Katja Končina
KOLESARSKI IZPIT	5.	Sandra Rugelj
KUHARSKI KROŽEK	6.	Sandra Kirm, Barbara Bec Bekrić
KNJIŽNIČNI KROŽEK	6.–9.	Mira Brezovar
LITERARNI KROŽEK	4.–9.	Janja Jerovšek
PRVA POMOČ	7.–9.	Marta Mencin
ŠAHOVSKI KROŽEK	1.–9.	Andrej Bracar
FILOZOFIJA ZA OTROKE	4.–6.	Tinkara Rogelj
BIOLOŠKI KROŽEK	8., 9.	Barbara Bec Bekrić

#### 5.4.6 Podaljšano bivanje

V podaljšano bivanje se lahko vključijo učenci od 1. do 5. razreda prostovoljno po predhodni prijavi staršev.

Zaradi varnosti učenca in odgovornosti šole lahko učenec zapusti dejavnost predčasno samo na osnovi pisnega obvestila staršev.

Učenci, ki imajo v času podaljšanega bivanja verouk, lahko odidejo iz OPB k verouku s pisnim soglasjem staršev, na katerem morata biti napisana datum in ura odhoda. Ker so v času podaljšanega bivanja organizirane različne dejavnosti, je zaželeno, da starši prihajajo po otroke po zaključeni učni uri.

#### Urnik dela v podaljšanem bivanju

ČAS	DEJAVNOST
11.00-11.25	kosilo 1. triletje
11.50-12.15	kosilo 2. triletje
12.15-13.05	sprostitvene dejavnosti
13.05-13.55	malica, ustvarjalno preživljanje prostega časa



13.55–14.45	samostojno učenje
14.45–15.10	ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti
15.10–16.00	dejavnosti

#### 5.4.7 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda, in sicer po predhodni prijavi staršev. Jutranje varstvo je na šoli organizirano od 6.00 do 8.00 v učilnici 1. razreda.

V okviru jutranjega varstva učencem od 2. do 9. razreda občasno ponujamo jutranjo vadbo, ki poteka od 6.40 do 7.25. Za natančen urnik vadbe se učenci dogovorijo z učiteljem športa.

#### 5.4.8 Šola v naravi

Občino Šentrupert bomo zaprosili za sofinanciranje tečaja plavanja v 3. razredu. Šola v naravi v 5. razredu sofinancira ministrstvo. Omenjene dejavnosti bodo sofinancirane tudi iz Šolskega sklada.

RAZRED	DEJAVNOST	KRAJ	ČAS IZVEDBE
3.	Tečaj plavanja	Terme Čatež	7.–11. 4. 2025
5.	Smučanje	CŠOD Kranjska Gora	10.–14. 2. 2025

#### 5.4.9 Kolesarski izpit

Opravljali ga bodo učenci 5. razreda po spoznavanju teorije iz varnosti v cestnem prometu in uspešno opravljenem preverjanju znanja o poznavanju cestnoprometnih predpisov. Po uspešno zaključeni praktični vožnji bodo učenci dobili izkaznice.

Nosilka programa je učiteljica Sandra Rugelj.

#### 5.4.10 Program dela z otroki s posebnimi potrebami

Učenci s posebnimi potrebami imajo odločbo komisije za usmerjanje. Na podlagi odločbe ima učenec pravico do prilagojenega izvajanja ter mu za uspešnejše delo in doseganje minimalnih standardov pripadajo ure dodatne strokovne pomoči. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagog, socialni pedagog, pedagog in učitelji.

V septembru 2024 je na šoli 19 učencev z odločbami, ki jim je potrebno nuditi dodatno strokovno pomoč in svetovalne storitve (pedagoginja). En učenec ima dodeljeno spremljevalko. Odločbe in individualizirani programi imajo oznako zaupno in so shranjeni pri šolski svetovalni službi.

#### 5.4.11 Delo z nadarjenimi učenci

Delo poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli: odkrivanje, evidentiranje, testiranje, načrtovanje in izvajanje dela z nadarjenimi učenci (vključevanje v aktivnosti, delavnice).

Na šoli je identificiranih (poglobljena in podrobnejša obravnava: ocena učiteljev, test intelektualnih sposobnosti in test ustvarjalnosti) 36 nadarjenih učencev (od 6. do 9. razreda).

#### Pregled števila identificiranih nadarjenih učencev

razred	število učencev	št. identificiranih nadarjenih učencev	% nadarjenih
7.	13	3	23,1
8.	28	8	28,6
9.	30	7	23,3
<b>skupaj</b>	<b>71</b>	<b>18</b>	<b>25,4</b>

Odkrite nadarjene učence spremljamo in ob soglasju staršev zanje pripravimo individualizirane programe dela glede na njihove želje in močna področja. Vodja programa je pedagoginja Marta Mencin, člani skupine pa so še razredniki in učitelji, ki učenca poučujejo.

Učenci imajo možnost obiskovanja dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, udeležbe na različnih tekmovanjih, sodelovanja na različnih natečajih in projektih. Udeležijo se lahko tematskih delavnic.

Devetošolci se bodo lahko udeležili tabora nadarjenih (13. do 15. 11. 2024), ki ga organiziramo skupaj s sosednjimi šolami. Stroške tabora bo financiral Šolski sklad.

#### 5.4.12 Program oddelkov z dodatno športno ponudbo

Za šolsko leto 2024/25 smo bili uspešni na javnem razpisu za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo. V 1. in 2. razredu bo pri pouku športa poleg razredne učiteljice sodeloval tudi športni pedagog. Učencem 1., 2. in 3. razreda bomo omogočili dodatno uro športnih aktivnosti in jim zagotovili možnost dodatnih športnih aktivnosti (3–4 krat letno: trim steza, drsanje, pustolovski park, plavanje).



## 5.5 Ostale dejavnosti

### 5.5.1 Tekmovanja

Učenci se bodo udeležili šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih ter na področju športa. Sodelovali bodo tudi na literarnih, likovnih in ostalih natečajih.

Tekmovanje	Vodja	Nivo /Datum		
		šolsko	regijsko	državno
<b>Angleščina – 8. r. in 9. r.</b>	Tinkara Rogelj	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025
<b>Angleška BZ</b>	Simona Bahor (1. in 2. r.), Nina Berkopec, Tinkara Rogelj	pomlad 2025	/	/
<b>Biologija – Proteusovo</b>	Barbara Bec Bekrič	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024
<b>Bralna značka 1. - 5. razred</b>	Andreja Sokol	2. 4. 2025	/	/
<b>Bralna značka 6. - 9. razred</b>	Janja Jerovšek	2. 4. 2025	/	/
<b>Cankarjevo tekmovanje (1. – 7.)</b>	Janja Jerovšek	2. 4. 2025	/	/
<b>Cankarjevo tekmovanje (8. - 9.)</b>	Janja Jerovšek	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
<b>Fizika – Stefanovo</b>	Aleš Razinger	12. 2. 2025	3. 4. 25	17. 5. 25
<b>Geografsko tekmovanje</b>	Alenka Drobnič	12. 11. 2024		5. 4. 2025
<b>Kemija – Preglovo</b>	Irena A. Brcar	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
<b>Logična pošast</b>	Simona Bahor	8. 5. 2025	/	23. 5. 2025
<b>Logika</b>	Katja Končina	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
<b>Matematika - Vegovo</b>	Aleš Razinger	20. 3. 2025	10. 4. 25	8. 5. 25

<b>Nemška BZ</b>	Nina Berkopec			
<b>O sladkorni bolezni</b>	Irena A. Brcar	11. 10. 2024	/	22. 11. 2024
<b>Prva pomoč</b>	Marta Mencin			
<b>Vesela šola</b>	Katja Končina	5. 3. 2025	/	9. 4. 2025
<b>Zgodovina</b>	Mira Brezovar	5. 12. 2024	/	6. 3. 2025
<b>Znam več z Lili in Binetom</b>	Katja Kramer Simončič	11. 3. 2025 (medpredm etno) 12. 3. 2025 (matematično)		13. in 14. 5. 2025
<b>Tekmovanje mladih čebelarjev</b>	Aleš Razinger			10. 5. 2025
<b>Pomladni zvončki - območna revija najmlajših pevskih zasedb</b>	Martina Gorenc - 1.r. Antonija B. Nemeč - vrtec	Dol. Nemška vas, 27. 3. 2025		
<b>Pomladne trobentice - območna revija OPZ</b>	Nataša Dragar	Šentrupert, 3. 4. 2025		
<b>Pomladne vijolice - območna revije MPZ</b>	Nataša Dragar	Šentrupert, 3. 4. 2025		

### 5.5.2 Natečaji

Posamezni razredi in učenci se prijavljajo in sodelujejo na likovnih in literarnih natečajih po izboru učiteljev in učiteljic posameznih predmetov ter mentorjev in mentorice interesnih dejavnosti.

### 5.5.3 Bralna značka

Učenci bodo brali za različne bralne značke:

- S knjigo v svet,
- angleška bralna značka,
- nemška bralna značka.

### 5.5.4 Zbiralne akcije

Izvedli bomo najmanj tri zbiralne akcije starega papirja.



Vse leto bomo zbirali izrabljene baterije, odslužene majhne el. naprave, varčne sijalke, prazne kartuše in tonerje.

### 5.5.5 Nadstandardna ponudba

Predstava Frankenstein	18. 3. 2025	Tinkara Rogelj	Vstopnica in prevoz
Ekskurzija na Dunaj	junij 2025	Nataša Himmelreich, Nina Berkopec	Vstopnine in prevoz

### 5.6 Koledar za šolsko leto 2024/25

Koledar za šolsko leto določi pristojno ministrstvo.

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek– petek	28. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda–četrtek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda–četrtek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	14. 2.–15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek– petek	17. 2.–21. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja–petek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek–petek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek–sobota	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Pri predmetih, ki se izvajajo strnjeno (fleksibilni predmetnik), učenec opravlja izpit naknadno v rokih, ki jih določi ravnatelj, vendar ne prej kot v desetih dneh po zaključku predmeta.		

