



VZGOJNI NAČRT

OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Kazalo

1	UVOD	3
2	CILJI DELOVANJA ŠOLE	3
3	VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE	3
3.1	VZGOJNA NAČELA.....	3
3.2	VREDNOTE.....	4
4	VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI.....	4
5	VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	5
5.1	PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI.....	5
5.2	SVETOVANJE IN USMERJANJE	6
5.3	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	6
5.4	VZGOJNI UKREPI IN POSTOPKI.....	7
6	SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA	13
7	SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA	13

1 UVOD

Vzgojni načrt je dokument, ki ga je šola pripravila v sodelovanju z učenci in s starši z namenom uresničevanja vzgojnih ciljev in funkcije šole.

Z njim opredeljujemo vzgojna načela in vrednote šole, vzajemno sodelovanje s starši ter vzgojne dejavnosti, vzgojne postopke in ukrepe, s katerimi skušamo doseči dobro počutje vseh, ki se vsakodnevno srečujejo na šoli – tako zaposlenih, otrok in njihovih staršev.

Zakonska osnova za pripravo vzgojnega načrta je Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, 81/06, 102/07 in spremembe), ki nas zavezuje k sistematičnemu pristopu glede vzgojnega delovanja šole.

Vzgojno uspešni pa smo le takrat, kadar dom in šola delujeta enotno, kadar ni prevelikih razhajanj med zahtevami družine in šole. Za dobro sodelovanje med njima pa se moramo truditi vsi, z odprtim dialogom, ustvarjanjem prijetnega, sproščenega vzdušja, kjer bo čutili, da je znanje vrednota.

2 CILJI DELOVANJA ŠOLE

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti z drugimi, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenju za življenje. Cilj delovanja šole je tudi učiti otroke sprejemati odgovornost za svoje vedenje, kako lahko vsakdanje težave rešijo oz. kdo jim lahko pomaga, če tega ne zmorejo.

3 VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

3.1 VZGOJNA NAČELA

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oz. preventivnega delovanja,
- načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda,
- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu,
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov

- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti, (povzeto po Priporočilih o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole, MŠŠ, 2008).

3.2 VREDNOTE

Vrednote, ki jih bomo prenašali na učence:

- medsebojno spoštovanje,
- doslednost,
- delavnost,
- pripravljenost pomagati,
- pravičnost in iskrenost,
- pozitivna naravnost,
- strpnost,
- vztrajnost,
- razumevanje, potrpežljivost,
- prijaznost, kulturno obnašanje,
- resnicoljubnost,
- vedoželjnost, znanje kot vrednota,
- spoštovanje dela vseh,
- odprtost za nove ideje,
- medsebojna pomoč,
- odločnost,
- dosledno, vendar življenjsko zahtevanje dogovorjenih pravil.

4 VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je ključnega pomena za uspešno vzgojno delovanje. S starši želimo imeti spoštljiv, vendar odkrit dialog, ki skuša reševati težave takoj in tam, kjer se pojavijo.

Poleg formalnih oblik sodelovanja (pogovornih ur, roditeljskih sestankov) bomo s starši sodelovali tudi na drugačne načine v okviru oddelčne skupnosti ali šole kot celote:

- komunikacija s starši ustno, pisno, po telefonu, preko elektronske pošte, eAsistent,
- predavanja, prireditve, zbiralne akcije, delavnice,
- izleti, dnevi dejavnosti (kot sodelavci učiteljev ali obiskovalci prireditev).

V primeru, da se starši ne bodo vključevali v reševanje problemov svojih otrok, jih bodo zanemarjali ali nad njimi izvajali nasilje, se bodo v reševanje vključevale pristojne institucije.

5 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

5.1 PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivne (preventivne) vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni in svobodni z upoštevanjem postavljenih omejitev. V takem okolju učenci lahko razvijajo vse svoje potenciale, so motivirani za delo, uspešni in aktivni.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju preventivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, kjer bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost ter odgovornost.