### 5.7 Prireditve in projekti

DEJAVNOST	Datum	Odgovorni za izvedbo
Prireditev s prazničnim bazarjem	28. 11. 2024	Sandra Kirm, Katja Kramer Simončič, Martina Gorenc
Počastitev dneva samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2024	Katja Končina, Martina Gorenc
Počastitev kulturnega praznika, prireditev	7. 2. 2025	Nataša Dragar, Sandra Kirm, Andreja Sokol
Dan šole, Svetovni dan mladinske književnosti	2. 4. 2025	Martina Gorenc, učiteljice jezikov
Zaključna prireditev Počastitev Vide Brest	5. 6. 2025 ob 17. uri	Nina Berkopec Mira Brezovar
Počastitev dneva državnosti ter podelitev priznanj, pohval in nagrad	24. 6. 2025	Tinkara Rogelj in Sandra Rugelj

DEJAVNOST	Datum	Odgovorni za izvedbo
Nacionalni mesec skupnega branja	8. september do 8. oktober 2024	Janja Jerovšek, Tinkara Rogelj in razredničarke RP, Nina Berkopec
Evropski teden mobilnosti	18. do 22. 9. 2024	Sandra Rugelj, Jože Tratar
Evakuacija in operativna vaja gasilcev	18. 10. 2024	Jože Tratar
Gledališka vzgoja	21. 10. 2024	Jože Tratar, JSKD
Tradicionalni slovenski zajtrk in teden slovenske hrane	15. 11. 2024 od 11. do 15. 11. 2024	Barbara Bec Bekrič Aleš Razinger Irena Anžur Brçar
Rastem s knjigo (7. r.) in obisk Galerije likovnih samorastnikov	11, 12. 2024	Janja Jerovšek
Obisk Hiše kranjske čebele v Višnji Gori (ČK)	december 2024	Aleš Razinger



Teden pisanja z roko	3. teden v januarju 2025	Tinkara Rogelj, Janja Jerovšek, razredničarke razredne stopnje
Mesec varne rabe interneta	februar, 2025	Katja Končina, Aleš Razinger
Mednarodni dan glasnega branja	5. februar 2025	Janja Jerovšek
Svetovni dan mladinske književnosti	2. 4. 2025	učiteljice jezikov
eTwinning	september; celo leto	Tinkara Rogelj, Katja Končina Nina Berkopec, Simona Bahor
Dopisovanje v angleščini	celo leto	Nina Berkopec
Digitrajni učitelj	celo leto	Katja Končina, Aleš Razinger
Planet Zemlja	celo leto	Alenka Drobnič
Rastoča knjiga	celo leto	Janja Jerovšek
Šolska shema	celo leto	Irena Anžur Brcar

## 5.8 Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: – četrtek, 30. januar 2025
2. ocenjevalna konferenca: – sreda, 11. junij 2025 za 9. razred  
– četrtek, 19. junij 2025 za vse ostale razrede

## 5.9 Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Nacionalno preverjanje se izvede v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

Učenci 3. razreda bodo ob koncu prvega triletja opravili preizkus znanja iz slovenščine in matematike.

Učenci 6. razreda bodo ob koncu drugega triletja opravili preizkus znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

Ob koncu tretjega triletja bodo učenci 9. razreda opravili preizkus znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa določi minister že v septembru. Za našo šolo je izbrani predmet šport.

Izvedba NPZ:

- 24. marec NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred
- 27. marec NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
- 1. april NPZ iz angleščine za 6. in iz športa za 9. razred

## 6. DELO STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni in
- razrednik.

### 6.1 Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Sestajal se bo na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, ki bodo izvedene po predvidenem razporedu. Na pedagoških konferencah bomo spremljali izvajanje LDN, poročali o udeležbah na seminarjih in izobraževanjih, pripravili predstavitve aktualnih pedagoških tem, obravnavali novosti in evalvirali naše delo. Ocenjevalne konference so namenjene evalvaciji in analizi dela v ocenjevalnem obdobju. Učiteljski zbor se bo sestajal tudi po potrebi zaradi aktualne problematike. Po potrebi bomo imeli tudi sestanke na daljavo preko videokonferenčnih sistemov.

Udeležba na pedagoških in ocenjevalnih konferencah je za vse strokovne delavce obvezna, razen v času, ko imajo pedagoške obveznosti.

Pedagoške konference bodo po predvidenem razporedu, ob 14.15 (v šoli) ali ob 16.30 (na daljavo).

Št.	DATUM	VSEBINA PEDAGOŠKE/OCENJEVALNE KONF.	OPOMBA
1.	30. 8.	Predmetnik, šolski koledar, prednostne naloge šole, aktualne informacije	
2.	19. 9.	Obravnava predloga LDN	
3.	21. 11.	Bazar, izobraževanje	
4.	30. 1.	Ocenjevalna konferenca in evalvacija 1. oc. obdobja, vmesna poročila izvajanja dejavnosti	zaključek pisanja 23. 1.
5.	20. 3.	Aktualnosti, izbirni predmeti, NPZ, dan šole	
6.	22. 5.	Analiza opravljenega dela (vodje str. aktivov, projektov), priprava načrtovanja za naslednje šol. leto, zaključna prireditve	
7.	11. 6.	Ocenjevalna konferenca za 9. r.	zaključek pisanja 4. 6.
8.	19. 6.	Ocenjevalna konferenca od 1.–8. r.	zaključek pisanja 12. 6.
9.	junij	Analiza dela v šolskem letu, priprava na novo š. l.	
10.	avgust	Analiza NPZ, priprava na novo š. l.	



## 6.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Oddelčni učiteljski zbori se sestajajo ob ocenjevalnih konferencah in po potrebi, kadar se pojavijo v oddelku vzgojni ali učni problemi, ki jih je potrebno reševati skupaj. Strokovna vprašanja in problematiko pouka posameznih razredov in predmetnih področij bodo učitelji obravnavali tudi na šolskih aktivih.

## 6.3 Strokovni aktivni

Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezani so po horizontali in vertikalni kurikuluma.

Strokovni aktivni:

- sodelujejo in sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih,
- prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti,
- svoje delo usmerjajo v procese poučevanja in učenja ter vse tiste aktivnosti, ki vplivajo na napredek učenca,
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- načrtujejo dneve dejavnosti,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Vodje strokovnih aktivov:

AKTIV	VODJA	ČLANI
Razrednega pouka	Sandra Rugelj	učiteljice, ki poučujejo v 1.–5. razredu
Predmetnega pouka	Irena A. Brcar	učitelji, ki poučujejo v 6.–9. razredu
Učiteljev slovenščine	Janja Jerovšek	učiteljice, ki poučujejo slovenščino
Učiteljev matematike	Aleš Razinger	učiteljice, ki poučujejo matematiko
Učiteljev PB	Nina Berkopec	učiteljice v OPB
Učiteljev športa	Tanja Brodnik	učitelji, ki poučujejo šport
Učiteljev angleščine	Nina Berkopec	učiteljice, ki poučujejo angleščino
Učiteljev izvajalcev DSP	Katja Makše Vencelj	Učitelji, ki izvajajo DSP za odpravljanje primanjkljajev

Predmetna področja, ki nimajo svojega aktiva, po celotni vertikalni pokrivajo učitelji:

- naravoslovje Barbara Bec Bekrić,
- družboslovje Mira Brezovar,
- likovno umetnost Sandra Kirm,

- glasbeno umetnost Nataša Dragar.

Vsak aktiv pripravi svoj načrt dela in izpostavi prednostno nalogo, za katero pripravi akcijski načrt izvedbe. Aktiv se sestane vsaj trikrat v šolskem letu. Akcijski načrt strokovnih aktivov je v prilogi 1.

#### **Prednostne naloge na nivoju šole:**

- razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti,
- razvijanje odgovornosti in samostojnosti učencev,
- razvijanje zavesti o ohranjanju čistega okolja,
- 100-letnica rojstva Vide Brest.

#### **Aktiv učiteljev matematike**

##### **Prednostne naloge bodo sledeče:**

- pretvarjanje enot in merjenje,
- ocenjevanje količin in rezultata,
- utrjevanje osnovnih računskih operacij in njihovih lastnosti,
- uporaba geotrikotnika v različnih legah (zahtevamo ošiljene svinčnike),
- spodbujanje samostojnega pristopa k reševanju matematičnih problemov,
- avtomatizacija poštevance v 3. razredu.

#### **Aktiv učiteljev slovenščine**

##### **Prednostne naloge:**

- skrb za kvaliteto branja in pisanja,
- vključevanje knjižne in knjižnične vzgoje v pouk,
- priprava in izvedba tekmovanja za Cankarjevo priznanje,
- vključevanje bralno-učnih strategij v pouk materinščine,
- računalniško opismenjevanje,
- spremljanje novosti na jezikovnem področju,
- organizacija in priprave kulturnih dejavnosti na šoli,
- izvedba kulturnih dni,
- razvijanje ustvarjalnosti, inovativnosti,
- analiza NPZ iz slovenščine po vertikali (3. , 6. in 9. razred) in izboljšave,
- usklajevanje meril za ocenjevanje znanja,
- izvedba šolskega literarnega natečaja ob 100-letnici rojstva Vide Brest.

#### **Aktiv učiteljev angleščine**

##### **Prednostne naloge:**

- nadaljnje strokovno izobraževanje,
- bralna značka,



- sodelovanje na eTwinning projektu,
- poudarek na delu z besediščem in učenju bralnih strategij,
- Akcijski načrt izboljšav in projekti.

## **Aktiv podaljšanega bivanja**

### **Prednostne naloge in projekti:**

- natančnost in doslednost pri opravljanju domačih nalog in samostojnega učenja
- natančnost in doslednost pri kulturi prehranjevanja, medsebojnemu sporazumevanju, pozdravljanje
- spodbujanje bralne kulture
- pesmi in pravljice Vide Brest
- ekološka osveščenost in sodelovanje v projektu Planetu Zemlja prijazna šola
- sodelovanje na mednarodnem natečaju Bodi umetnik
- sodelovanje v projektu Varno s soncem
- poudarek na gibanju in izvajanju športnih aktivnosti

## **6.4 Razrednik**

Razrednik usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje z vsemi strokovnimi delavci, s starši in z drugimi.

V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z učenci v oddelku. Načrtuje vodi in usmerja razredne ure, skupne in individualne razgovore s starši in z učenci, oddelčne ali razredne roditeljske sestanke in spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev in učenk. Usklajuje vzgojne usmeritve z vzgojnim načrtom šole.

### **Naloge razrednika:**

- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje - eAsistent, matična knjiga, matični listi ... ,
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,
- izdelava in realizira vzgojni načrt oddelka,
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, dneve dejavnosti ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje,
- rešuje učno in vzgojno problematiko oddelka,
- vzpodbuja in usmerja učence, da se udeležujejo tekmovanj in različnih akcij,
- sodeluje in pripravlja individualne programe za učence s posebnimi potrebami, skupaj s strokovnim timom.

## 6.5 Program dela šolske svetovalne službe

Izhodišče za načrtovanje svetovalnega dela na šoli predstavljajo Programske smernice za delo svetovalne službe, splošni in konkretni problemi ter razvojne usmeritve ustanove. Pri načrtovanju in izvajanju dela v šolski svetovalni službi izhajam iz aktualnih potreb otrok, učencev, učiteljev, vodstva šole, staršev ter potreb, na katere opozori širše okolje.

Šolska svetovalna služba ima naslednja področja dela:

### 1. PEDAGOŠKO SVETOVALNO DELO Z UČENCI

- vpis in sprejem otrok v šolo,
- poklicno svetovanje, informiranje učencev in staršev 8. in 9. razreda o srednješolskih programih in poklicih, možnostih vpisa in štipendiranju (predstavitev Poklicnih kažipotov, poklicno testiranje, uporaba programa Kam in kako, Moja izbira.si, individualna poklicna svetovanja),
- izvajanje postopka vpisa v srednje šole,
- pomoč pri reševanju vedenjske ali učne problematike individualno z učenci, ki imajo težave.

### 2. PEDAGOŠKO SVETOVALNO DELO Z UČITELJI

- sodelovanje in pomoč pri reševanju učne, vedenjske in druge problematike oddelčnih skupnostih (po potrebi in dogovoru z razredniki),
- sodelovanje pri prilagajanju učnih zahtev učencem in oblikovanju individualiziranih učnih programov za otroke s posebnimi potrebami (prilagoditev vsebin in metod dela, preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanja, časovna razporeditev pouka),
- sodelovanje z učitelji v fazi evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev (analiza rezultatov ocenjevalnih lestvic za učitelje),
- sodelovanje pri obravnavi otrok, ki potrebujejo pomoč,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora.

### 3. PEDAGOŠKO SVETOVALNO DELO S STARŠI

- informiranje in svetovanje staršem v postopku vpisa in sprejema otrok v šolo,
- svetovanje na področju poklicne orientacije (individualni razgovori),
- seznanitev staršev s predlogom o uvedbi postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- vključevanje staršev v aktivno sodelovanje pri načrtovanju pomoči in spremljanju otrok z vedenjskimi ali učnimi težavami,
- seznanitev in pridobitev mnenja staršev pri evidentiranju in identifikaciji nadarjenih učencev.

### 4. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi sodelavkami (OŠPP Mirna),



- sodelovanje s Centrom za socialno delo Trebnje,
- sodelovanje z zavodom za šolstvo pri vodenju postopkov za otroke s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Trebnje (šolski sistematski pregledi, priprava predavanj z zdravstvenega področja za učence),
- sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje (poklicno svetovanje),
- sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Ljubljana ter Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto,
- sodelovanje s širšim okoljem (Območno združenje Rdečega križa Trebnje in Šentrupert),
- v letošnjem šolskem letu sem vodja področnega aktiva svetovalnih delavk mirnske doline, mesečni aktivni bodo potekali na naši šoli.

#### 5. SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE

- sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela na šoli ter aktualni problematiki na šoli.

#### 6. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

- pomoč učencem, ki težje usvajajo snov in nadarjenim učencem na različnih področjih,
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami v vrtcu (individualna pomoč je bila nudena štirim otrokom),
- individualno in skupinsko svetovanje učencem z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami.

#### 7. SVETOVALNO DELO V VRTCU

- opazovanje in individualna pomoč otrokom v vrtcu,
- posvetovalni razgovori z vzgojiteljicami in pomoč pri vzgojnem delu v igralnici,
- individualni razgovori s starši otrok, ki potrebujejo pomoč.

#### 8. OSTALE DEJAVNOSTI

- šolski parlament,
- po potrebi nadomeščanje odsotnih učiteljev in spremstva učencev,
- sodelovanje pri organizaciji nacionalnih preizkusov znanja,
- vodenje in urejanje programa Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja za šolo in vrtec ter programa Vpis učencev v srednjo šolo in NPZ).

Zapisala Marta Mencin

#### **6.6 Program dela šolske knjižnice**

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela in je namenjena vzgojno-izobraževalnemu delu, potrebam učencev in učiteljev.

Skladno s potrebami nakupuje ter strokovno obdeluje knjižnično gradivo. Učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom, ki je potrebno za delo pri pouku, interesnih in drugih dejavnostih.

Knjižnica prispeva k informacijskemu opismenjevanju učencev, navaja jih za samostojno uporabo knjižnice in knjižničnega gradiva, usposablja jih za samostojno učenje, ustvarjalno delo in jih vzgaja ter oblikuje za bralce.

Cilji in naloge šolske knjižnice v šolskem letu 2024/25 so vezani na izvajanje dejavnosti, ki spadajo v osnovno področje knjižničnega dela in na razširjene dejavnosti, ki jih knjižnica v okviru svojega poslanstva ponuja in izvaja.

V knjižnici bodo potekale aktivnosti, s katerimi želimo spodbuditi pozitiven odnos do branja in željo po odkrivanju novih zanimivih knjig.

Ker se zavedamo, da moramo za tak odnos skrbeti že od malih nog, bomo sodelovali tudi z Vrtcem Čebelica.

Osnovna dejavnost:

- a) Bibliotekarsko strokovno delo
- b) Ure knjižnično informacijskega znanja

Vzporedne dejavnosti:

- a) Bralna značka
- b) Medgeneracijsko branje
- c) Knjižne uganke
- d) Priprava priložnostnih razstav ob pomembnih obletnicah in dogodkih
- e) Noč knjige 2025
- f) Knjižničarski krožek

Ostale dejavnosti:

- a) Sodelovanje z učitelji
- b) Sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje, Krajevno knjižnico Šentrupert

Zapisala Mira Brezovar

## **6.7 Načrt dela računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti**

Po sistemizaciji je tedenska obveznost učitelja računalnikarja 20 ur tedensko.

Teh 20 ur tedensko sva razdelila na tri sklope:

### **1. Uporaba računalnika in rač. opreme ter izobraževanje**

Pomoč in podpora učiteljem pri rabi računalnika, interaktivne table ali zaslona, didaktične programske opreme.

Izobraževanje v projektu Digitrajni učitelj za prenašalca znanja. Ta vloga je pomembna za delitev znanja v kolektivu (pedagoške aktivnosti).

### **2. Ure namenjene za:**

- programsko opremo,



- strojno opremo,
- omrežje Internet,
- administracijo in urejanje spletne strani,
- administracijo spletnih učilnic,
- administracijo eAsistenta,
- načrtovanje informatizacije šole,
- razvojno raziskovalne projekte,
- dodelitev šolskega e-naslova vsem učencem od 4. – 9. razreda.

### **3. Izobraževanje in pomoč učiteljem in vodstvu šole:**

- uporaba računalniške opreme,
- urejanje spletne strani,
- urejanje spletne učilnice,
- izobraževalni programi na spletu,
- eAsistent,
- spletne skupnosti in učilnice.

### **Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025:**

- izvedba izobraževanj v okviru projekta Digitrajni učitelj
  - o pripravljanje prispevkov na Arnes spletišču,
  - o shranjevanje datotek in map v oblakih,
  - o spletne učilnice,
  - o uporaba Eduroam-a,
  - o aktualnosti.
- spodbujati učitelje vseh predmetov k uporabi IKT pri pouku in pri pripravi na pouk (upoštevanje učnih načrtov),
- spodbujati učitelje k izobraževanju na področju uporabe IKT pri pouku ali pri pouku na daljavo,
- pomoč pri informacijskem opismenjevanju učencev in učiteljev,
- IKT oprema - usposobitev dobavljene opreme za uporabo,
- varnostno posodabljanje programske opreme,
- izobraževanje na področju računalništva (Mreža znanja, DigiTrajni učitelj, ...)
- sodelovanje v projektu »Digitrajni učitelj«.

V načrtu je postopna namestitvev interaktivnih zaslonov v učilnicah ZGO (najprej), GOS, KEM. Zamenjati je potrebno 1 x PC + monitor (pisarna podravnateljice), 4 x PC (učilnice), monitor in več prenosnih računalnikov ter tablic.

Aleš Razinger in Katja Končina

## 6.8 Program dela organizatorja šolske prehrane

Prehrana v vseh starostnih obdobjih predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Pri načrtovanju prehrane še vedno upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje. V letošnjem šolskem letu prihajajo v veljavo nove smernice za prehranjevanje v Vzgojno izobraževalnih zavodih, ki so bile sprejete na 231. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje dne 23. 11. 2023. Postopno bomo začeli uvajati priporočila teh smernic. Kar nekaj priporočil pa smo upoštevali že v preteklih letih. Pri delu uporabljamo tudi Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje. Nekajkrat na mesec bomo poskušali pri oblikovanju jedilnikov upoštevati tudi predloge učencev posameznih razredov.

Veliko pozornost bomo namenili razvijanju ustreznih prehrabnih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, tako da jim bomo nudili prijazno in spodbudno prehranjevalno okolje in otroke navajali, da bodo jedli z veseljem in vsaj poskusili vsako novo jed.

### ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

Na OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert imamo centralno kuhinjo in razdelilno kuhinjo v vrtcu Čebelica.

V centralni kuhinji trenutno dnevno pripravljamo:

- zajtrk: 76 obrokov za šolo (prva triada) in 107 za vrtec (skupaj 183 )
- sadno malico: 76 obrokov za šolo (prva triada) in 107 za vrtec (skupaj 183)
- dopoldanska malica za učence 2. in 3. triade in zaposlene: povprečno 160 malic
- kosilo: povprečno 209 obrokov za učence, 107 za vrtec (316 za učence in vrtec), povprečno 35 obrokov za zaposlene, ter 13 za zunanje uporabnike
- popoldansko malico: okrog 76 obrokov za šolo in 107 za vrtec (skupaj 183)

Obroke za vrtec transportirajo v namenskih transportnih posodah v razdelilno kuhinjo, kjer jo razdelijo naprej otrokom.

### Časovna razporeditev obrokov

	šola	vrtec
zajtrk	7.55	8:00 (8:15)
malica za učence	9.05	
sadna malica	9.15	9.30
kosilo	1. triada: 11.00 2. triada: 11.50 3. triada: 12.40	11.00 (mlajše skupine) 11.30 (starejše skupine)
popoldanska malica	okrog 14. ure	ob 14. uri

### PREHRANA V VRTCU ZA NAJMLAJŠO STAROSTNO SKUPINO OTROK



Jedilniki in sama priprava obrokov so prilagojeni njihovi starosti in sposobnostim prehranjevanja. V začetnih mesecih za najmlajše otroke (starosti 1–2 leti) pripravljamo pretežno mlečne zajtrke, kosila se pripravljajo v taki obliki, da so primerna za prehrano najmlajših. V dogovoru s strokovnim osebjem posameznih skupin tudi najmlajši otroci preidejo na tako prehrano, kot jo imajo starejši otroci.

## DIETNI OBROKI

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku pripravimo obroke glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil. Za otroke v vrtcu pripravljamo trenutno 5 diet (brez mleka, brez laktoze in brez jajc). V šoli pa trenutno 8 diet (brez kravjega mleka, brez laktoze, brez jajc, brez glutena, brez oreščkov, en učenec je sladkorni bolnik).

Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo potrdilo z navedbo dietne prehrane za vsako šolsko leto posebej. Živila nabavljamo posebej.

## AKTIVNOSTI NA NAŠI ŠOLI, KI SO NAMENJENE VZPODBUJANJU ZDRAVE PREHRANE

V tem šolskem letu bomo na področju osveščanja učencev o zdravi prehrani izvajali:

- promocijske in izobraževalne dejavnosti v okviru projekta Šolska shema (skozi celo šolsko leto; letos načrtujemo še večjo uporabo lokalno pridelane zelenjave);
- Tradicionalen slovenski zajtrk: 15. november 2024 in Teden Slovenske hrane od 11. do 15. 11 2024. V Tednu Slovenske hrane bomo posvetili še večjo pozornost jedilniku, pripravili bomo več tradicionalnih jedi in uporabili še več lokalno pridelane hrane;
- povabili bomo čebelarja, naročili lokalno pridelano mleko, maslo in jabolka, kruh bomo naročili pri lokalni pekarni, med pri lokalnih čebelarjih;
- prisotnost učiteljev v času razdeljevanja in uživanja šolskih obrokov;
- spodbujanje kulturnega uživanja hrane (urejenost jedilnice, ureditev oglasne deske v jedilnici z napisi o bontonu pri jedi, navajanje učencev na kulturno uživanje hrane);
- za bazar bomo pekli pirine medenjake;
- izvedli bomo ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za učence in starše;
- izvedli bomo anketo o stopnji zadovoljstva s prehrano v vrtcu;
- sestanek komisije za šolsko prehrano bomo imeli oktobra ali novembra.

Vsebine s področja prehrane se prepletajo z učnimi vsebinami pri posameznih predmetih (spoznavanje okolja, gospodinjstvo, izbirni predmeti s področja prehrane, biologija, kemija...), pri posameznih obrokih, dnevnih dejavnostih, na prireditvah, v CŠOD...

Vsi zaposleni na šoli moramo biti učencem vzor na področju prehranskih navad. Učence moramo navajati na zdravo, redno in uravnoteženo prehrano ter na kulturno prehranjevanje.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so vezane na še večje vključevanje živil ekološke pridelave, predvsem iz domače slovenske ekološke

pridelave. Še vedno bomo omejevali uporabo sladkorja in soli pri pripravi hrane, uporabljali bomo kvalitetne maščobe ter vključevali še več zelenjave v obroke šolske prehrane. Jedilnik želimo dopolniti v smislu načrtovanja še več brezmesnih dni in EKO dni.

## STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Vsi zaposleni, ki prihajajo pri svojem delu v stik s hrano, morajo vsaj enkrat letno opraviti usposabljanje za pridobivanje novih znanj o higieni živil:

- seminarji za kuharski kader – predvidoma en seminar ali kuharska delavnica s poudarkom na dietni prehrani, zdravi prehrani, pripravi rib;
- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu in doma (strokovna literatura, internet);
- srečanje študijske skupine za gospodinjstvo in šolsko prehrano.

Irena Anžur Brcar, vodja šolske prehrane

## 6.9 Dežurstvo in varstvo učiteljev

Dežurstvo in varstvo učencev poteka po rasporedu, ki je objavljen na oglasni deski v zbornici in na hodniku.

### Varstvo vozačev

#### Zjutraj varstvo poteka po matičnih učilnicah.

- Zjutraj prične učitelj z dežurstvom na vhodu ob 7.00 in ga izvaja do 7.30.
- Učitelji so dežurni v matičnih učilnicah. Po pouku poteka varstvo na šolskem igrišču ali v dvorani (odvisno od vremena).
- Varstvo vozačev se prične (odvisno od urnika učencev) ob 11.55 in traja do odhoda zadnjega avtobusa (14.15).
- Dežurni učitelj poskrbi za upoštevanje priporočil NIJZ (zlasti v notranjih prostorih).

### Dežurstvo pri zajtrku, malici in kosilu

Učenci od 1. do 3. razreda zajtrkujejo v jedilnici, v času malice imajo sadno malico v učilnicah. Učenci 4., 5., 6. in 9. razreda malicajo v jedilnici, učenci 7. in 8. razreda pa v razredih. Dežurni učitelji v razredih in jedilnici poskrbijo, da se učenci kulturno prehranjujejo in za seboj pustijo urejeno jedilnico in razrede. Vsak razred ima svoje dežurne učence.

V času kosila je organizirano dežurstvo učitelja. Vsi zaposleni na šoli skrbimo za red v šolskih prostorih v času pouka, odmorov, malice ali drugih dejavnosti.

### Dežurstvo med poukom



Za učence, ki zaradi delitve oddelkov v skupine ali zaradi izvajanja izbirnih predmetov nimajo pouka, je organizirano varstvo.

## **6.10 Delo šolskih timov**

### **ŠOLSKI RAZVOJNI TIM, TIM ZA SAMOEVALVACIJO ŠOLE**

Prednostne naloge:

- spremljanje izvajanja razvojnega načrta in vsakoletnih prednostnih nalog šole,
- izvedba samoevalvacije šole,
- skrb za informatizacijo, razvoj strategije in prepoznavnost šole.

Člani: vodje aktivov

Vodja: Nina Berkopec

### **EKO TIM**

Prednostne naloge:

- Usklajevanje urnika za izvajanje dejavnosti za urejenost okolice šole in igrišča, stalno pobiranje smeti, urejenost travnih površin ob ograjah.

Člani: Sandra Kirm (vodja), Alenka Drobnič, Marta Mencin v sodelovanju z razredniki in s hišnikom.

### **TIM ZA SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE**

Naloga skupine je spremljati udejanjanje Vzgojnega načrta šole v vsakodnevni praksi, sprejemanje pobud sodelavcev in predlaganje sprememb.

Člani: Sandra Kirm (vodja), Marta Mencin, Barbara Bec Bekrić in Tinkara Rogelj.

### **TIM ZA SPREMLJANJE NAČRTA INTEGRITETE**

Skupina spremlja uresničevanje načrta in predlaga vpis novih tveganj, če se v zavodu pojavijo.

Skupino sestavljajo: Tinkara Rogelj, Vilma Virc, Jože Tratar.

### **KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO**

Komisija spremlja prehranske navade učencev, pripravi, izvede in analizira ankete o zadovoljstvu s prehrano, svetuje pri sestavljanju jedilnikov, sprejema predloge in pripombe. Ponavadi se srečamo enkrat v šolskem letu.

Člani: Irena Anžur Brnar (vodja šolske prehrane), Mira Brezovar (šola), Zara Gole

(predstavnica učencev), Marija Grmovšek (vrtec), Vesna Hrovat (predstavnica staršev), Nada Gorjup (kuharica).

## 7. PROJEKTI

### A) šolski

#### 7.1 Razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti »Branje za znanje«

Branje za znanje je večletni šolski projekt, s katerim želimo knjige približati mladim bralcem in na ta način spodbujati bralno kulturo. V okviru projekta bodo potekale številne aktivnosti, ki sovpadajo z dnevi dejavnosti in različnimi dogodki:

- 17. 9. – uradni začetek bralnega leta (bralna značka), počastitev dneva zlatih knjig, podelitev darilnih knjig prvošolcem (slikanica Protideževna juha Majde Koren),
- sodelovanje na Nacionalnem mesecu skupnega branja NMSB 24 – branje v javnem prostoru (od 8. 9. do 7. 10. 2024),
- sodelovanje v projektu Turizem in mir (branje v gozdu – ob svetovnem dnevu turizma 27. 9.),
- dejavnosti v tednu pisanja z roko (20. 1. do 24. 1.),
- dejavnosti ob mednarodnem dnevu glasnega branja (5. 2.),
- sodelovanje s knjižnico Pavla Golie Trebnje,
- 2. april – konec bralne sezone in podelitev priznanj S knjigo v svet, počastitev svetovnega dne mladinske književnosti,
- počastitev in priprava »mini« razstav ob obletnicah pomembnih slovenskih ustvarjalcev,
- medgeneracijsko branje,
- Noč knjige,
- reševanje Mega kviza,
- sodelovanje v nacionalnem projektu Rastem s knjigo in Zlati bralec/bralka,
- sodelovanje v projektu Branje ne pozna meja,
- aktivnosti ob 100-letnici rojstva Vide Brest,
- računalniško opismenjevanje.

Vodja projekta: Janja Jerovšek

#### 7.2 Šolski zeliščni vrtiček

Šolski zeliščni vrtiček omogoča velike možnosti za izvajanje različnih oblik aktivnosti v naravi, saj poleg znanja nudi tudi koristno preživljanje prostega časa v času podaljšanega bivanja. Šolski zeliščni vrt je prostor za osvajanje novih znanj, veščin in



navad, ki ostanejo za celo življenje. Na zanimiv in praktičen način lahko postopno uvajamo najmlajše v okolijsko vzgojo in izobraževanje.

Z zeliščnim vrtom skušamo pri učencih vzbujati zanimanje za vrtove oz. zelišča, širimo znanje o njihovi uporabi in zdravilnih učinkih ter učencem tako privzgjajamo zdrav odnos do vrta in rastlin nasploh. S šolskim zeliščnim vrtom skušamo učencem zagotoviti, da si pridobijo znanja na temelju izkušenj, s pomočjo »fizičnega« dela (okopavanjem, grabljenjem, pletjem itd.), spoznavanjem uporabnosti novih zelišč ter preko praktičnega dela kot je npr. sajenje in skrb za rast in razvoj rastlin.

Cilji šolskega zeliščnega vrta:

- navajanje učencev na potrpežljivost, sodelovanje, timsko delo,
- pridobivanje novih spretnosti in znanj, ki so ključnega pomena za učinkovit trajnostni razvoj 21. stoletja,
- izkoristiti vrt za različne oblike in načine učenja,
- navajanje otrok na koristno preživljanje prostega časa tudi v okviru podaljšanega bivanja,
- priprava zelišč za različne izdelke, ki se prodajajo na božično-novoletnem bazarju.

Na prostorsko skromnem šolskem zeliščnem vrtu se lahko pohvalimo z večjim številom različnih vrst zelišč, kot so: peteršilj, drobnjak, zelena, luštrek, sivka, bazilika, meta, melisa, rožmarin, timijan, materina dušica, šetraj, pehtran, origano, žajbelj, majaron, ameriški slamnik, vinska rutica.

Zelišča, ki jih sadimo, potem uporabimo v šolski kuhinji za različne sokove ali pri peki peciv. Izdelujemo tudi razne čajne mešanice, zeliščne soli ter naravna mila in kreme.

Vodja: Marta Mencin in Alenka Drobnič

## **B) državni**

### **7.3 Dan slovenske hrane in tradicionalen slovenski zajtrk**

Teden slovenske hrane je na pobudo stanovskih organizacij kmetov, zadrug in čebelarjev razglasila Vlada Republike Slovenije konec lanskega leta. S sklepom o njegovi razglasitvi je nadomestila obeleževanje dosedanjega dneva slovenske hrane. Teden slovenske hrane bomo obeleževali vsak tretji teden v novembru. Prvi teden slovenske hrane po njegovi uradni razglasitvi bo tako potekal od 11. do 17. novembra 2024. Tradicionalni slovenski zajtrk je že štirinajsti po vrsti in bo eden izmed osrednjih dogodkov tega tedna. Obeležili ga bomo v petek, 15. novembra 2024.

Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. Izpostavljam vseh pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje) ter poudarjamo pomen in prednosti lokalne oziroma slovenske hrane. Vse aktivnosti povezujemo s sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«.

V tem tednu bomo v jedilnik vključili čim več tradicionalnih slovenskih jedi iz lokalno pridelanih sestavin. Na šoli bodo potekale številne spremljevalne dejavnosti: predstavitev dela čebelarjev in življenje, pomen čebel, ustvarjanje iz različnih materialov, tematske ure oddelčne skupnost, učenje čebeljega plesa, petje pesmic, praktične priprave jedi pri urah gospodinjstva in SPH, pogovor s kuharjem in še kaj.

S tem projektom želimo spodbuditi zdrav način prehranjevanja, ozavestiti mlade o spoštovanju hrane, promovirati lokalno pridelano hrano ter slovenske tradicionalne jedi.

Stroške za nakup živil za izvedbo projekta povrne Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Vodji: Barbara Bec Bekrić, Irena Anžur Brcar

#### **7.4 Kulturno-naravoslovno društvo Naša zemlja**

Kulturno-naravoslovno društvo Naša zemlja je prostovoljno, samostojno društvo skupine strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja. Osrednji program društva je negovanje, ohranjanje in razvijanje ustvarjalnega odnosa do našega ožjega in širšega okolja, do maternega jezika v domovini in zamejstvu, poudarjanje naravnih lepot in bogastva slovenske pokrajine ter spoštovanje literature, umetniške in etnološke kulturne dediščine. Od leta 2013 društvo razpisuje literarni, likovni in fotografski natečaj na izbrano temo.

Vodja: Alenka Drobnič

#### **7.5 Rastoča knjiga OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert**

*Je knjiga, ki je več kot knjiga.  
Je skrinja narodne zaveze.  
Je duh, ki se nad časom dviga.  
Je zvezda stalnica: ljubezen.*

*(Tone Pavček)*

Rastoča knjiga je kulturni in izobraževalni projekt, njegov glavni cilj je poudariti pomen knjige, znanja in odličnosti, spodbuditi učence k osebni rasti, kulturi in umetnosti.

V okviru projekta bodo na šoli potekale različne dejavnosti. Letos bomo počastili 100-letnico rojstva domačinke Majde Peterlin – Vide Brest, pesnice in pisateljice. Izvedli bomo šolski literarni natečaj na temo Majhen človek na veliki poti, izbrali najboljše prispevke, jih ilustrirali in izdali v knjižni obliki. Dejavnosti, ki bodo potekale skozi celo šolsko leto, bomo predstavili na zaključni prireditvi.

Vodja projekta: Janja Jerovšek



## **7.6 Safe.si**

Safe.si od leta 2005 deluje kot nacionalna točka osveščanja otrok in najstnikov o varni rabi interneta in mobilnih naprav. Njihove aktivnosti so namenjene štirim ciljnim skupinam: otrokom, mladostnikom, staršem in strokovnim delavcem (učiteljem, socialnim, mladinskim delavcem ...). Safe.si je tudi koordinator aktivnosti ob dnevu varne rabe interneta, katerega obeležujemo tudi na naši šoli.

Letos bo dan varne rabe interneta v torek 11. februarja 2025.

Šola ima pomembno vlogo pri zagotavljanju varne in odgovorne rabe interneta. Tega se na šoli zavedamo, zato se vsako leto vključimo v projekt dan varne rabe interneta, ki ga izvajamo v mesecu februarju. Aktualnim vsebinam na temo varne rabe interneta namenimo nekaj ur pri oddelčnih urah, urah računalništva in raznih dejavnostih. Z različnimi oblikami promoviramo varno rabo interneta.

Koordinatorica: Katja Končina

## **7.7 Digitrajni učitelj**

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti.

Vizija projekta je vzpostaviti mednarodno priznan sistem profesionalnega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki postavlja v središče učečo se osebo, ga/jo uspešno pripravlja na izzive prihodnosti ter vzgaja v samostojno in odgovorno osebo-do družbe in do okolja.

Cilj je doseči digitalno, trajnostno in finančno preobrazbo vzgoje in izobraževanja z usposabljanjem vsaj 20.000 "digitrajnih učiteljev".

Digitrajni učitelj postane strokovni ali vodstveni delavec VIZ, ki opravi 13 dni izobraževanj po 8 šolskih ur: 11 dni digitalnih kompetenc, 1 dan kompetenc za trajnostni razvoj in 1 dan finančne pismenosti.

Koordinatorica: Katja Končina

## **7.8 Rastem s knjigo**

Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanja bralne kulture učencev, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami.

**Cilji projekta so:**

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in obiskovanje splošnih knjižnic.

Naša šola sodeluje v projektu s Knjižnico Pavla Golie Trebnje. Sedmošolci knjižnico v Trebnjem vsako leto obišejo, jo поблиže spoznajo, prejmejo knjižno darilo ... Za osnovnošolce je bila letos izbrana knjiga avtorice Mateje Gomboc Sposojena babica Štefi z ilustracijami Jake Vukotiča.

Vodja projekta: Janja Jerovšek

### **7.9 Noč knjige**

23. april je svetovni dan knjige. Na ta dan je organizirana Noč knjige, mednarodni dogodek, ki podpira in slavi knjigo in branje. Poteka pod častnim pokroviteljstvom UNESCO.

Spodbuja dvig bralne kulture, pismenosti ter vrednot domišljije in znanja v družbi. V svetu knjig bomo brali, ustvarjali in uživali učenci nižje in višje stopnje.

Mira Brezovar

Tudi v letošnjem letu bomo organizirali Noč knjige. Ta dogodek bo nagrada za učence od 1. do 4. razreda, ki bodo opravili drugo bralno značko. In kaj bomo počeli? Brali ne bomo, saj bodo učenci to počeli celo šolsko leto, bomo pa zelo ustvarjalni ter pustili domišljiji prosto pot. Za večerjo in zajtrk bomo poskrbeli sami.

Mentorice: Martina Gorenc, Katja Kramer Simončič, Andreja Sokol

### **7.10 Zlati sonček**

Športni program Zlati sonček bomo tudi letos izvajali v 1., 2. in 3. razredu.

Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja.

Učenci morajo opraviti različne športne naloge, ki so določene v programu.

Koordinatorica: Andreja Sokol



### 7.11 Sobivanje

Društvo Sobivanje spodbuja splošno dobro z izvajanjem projektov na področju trajnostnega razvoja. Cilj projekta je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

V letošnjem šolskem letu 2024/25 smo se vključili v spodnje projekte:

- Varno v vrtec in šolo (cilj projekta je preventivno ozavestiti otroke o varnosti v prometu, še posebej v okolici šolskih in otroških igrišč);
- Ti meni danes, jaz tebi jutri (cilj projekta je spodbuditi mlade k razmišljanju o odnosih s starejšimi);
- Živim zdravo (cilj projekta je ozaveščanje otrok o zdravi prehrani in gibanju);
- Spodbujamo prijateljstvo (cilj projekta je krepiti socialni odnos in razvijati čut za medosebne odnose).

Vsak projekt ima več dejavnosti, ki jih bomo izvajali tekom šolskega leta.

Koordinatorica: Simona Bahor

### 7.12 Pasavček

#### **"Varnost na cesti ni naključje, ampak posledica."**

Projekt "Pasavček" je preventivna akcija, namenjena povečanju varnosti otrok v avtomobilih. Njegov glavni cilj je ozaveščanje staršev in otrok o pomenu uporabe varnostnega pasu in otroških sedežev med vožnjo. Projekt izvaja Javna agencija RS za varnost prometa, pri čemer poudarja pravilno pripenjanje otrok in s tem zmanjšanje tveganja poškodb v prometnih nesrečah. Program vključuje izobraževalne aktivnosti, gradiva in dogodke, s katerimi spodbujajo odgovorno vedenje na cestah. V projektu bodo sodelovali učenci prvega triletja.

Koordinatorica: Katja Kramer Simončič

### 7.13 Varno na kolesu

Projekt Varno na kolesu je namenjen učenkam in učencem osnovnih šol. Ob različnih nalogah jih spodbuja k usvajanju in utrjevanju prometnih pravil ter varni uporabi kolesa – trajnostnega prevoznega sredstva. Namenjen je učencem, ki se pripravljajo na kolesarski izpit. Šola izbere do največ 3 naloge, ki so sestavljene tako, da bodo pomagale učencem izboljšati svoje kolesarske spretnosti in razumeti cestnoprometne predpise. Dotaknili se bomo naslednjih tem:

- priložnosti za varno kolesarjenje in prometno varnost v mojem kraju,
- prekrški kolesarjev in
- trajnostna mobilnost.

Cilji projekta

Učenci:

- na šolski poti pregledajo, opazujejo in prepoznajo prometne znake ter analizirajo križišča (varna, manj varna) in podajo predloge za ureditev manj varnih mest,
- pripravijo intervju s predstavnikom občinskega SPV-ja, kjer predstavijo priporočila za varnejše kolesarjenje v domačem kraju,
- povedo, kje in kdaj uporabljamo kolesarsko čelado ter kakšen je njen namen,
- si pravilno namestijo kolesarsko čelado in prepoznajo nepravilno nameščeno čelado, izdelajo maketo čelade,
- poznajo prednosti uporabe kolesa ter razvijajo pozitiven odnos do načel trajnostne mobilnosti in stremijo k upoštevanju le-teh,
- izdelajo priročnik varnega kolesarjenja in kratek video vodič,
- se izvirno likovno izražajo ob oblikovanju zaključnih izdelkov.

Vodja: Sandra Rugelj

### **7.14 Varno s soncem**

Varno s soncem je projekt, ki ga izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje. V okviru projekta ob različnih priložnostih in ob dejavnostih na prostem aktivno spodbujamo šolarje k upoštevanju načel zaščite pred soncem in jim predstavimo škodljive učinke pretiranega izpostavljanja sončnim žarkom. V aktivnosti so vključeni učenci prve triade ter učitelji v podaljšanem bivanju.

Vodja: Alenka Drobnič

### **7.15 Nacionalni mesec skupnega branja (NMSB)**

V okviru projekta, ki bo potekal med 8. 9. (mednarodni dan pismenosti) in 7. 10. 2024 (do Tedna otroka), bomo organizirali dejavnosti, s katerimi bomo promovirali branje in povezovanje ob in s knjigami.

Letošnji NMSB 24 bo potekal pod častnim pokroviteljstvom Slovenske nacionalne komisije za UNESCO in bo namenjen branju v javnem prostoru.

### **7.16 Šolska shema**

Naša šola je tudi v letošnjem šolskem letu vključena v projekt Šolska shema, ki spodbuja uživanje sadja in zelenjave pri učencih. Učenci bodo večkrat v šolskem letu kot dodatni brezplačni obrok prejeli sadje ali zelenjavo. Sredstva za šolsko shemo prihajajo iz EU.

Šola bo izbirala in nabavljala sezonsko sadje in zelenjavo predvsem pri lokalnih pridelovalcih, ki pridelujejo hrano na naravi prijazen način in ga imajo otroci radi. Zato razporeditev sadja in zelenjave ni razdeljena enakomerno skozi celo šolsko leto. Več



sadja razdelimo proti koncu šolskega leta, od aprila in maja naprej, denar prihranimo za jagode, češnje, marelice.

Zdrava prehrana pripomore k boljšemu učenju. V šoli se bomo trudili učencem ponuditi zdravo in kakovostno hrano, ki jim bo omogočila nemoten razvoj. Zato ima pri naročanju proizvodov iz Šolske sheme kakovost prednost pred ceno.

Glavna naloga v letošnjem šolskem letu bo še povečati delež sveže zelenjave in nekoliko zmanjšati delež sadja. Potrudili se bomo, da bomo učencem ponudili različne vrste sadja in zelenjave. Radi bi realizirali dodatna izobraževanja in promocijske dejavnosti za učence, starše in zaposlene.

Vodja: Irena A. Brcar

### **7.17 Zobozdravstvena vzgoja in delavnice za osnovnošolske otroke**

Na naši šoli bo medicinska sestra, ki izvaja zobozdravstvene dejavnosti, izvedla naslednje aktivnosti:

- demonstracija čiščenja zob s podukom o zdravi prehrani – 1 krat v vsakem razredu, od 1. do 9. razreda (september, oktober),
- sodelovanje na naravoslovnem dnevu v 1. in 3. razredu s predavanjem o zdravi prehrani in pomenu gibanja (oktober)
- kontrola čistosti zob (Tekmovanje za čiste zobe) – 8 krat v vsakem razredu, od 1. do 5. razreda (od septembra/oktobra do aprila/maja),
- zdravstveno vzgojno delo (zaključno predavanje) – 1 krat v vsakem razredu, od 1. do 5. razreda (30–45 minut, maj).

Datum zgoraj navedenih dejavnosti medicinska sestra sporoči nekaj dni prej. Vodja projekta obvesti učiteljice o datumu. Po dogovoru z učiteljicami medicinska sestra obiše razred in izvede aktivnost.

Koordinatorica: Katja Kramer Simončič

## **C) mednarodni**

### **7.18 eTwinning**

Spletni portal eTwinning je skupnost evropskih šol, preko katerega se povezujemo s šolami po Evropi. V preteklih šolskih letih so učenci izdelali razglednice našega kraja, naše države in v prazničnem času oblikovali božično-novoletne voščilnice, ki smo jih posredovali na šole po Evropi. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali s podobnimi dejavnostmi.

Vodja projekta: Nina Berkopec

### 7.19 Planetu Zemlja prijazna šola

V okviru natečaja bomo sodelovali pri projektu Eko beri, Čebelja pot in Jezik živali. Vsako leto po potrebi prijavimo dodatni projekt, ki je vezan na šolske aktivnosti.

Z otroki bomo med poukom in v oddelku podaljšanega bivanja prebirali pravljice z eko vsebinami. Med predlaganimi gradivi si bomo izbrali knjige, ki bodo ustrezale trenutni tematiki razreda/ šole/ kraja. Po prebrani pravljici bodo otroci oblikovali izdelke, ki bodo krasili naše šolske hodniki in prireditve.

V okviru čebelarkega krožka bomo izvajali različne aktivnosti pri krožku in v okviru ur podaljšanega bivanja. Na temo čebel bomo ustvarjali v času Slovenskega tradicionalnega zajtrka. Dejavnosti skozi leto bomo strnili v krajšo seminarsko nalogo z naslovom Čebelja pot.

Skozi leto bomo ustvarjali na temo živali z namenom, da učenci spoznajo različne živalske vrste in njihove glasove.

Ob uspešnem zaključku natečaja prejmemo priznanje Planetu Zemlja prijazna šola.

Vodji: Alenka Drobnič, Martina Gorenc

### 7.20 Mednarodni likovni natečaj »BODI UMETNIK«

**Vincent van Gogh:** *"Sanje si moramo najprej zamisliti, nato jih uresničiti."*

Naša šola že nekaj let sodeluje mednarodnem likovnem natečaju **Bodi umetnik 'Igraj se z mano'**, ki traja celo leto. Začne se na začetku šolskega leta. Sodelovali bodo učenci prvega triletja. Učenci slikajo lahko na dve temi: Igraj se z mano ter na posebno temo, ki je vsako leto drugačna. Namenjen spodbujanju ustvarjalnosti med učenci osnovnih šol. Skozi ta projekt otroci izražajo svoja čustva, ideje in domišljijo preko različnih umetniških medijev. Projekt spodbuja sodelovanje med šolami iz različnih držav in poudarja pomen umetnosti v izobraževalnem procesu. Cilj projekta je razvijati kreativnost, medkulturno razumevanje ter krepiti samopodobo in socialne veščine otrok skozi umetnost.

Izbrana dela bodo otvoritveno razstavljeni na mednarodnem kulturno-likovnem dogodku, ki običajno poteka v Koroški galeriji likovnih umetnosti v Slovenj Gradcu, razstava pa bo nato potovala po številnih lokacijah po Sloveniji in tujini.

Mentorice: Andreja Sokol, Katja Kramer Simončič, Simona Bahor

### 7.21 Evropski teden mobilnosti

V tednu od 16. do 22. septembra 2024 smo se pridružili občini v mednarodnem projektu Evropski teden mobilnosti.

Sodelovali bomo z naslednjimi dejavnostmi:



- **Pešbus:** spodbuditi mlade k izbiri aktivnejših oblik mobilnosti (hoja, kolesarjenje). Za tiste, ki bodo v šolo pešačili, bomo organizirali **PEŠBUS** na relaciji **Vrh – Šentrupert** ter **Draga – Šentrupert** (1. – 9. razred).
- **Beli zajček:** vrtec se je pridružil projektu, ki spodbuja trajnosten način prihoda v vrtec.
- **Pohod babic in dedkov** (vrtec), 19. 9. ob 16. uri.
- **Razstave:** na trgu v Šentrupertu in pred Deželo kozolcev bomo razstavili izdelke otrok iz vrtca in šole.
- **Šola zdravja:** učenci 3., 4. in 5. razreda se bodo pridružili skupni jutranji vadbi v Deželi kozolcev
- **Prikaz uporabe defibratorja** za osnovnošolce: torek, 17. 9. ob 9.30.
- **Kolesarski poligon:** pred Deželo kozolcev bomo v sredo, 18. 9. ob 15. uri postavili šolski kolesarski poligon. Kdor bo želel, se bo lahko preizkusil v spretnostni vožnji.
- **Zavod Vozim:** delavnice Hitrost za učence 9. razreda

Koordinator: Jože Tratar

## 8. ORGANIZIRANOST UČENCEV

### ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT

Šolska skupnost je skupnost učencev šole, ki jo sestavljajo predstavniki oddelkov šole.

Sestane se vsaj trikrat v šolskem letu.

Na sestankih šolske skupnosti predstavniki obravnavajo teme v zvezi z življenjem in delom v šoli; zbirajo pohvale, pripombe in predloge, oblikovane na urah oddelčnih skupnosti; oblikujejo predloge/pobude za izboljšanje šolskega okolja in dela, pri tem pa se učence navaja na argumentirano izražanje mnenj.

Predloge, pripombe, mnenja in pobude, ki jih učenci oblikujejo na sestankih šolske skupnosti, (in parlamenta) vsaj enkrat letno obravnavajo tudi strokovni delavci šole, Svet staršev in Svet šole.

Parlament kot izvršilni organ šolske skupnosti sestavljajo učenci, ki jih izvolijo predstavniki šolske skupnosti učencev.

Otroške parlamente organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije, saj želijo na ta način spodbuditi mlade k sodelovanju in aktivnosti, poleg tega pa se na ta način »glas otrok sliši«. Tema letošnjega parlamenta je Šolski sistem. Letos je na naši šoli medobčinski otroški parlament.

Šolska skupnost in Šolski parlament sta dve različni obliki organiziranosti učencev šole. Sestanki šolske skupnosti in otroškega parlamenta potekajo ločeno, kljub temu da so nekateri predstavniki šolske skupnosti tudi predstavniki v parlamentu.

Sestanke šolske skupnosti bo v šolskem letu 2024/2025 vodila učiteljica Martina Gorenc, sestanke otroškega parlamenta pa pedagoginja Marta Mencin.

## 9. SODELOVANJE S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši: roditeljski sestanki, pogovorne ure, delavnice, dogodki in prireditve, ki jih bomo organizirali na šoli.

### Pogovorne ure

Starši lahko informacije o svojem otroku dobijo na pogovornih urah, po el. pošti (eAsistent) in telefonu. Redne pogovorne ure so vsak drugi torek v mesecu. Poleg popoldanskih pogovornih ur so možne pogovorne ure tudi v dopoldanskem času (v dogovoru s posameznim učiteljem).

**Oddelčni roditeljski sestanki** so večinoma potekali 17. septembra hkrati s predavanjem Julije Pelc – Vedrina starševstva.

Drugo predavanje za starše bomo organizirali februarja 2025.

Drugi oddelčni roditeljski sestanek bo potekal pred šolami v naravi ali v začetku februarja.

## 10. SODELOVANJE Z OKOLJEM

### 10.1 Sodelovanje v okviru občine Šentrupert

Občino Šentrupert bomo poleg zakonsko določenih obveznosti zaprosili za sofinanciranje naslednjih dejavnosti:

- tečaj plavanja v 3. razredu,
- bralno značko (nakup knjig),
- stroške udeležbe tekmovanj,
- stroške medgeneracijske delavnice,
- športne dejavnosti (prijava na javni razpis),
- kulturne projekte in prireditve (prijava na javni razpis).

Sodelovanje z društvi:

- s Planinskim društvom (pohod, predavanja),
- s Čebelarskim društvom (Tradicionalni slovenski zajtrk, krožek),
- s PGD Šentrupert (operativna vaja),
- z Rekreativnim društvom,
- z Deželo kozolcev.

Vključevali se bomo v dogajanje v kraju.



## 10.2 Sodelovanje s širšim okoljem

- sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (prometna varnost otrok, varne poti),
- sodelovanje s Policijsko postajo Trebnje (prometna varnost, obisk policista na šoli, projekt in natečaj policije, predavanja, kolesarski izpit ...),
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Trebnje (izvedba zdravniških pregledov za učence 2., 4., 6. in 8. razreda; v okviru zdravniških pregledov so izvedena tudi predavanja, akcija Čisti zobje, predavanja za učence in starše, preventiva),
- sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje (izposoja, ure pravljic, KIZ, projekt Rastem s knjigo, Noč s knjigo ...),
- sodelovanje s Centrom za socialno delo (regresirana prehrana, socialna in druga problematika),
- sodelovanje s Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto,
- sodelovanje s CIK Trebnje (delavnice, začetek sezone UTŽO, galerija ...),
- sodelovanje v projektu Zdrave občine (delavnice, predavanja),
- sodelovanje z JSKD, izpostava Trebnje (lutkovna predstava, gledališka vzgoja, filmske delavnice, revije PZ ...),
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, OE Novo mesto (svetovanje pri strokovnih odločitvah in izvajanje predavanj, študijske skupine, izobraževanja ...),
- sodelovanje z MIZŠ (zakoni, pravilniki, predpisi, usmeritve, načrtovanje dela ...),
- sodelovanje s srednjimi šolami in visokošolskimi zavodi (praksa dijakov in študentov).

## 11. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

### 11.1 Šolski sklad

Osnovni namen Šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov.

S sredstvi Šolskega sklada upravlja Upravni odbor, ki deluje v skladu s sprejetim Pravilnikom o organiziranju in delovanju šolskega sklada.

Upravni odbor Šolskega sklada sestavljajo:

- predstavniki staršev: Nina Vidmar, Vesna Logar, Anamarija Škerjanc Štrus in Janez Kovač (predsednik),
- predstavniki šole: Nataša Dragar, Jože Tratar in Antonija Berk Nemec.

Zbrana sredstva sklada bodo namenjena za pomoč socialno ogroženim učencem in za financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme,

zviševanje standarda pouka, finančni pomoči pri udeležbi na raznih dejavnostih ter druge nastale stroške za socialno ogrožene učence in otroke.

### **11.2 Zdravstveno varstvo učencev**

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Trebnje, ki za naše učence izvaja sistematske preglede za učence 2., 4., 6. in 8. razreda.

Vzgoja za zdravje se bo izvajala v okviru sistematskih pregledov in predavanj za vse učence, ki jih bomo izvedli v sodelovanju z Zdravstvenim domom Trebnje.

Učenci od 1. do 5. razreda bodo vključeni tudi v akcijo Čisti zobje, ki jo koordinira zobna asistentka iz Zdravstvenega doma Trebnje. V okviru te akcije bodo organizirana krajša predavanja, mesečno se bo izvajala zaščita zob s ščetkanjem, učenci bodo tekmovali v akciji »Za zdrav nasmeh«. Zobne ščetke skupno nabavi šola, starši jih plačajo po položnici, učenci jih ob koncu leta odnesejo domov.

Šola je v skladu z zakonom dolžna sodelovati z zdravstvenimi ustanovami pri izvajanju sistematskih pregledov. Če starši ne bodo dali soglasja za izvajanje sistematskega pregleda, bo šola za te učence v času pregleda organizirala druge dejavnosti.

### **Ukrepanje ob nalezljivih boleznih**

Kadar se na šoli pojavijo nalezljive bolezni ali epidemije, vodstvo šole oz. učitelji o tem takoj obvestijo starše ter hkrati po posvetovanju z zdravnico iz šolskega dispanzerja izdajo ustrezna navodila.

Če ima učenec nalezljivo bolezen, so starši o tem dolžni obvestiti šolo in po potrebi pridobiti mnenje zdravnika o ustreznem ravnanju.

### **Ukrepanje ob nezgodah**

Ob nezgodi usposobljeni strokovni delavec oskrbi ponesrečenega učenca in obvesti starše. Po potrebi pokliče reševalno službo. Obvezno izpolni poročilo o nezgodi.

### **11.3 Šolska prehrana**

Šolsko prehrano načrtuje vodja prehrane Irena Anžur Brčar. Pri načrtovanju prehrane so upoštevane Smernice zdrave prehrane, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje.

Za 1., 2. in 3. razred bomo imeli organiziran zajtrk in sadno malico, kosilo ter popoldansko malico za učence, ki so tudi v podaljšanem bivanju. Za učence od 4. do 9. razreda bosta organizirana malica in kosilo. Vsi učenci razredov, ki so vključeni v podaljšano bivanje, bodo lahko imeli tudi popoldansko malico.

### **Subvencioniranje šolske prehrane**



Upravičenci do subvencije za malico in kosilo so tisti učenci, ki so prijavljeni na prehrano in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

subvencija prehrane	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v evrih)	Višina subvencije prehrane
malica	do 679,51	100 %
kosilo	do 538,46	100 %
kosilo	od 538,47 do 679,51	50 %

Vir: <https://www.gov.si/teme/subvencija-prehrane-za-ucence-in-dijake/>

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

### **Prijava na šolsko prehrano**

Prijavo na šolsko prehrano lahko oddajo starši ali skrbniki svetovalni delavki. Prijava se odda na predpisanem obrazcu praviloma že v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom.

### **Odjavljanje obrokov**

Starši so dolžni pravočasno odjaviti posamezen obrok ali vse obroke hrane:

- v tajništvu na telefonski številki 07 34 34 780 (od 7. do 8. ure),
- po e-pošti na naslovu [tajnistvo@os-sentrupert.si](mailto:tajnistvo@os-sentrupert.si),
- preko komunikacije v eAsistentu.

Odjava se upošteva za isti dan, če je obrok objavljen do 8. ure. Če starši oziroma učenec, ki je naročen na šolsko prehrano, le-te ne odjavi do roka, plačajo starši za ta dan polno ceno šolske prehrane. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Če otrok manjka več dni, naj starši sporočijo tudi, od kdaj bo spet prisoten pri pouku.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi obroke razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Pravočasna odjava bo upoštevana pri obračunu malice in kosila.

### **Plačevanje šolske prehrane**

Šolska prehrana se plačuje s položnicami, ki jih učencem razdelijo razredniki. Plačevanje je možno tudi preko trajnika; obrazec je v tajništvu.

Prejemanje računa za šolsko prehrano je mogoče preko elektronske pošte ali preko natisnjene položnice, možno je tudi pošiljanje računov v e-banko.

### **11.4 Dejavnosti za varno udeležbo otrok v prometu**

Dejavnosti so opredeljene v Prometno-varnostnem načrtu šole.

Tem dejavnostim bodo posvečene uvodne ure oddelčnih skupnosti, starši pa bodo z njimi seznanjeni na uvodnih roditeljskih sestankih. Vsebina prometne varnosti je tudi sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov in ji je tako posvečena vsa pozornost. Povezali se bomo z lokalnim policistom in društvu v občini, ki bodo v prvih dneh pouka v septembru še posebej bdeli nad varnostjo otrok. Policist bo oktobra obiskal učence 1. razreda, učenci 5. razreda bodo vključeni v projekt Policist Leon svetuje.

Vključili se bomo v projekt Varno v šolo in vrtec.

Posebna pozornost bo namenjena učencem vozačem in kolesarjem.

Učenci vozači vstopajo in izstopajo na avtobus drug za drugim in se ne prerivajo. Med vožnjo sedijo, ne kričijo, ne smetijo vozila in ne uničujejo inventarja v vozilu. S sedeža vstanejo šele, ko vozilo ustavi. Cesto prečkajo šele, ko vozilo odpelje in se prepričajo, da je prehod varen. Učenci naj bodo še posebej pozorni na mlajše in šibkejše učence.

Učenci kolesarji morajo imeti brezhibno prevozno sredstvo, opravljen kolesarski izpit in morajo obvezno uporabljati čelado.

Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit.

Vključili smo se v program Evropski teden mobilnost. V tednu od 16. do 20. septembra bomo organizirali Pešbus. 18. septembra bomo postavili kolesarski poligon pred



Deželo kozolcev, tako da se bodo lahko tudi odrasli preizkusili v spretnosti vožnje s kolesom.

Zavod Vozim bo za učence 9. razreda izvedel predavanja in delavnice.

### **11.5 Samoevalvacija**

S samoevalvacijo bo šola evalvirala prioritete naloge za šolsko leto, ki smo si jih zadali v akcijskih načrtih:

- razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti učencev,
- razvijanje odgovornosti in samostojnosti učencev,
- razvijanje zavesti o ohranjanju čistega okolja,
- 100-letnica rojstva Vide Brest.

Za vsak cilj so strokovni delavci določili merila in dejavnosti, s katerimi bomo ob koncu šolskega leta ugotavljali napredek.

Samoevalvacijo šole izvedejo vodje šolskih aktivov predmetne in razredne stopnje.

## **12. PEDAGOŠKO VODENJE**

Ravnatelj, kot pedagoški vodja, vodi šolo odgovorno in skladno z uresničevanjem ciljev za dobro organizacijo dela ter kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa. V povezavi s tem se bom trudil za primerno kulturno in strokovno klimo na šoli, za dobre in odkrite odnose ter za zavedanje skupne odgovornosti za ugled šole in učiteljskega poklica. V poslovnem vodenju šole, v sodelovanju z računovodkinjo za smotrno in racionalno porabo sredstev. Obe nalogi je potrebno povezati v skupen interes z namenom zadovoljevanja potreb učencev, zaposlenih, staršev in okolja, v katerem živimo in delamo. Odgovoren sem za spoštovanje zakonodaje, za upoštevanje delovne discipline zaposlenih in za uresničevanje nalog zapisanih v LDN.

Prizadeval si bom za sodelovanje z lokalno skupnostjo ter drugimi institucijami, ki so vpete v sistem izobraževanja. Cilj vsakega ravnatelja je, da šola nudi vsem učencem možnost, da izkoristijo svoj potencial, zato je učencem treba postavljati dovolj visoke cilje in jih motivirati, da jih dosežejo.

Delo z učenci, tako z nadarjenimi kot tistimi s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, je izziv za vse strokovne delavce in je povezano s pridobivanjem specialnih didaktičnih znanj, opremljenostjo šole in motiviranostjo zaposlenih za sprejemanje drugačnosti.

Skozi celo šolsko leto se bom trudil za ustvarjanje ugodne klime in dobre delovne pogoje, za dobre odnose vseh deležnikov v učno-vzgojnem procesu.

### **Vodenje učiteljskega zbora**

Učiteljski zbor se bo sestajal na sestankih in na pedagoških konferencah. Vsebina pedagoških konferenc: tematske delavnice, evalvacija dela, seznanjanje z okrožnicami in obvestili, pregledovanje uresničevanja programov dela posameznih timov in skupnosti učencev.

### **Spremljanje dela strokovnih delavcev:**

- pregled oddane dokumentacije in pogovor o oddanih dokumentih,
- dnevno spremljanje dela strokovnih delavcev, pravočasno odhajanje v razred, sprotni pogovori o učni in vzgojni problematiki pri posameznih predmetih, izvajanje dežurstev, **raznolike oblike preverjanja in ocenjevanja znanja** idr.
- prisostvovanje delu pedagoških delavcev in vzgojiteljic (hospitacije, razgovori in analiza učnih ur po hospitacijah; poudarek na uporabi IKT), izvedli bomo tudi medsebojne hospitacije,
- letni razgovori,
- spremljanje sodelovanja učiteljev s starši in seznanjanje s pripombami in predlogi s strani staršev.

### **12.1 Izobraževanje strokovnih delavcev**

Strokovni delavci so se dolžni neprestano dodatno izobraževati v zvezi z novostmi v učnih načrtih, metodiki poučevanja in novimi tehnologijami in znanstvenimi spoznanji ter ta znanja smiselno vnašati v svoje pedagoško delo. Strokovni delavci se bodo do konca septembra prijavili na izbrana izobraževanja, ki jih organizira Zavod za šolstvo R Slovenije. Ravnatelj lahko tudi po lastni presoji napoti strokovnega delavca na izobraževanje, če oceni, da delavec tako izobraževanje potrebuje. Izobraževanje strokovnih delavcev je eden temeljnih pogojev za kvalitetno delo. Sredstva za izobraževanje določa MIZŠ. Cilj izobraževanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev.

Učitelji se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin svojih področij poučevanja. Na šoli bomo izvedli izobraževanje varstvo pri delu in predavanje na temo dela z nadarjenimi učenci.

Izobraževanje delavcev bo potekalo tudi v obliki samoizobraževanja in različnih organiziranih oblik izobraževanja na šoli, v obliki izmenjave mnenj in izkušenj v aktivih in medsebojnih hospitacijah, na pedagoških konferencah.

Strokovni delavci se bodo izobraževanju izven šole udeležili glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Pridružili smo se projektu Digitrajni učitelj. Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. Projekt bo trajal do 30. 6. 2026.



## **12.2 Promocija zdravja na delovnem mestu**

Dobro zdravje in kondicija prispevata k boljšemu počutju in zdravju delavcev ter k večji motivaciji za delo.

Prizadevali se bomo za ustrezno delovno okolje, dobre medsebojne odnose in ustrezno komunikacijo. Sodelovali bomo z zdravnikom na Medicini dela. V skladu s Pravilnikom o osebni in varovalni opremi je zaposlenim zagotovljena ustrezna zaščitna oprema in obutev.

Delavci so vabljeni:

- na delavnice in predavanja v sklopu projekta Centra za krepitev zdravja, ZD Trebnje,
- na predavanja o zdravju, ki so organizirana v kraju, na šoli in izven nje,
- na ure telovadbe (ponedeljek in četrtek ob 19. uri) pod vodstvom fizioterapevte.

## **13. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN**

Učitelji vodijo dokumentacijo rednega pouka in izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja ter interesnih dejavnosti na predpisan način.

Izvajanje LDN spremljajo učitelji na sestankih strokovnih aktivov, kjer pregledujejo opravljeno delo. Realizacijo delovnega načrta bomo obravnavali dvakrat v letu na konferencah učiteljskega zbora, enkrat v letu pa na sestankih Sveta staršev in Sveta šole.

Realizacijo LDN sproti spremljajo tudi mentorji interesnih dejavnosti, šolska svetovalna delavka in ravnatelj.

Morebitne spremembe, nerealizirane ali dodatno opravljene naloge bomo spremljali sproti.

Priloga 1 **AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI ŠOLE**

<b>1. CILJ: Razvijanje zavesti o ohranjanju čistega okolja</b>			
<b>DEJAVNOSTI</b>	<b>NOSILEC DEJAVNOSTI</b>	<b>ROK ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI</b>	<b>MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE</b>
Zbiranje starega papirja	učenci 9. razreda	september, marec, junij	količina zbranega papirja
Zbiranje odpadnih ...	Barbara Bec Bekrić, Sandra Kirm	vse leto	količina zbranega odpadnega materiala
Akcija očistimo okolico	razredničarke, Sandra Kirm, Barbara Bec Bekrić	vse leto	čista okolica
Čistilna akcija – Šentrupert z okolico	razredničarke	marec	čista okolica
Izdelava škatel za odpadni papir	Učiteljice	september	ustrezno ločeni odpadki
Ustvarjanje iz odpadnega materiala	razredničarke RP, učitelji PB	vse leto	razstava ponovno uporabljenega odpadnega materiala
Sodelovanje na EKO natečajih	razredničarke	vse leto	uspešnost na natečajih
Ločeno zbiranje odpadkov	razredničarke	vse leto	uspešno ločevanje odpadkov
Varčevanje z elektriko	razredničarke	vse leto	ugašanje luči, naprav...
Varčevanje z vodo	razredničarke	vse leto	opozarjanje na varčno rabo vode, postavitve zbiralnika za deževnico za zalivanje
Varčevanje s papirjem (bel papir, brisačke, toaletni papir)	razredničarke	vse leto	opozarjanje na varčno rabo papirja
Urejanje igrišča	Tanja Brodnik	vse leto	urejeno igrišče
Opombe:			



<b>2. CILJ: Razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti</b>			
<b>DEJAVNOSTI</b>	<b>NOSILEC DEJAVNOSTI</b>	<b>ROK ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI</b>	<b>MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE</b>
Uporaba BUS pri pouku	vsi učitelji	vse leto	uporaba BUS pri učencih
Vključitev BUS v preverjanje znanja	vsi učitelji	vse leto	uporaba BUS pri učencih
Mladinske delavnice, socialne igre pri ODS in pouku	Marta Mencin, razredničarke	vse leto	uporaba BUS pri učencih
Nadgrajevanje znanja pri pouku	vsi učitelji	vse leto	uporaba BUS pri učencih
Dan zlatih knjig in začetek bralne značke Obisk pisateljice Barbare Kunc Rašetašević (1.–3.)	razredničarke, učiteljice jezikov	17. 9. 2024	večji obisk knjižnice, večja izposoja knjig
Bralna značka S knjigo v svet in podelitev priznanj za 1. BZ in 2. BZ	učiteljice SLJ, knjižničarke	april junij	št. opravljenih prve BZ in podelitev priznanj
Zlati bralec	razredničarke	13. 6. 2025	št. zlatih bralcev
Angleška bralna značka	Nina Berkopec, Tinkara Rogelj, Simona Bahor	vse leto	št. opravljenih BZ
Angleško domače branje	Nina Berkopec, Tinkara Rogelj	drugo ocenjevalno obdobje	razumevanje prebranega besedila
Nemška bralna značka	Nina Berkopec,	vse leto	št. opravljenih BZ
Nacionalni mesec skupnega branja: Beremo skupaj, Medgeneracijsko branje	razredničarke, učiteljice PB, slovenščine in angleščine, knjižničarki	september in oktober	ozaveščanje o pomenu branja in pisanja
Teden pisanja na roko	Tinkara Rogelj	3. teden januarja	št. sodelujočih
Mednarodni dan glasnega branja	Učiteljice SLJ	5. 2. 2025	št. sodelujočih
Počastitev svetovnega dneva mladinske književnosti	Martina Gorenc, učiteljice SLJ	2. 4. 2025	št. sodelujočih

<b>Informacijsko opismenjevanje</b>	Janja Jerovšek, Katja Končina, Maja Marinč	vse leto	ustrezno oblikovana besedila in predstavitve
<b>Cankarjevo tekmovanje</b>	Janja Jerovšek, razredničarke	november–april	št. sodelujočih učencev na tekmovanju
<b>Tekmovanje iz znanja angleščine v 8. in 9. r. (priprava v okviru dodatnega pouka)</b>	Tinkara Rogelj	prvo ocenjevalno obdobje, uspeh na tekmovanjih	število tekmovalcev
<b>NPZ</b> - reševanje nalog iz NPZ-ja (vključeno v pisna ocenjevanja) - seznanitev s tipi nalog	vsi učitelji	vse leto	izboljšanje rezultatov
<b>Spodbujanje natančnega branja navodil</b>	vsi učitelji	vse leto	samostojno reševanje nalog
<b>Dvig digitalnih kompetenc</b>	Aleš Razinger, Katja Končina, Jože Tratar	vse leto	smiselna uporaba IKT
<b>EKO-BERI</b>	razredničarke, 1.–3. razreda	april	nabor izdelkov
<b>Domače branje</b>	razredničarke	največ dvakrat letno	razumevanje prebranega besedila
<b>Bralni listi</b>	razredničarke 1.–3. razreda	vse leto	št. vrnjenih bralnih listov
<b>Branje v nadaljevanjih</b>	razredničarke, RP	vse leto	št. prebranih knjig
<b>Metoda hitrega glasnega branja</b>	razredničarke	po izbiri (1.–3. razred)	št. prebranih besed na začetku in ob koncu šolskega leta
<b>Razredni bralni kotiček</b>	razredničarke RP, knjižničarki	vse leto	samoiniciativna uporaba bralnega kotička
<b>Dramatizacija</b>	razredničarke RP, Janja Jerovšek	vse leto	javno nastopanje pred razredom, šolo
<b>Obisk knjižnice – ura pravljic</b>	Marta Mencin	vsak teden po razporedu	št. obiskov
<b>Obisk knjižnice Pavla Golie</b>	razredničarke RP	med letom	odzivi učencev
<b>Pravljični krožek – branje pravljic</b>	Marta Mencin	vse leto	obiskovanje pravljичnega krožka



<b>mlajšim učencem 1., 2. r.</b>			
<b>Opombe:</b>			

<b>3. CILJ: Razvijanje odgovornosti in samostojnosti učencev</b>			
<b>DEJAVNOSTI</b>	<b>NOSILEC DEJAVNOSTI</b>	<b>ROK ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI</b>	<b>MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE</b>
<b>Zgled odraslih</b>	vsi zaposleni	vse leto	
<b>Dežurni učenci</b>	razredničarke	vse leto	št. uspešno opravljenih nalog
<b>Aktivno sodelovanje na šolskih prireditvah in proslavah</b> - objavljanje prispevkov na spletni strni in v ostalih medijih - branje obvestil po šolskem radiu - sooblikovanje in vodenje prireditev	razredničarke, Katja Končina, vodje prireditev	vse leto	št. sodelujočih učencev
<b>Aktivno vključevanje v urejanje šolskih prostorov</b>	razredničarke	junij	urejen šolski okoliš
<b>Seznanjanje s pravili</b> (bonton, hišni red...)			
- ure ODS (socialne igre, mladinske delavnice)	razredničarke, pedagoginja	na začetku šol. leta	manjše število prekrškov.
- izdelava piktogramov		večkrat med letom	

- vloga dežurnih učencev		vse leto	
<b>Spremljanje opravljanja učencevih obveznosti (domače naloge, prinašanje šolskih potrebščin ...)</b> - sprotno beleženje in opozarjanje	razredničarke, vsi učitelji	vse leto	opravljanje nalog in obveznosti, sprotno spremljanje, manj pripomb (vpisov v eA)
<b>Redno obiskovanje dodatnega in dopolnilnega pouka</b>	razredničarke, vsi učitelji	junij	št. otrok vključenih v DDP
<b>Seznanjanje staršev z odgovornostmi učencev na 1. roditeljskem sestanku</b>	razredničarke	september	Boljše sodelovanje, manj konfliktov
<b>Spodbujanje k rednemu obiskovanju interesnih dejavnosti</b> - pisno soglasje staršev	razredničarke	september	manj vpisov
<b>Vključevanje učencev v prireditve na šoli (proslave, prireditve)</b>	vodje prireditev	vse leto	uspešno izvedene prireditve
- objavljanje prispevkov na spletni strani in v ostalih medijih			
- branje obvestil po šolskem radiu			
- sooblikovanje in vodenje prireditev			
<b>Učenci kot pomočniki</b>	vodje dnevov dejavnosti	vse leto	uspešno izvedene dejavnosti



učiteljem na dnevih dejavnosti			
Učenci kot pomočniki učiteljem na dnevih dejavnosti	vodje dni dejavnosti	vse leto	uspešno izvedene dejavnosti
Osebni izobraževalni načrt otroka	razredničarke	oktober, februar, junij	več kvalitetno opravljenega dela
Medsebojna učna pomoč	učno uspešni učenci	vse leto	napredek pri otrocih, odziv otrok
Dobrodelne akcije	več pod ciljem 4: dobrodelnost in človekoljubje		
Opombe:			

**4. CILJ: MAJHEN ČLOVEK NA VELIKI POTI (ob 100 – letnici rojstva Vide Brest)**

DEJAVNOSTI	NOSILEC DEJAVNOSTI	ROK ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
Literarni natečaj Majhen človek na veliki poti (3.–9.)	Janja Jerovšek	do 25. 10. 2024	komisija učiteljic
Likovni natečaj Majhen človek na veliki poti (1.–2.)	razredničarke		komisija učiteljic
Deklamacije pesmi Vide Brest (bralna značka)	razredničarke	junij 2025	število opravljenih bralnih značk
Domače branje: Vida Brest, Prodajamo za gumbe (2. r)	razredničarki	junij 2025	poznavanje vsebine
Recitacije pesmi in branje zgodb Vide Brest, nastopi	dramski krožek – Katja Kramer Simončič	skozi leto	število nastopajočih
Uglasbitev otroških pesmi Vide Brest	Martina Gorenc	januar 2025	

<b>Uglasbitev »himne« Šentruperta – Pesem za Šentrupert in pesmi za OPZ, MPZ</b>	Nataša Dragar	marec 2025	uspešnost izvedbe
<b>Ogled obeležja na rojstni hiši</b>	razredničarke	junij 2025	
<b>Poustvarjanje na temo zgodbe Čarovnik Ujtata ter Mala Marjetica in gozdni mož (1. r)</b>	razredničarka	junij 2025	število izdelkov
<b>Animacija kratke zgodbe</b>	Katja Končina	junij 2025	število sodelujočih
<b>Dramatizacija kratke zgodbe</b>	Katja Kramer Simončič	junij 2025	število sodelujočih
<b>Radijska igra – podkast</b>	Tinkara Rogelj, Nina Berkopec	junij 2025	število sodelujočih
<b>Likovna ustvarjalnica</b>	Nataša Himmelreich	junij 2025	število sodelujočih
<b>Izdaja knjige</b>	Janja Jerovšek		število sodelujočih
<b>Zaključna prireditev</b>	Mira Brezovar, Nina Berkopec	junij 2025	uspešno izvedena prireditev za kraj
<b>Opombe:</b>			