Med preventivne aktivnosti sodijo:

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.
- Oblikovanje oddelčnih in šolskih pravil o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja (pravila šole in oddelka).
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi možnostmi.
- Poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev.
- Usposabljanje otrok za uspešno reševanje življenjskih (njihovih) problemov.
- Navajanje na odgovorno opravljanje zastavljenih nalog in kritično vrednotenje svojega dela ter sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja.
- Vrstniško svetovanje in posredovanje.
- Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.
- Vključevanje staršev v življenje in delo šole.
- Nadzor na določenih mestih v šoli in njeni neposredni okolici v času pred in med poukom ter po pouku in skrb za varnost v šolski okolici.
- Odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov ter njihovo načrtno reševanje.
- Vključevanje v prostovoljno delo.
- Razvijanje vrstniške pomoči (prostovoljna učna pomoč starejših učencev mlajšim, medsebojna učna pomoč).

5.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosih z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

S svetovanjem in usmerjanjem se spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole, zavedanja svobodnih izbir v dogovorjenih mejah ter razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

S tem se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in poti za njihovo uresničevanje,
- organizirati svoje delo tako, da bo čim bolj učinkovito,
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ravnati ustrezno v situacijah, v katerih so prisotni strah, stres, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, doživljanje neuspehov ...
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosežati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih.

Izvajajo ga strokovni delavci šole in drugi zaposleni na šoli, ko opazijo, da je pogovor potreben. Posebno vlogo ima svetovalni delavec šole (pedagoginja).

Svetovanja so lahko skupinska ali individualna, odvisno od problemov.

5.3 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Posamezni učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagatelji zanje so lahko:

- razrednik,
- oddelčna skupnost,
- mentorji interesnih dejavnosti,
- drugi delavci šole,
- ravnatelj.

Pohvala je lahko ustna ali pisna in se izreka učencem med šolskim letom ali ob zaključku posameznega razreda za dosežke učencev na tekmovanjih ali prizadevno sodelovanje pri različnih dejavnostih.

Med šolskim letom izrekamo pohvale učencu ali učencem po šolskem radiu, na oglasni deski šole in na spletni strani šole. Učenec ali skupina učencev je lahko pohvaljena pred oddelčno skupnostjo.

Pisno pohvalo oz. priznanje ob koncu šolskega leta se podeli:

- za prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, na tekmovanjih, interesnih in drugih dejavnostih šole,
- za bistveno izboljšanje odnosa do šolskega dela, ki je opazno v razvoju otrokove osebnosti,
- za pomoč sošolcem,
- za aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev.

Ob koncu šolskega leta se najuspešnejše učence z različnih področij nagradi z ekskurzijo.

Enkrat tedensko (po potrebi) izpostavimo po šolskem radiu vse učence, ki so bili v tistem obdobju uspešni na katerem koli področju (npr. prejemnike priznanj na različnih tekmovanjih).

5.4 VZGOJNI UKREPI IN POSTOPKI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

PREGLED OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV

Pregled šolske torbe, garderobne omarice ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Izvede ga lahko samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in na podlagi sprejetega postopka v vzgojnem načrtu, ki je naslednji:

1. Cilj pregleda

Pregled osebnih predmetov mora imeti jasno opredeljene cilje, kot so preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

2. Zakonitost, transparentnost in zasebnost

Pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

3. Izvedba postopka pregleda

Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščen osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca (npr. pisarna ravnatelja ali šolske svetovalne službe). O pregledu se zapiše zapisnik. V nadaljevanju se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (policija, Center za socialno delo ipd.).

Oblike vedenja - kršitve, ki motijo pouk, in postopki reševanja vzgojnih posebnosti

Pojavne oblike kršitev pravic in dolžnosti v šoli so različne:

- v zvezi s poukom (klepetanje med poukom, učenec ne sledi učiteljevi razlagi, igranje med poukom, neredno izpolnjevanje šolskih obveznosti, površnost, izgubljanje in pozabljanje šolskih potrebščin, zamujanje, izostajanje od pouka),
- v odnosih do sošolcev in učiteljev (prepiranje, zafrkavanje, žalitve, ustrahovanje, zvrčanje krivde na druge, agresivno vedenje, pretepanje, razne nadomestne zadovoljitve: kajenje ...),
- v odnosu do lastne neuspešnosti (trajno izmikanje šolskim dolžnostim, odkrito odklanjanje učenja, učiteljev, šole, splošna nezainteresiranost, apatičnost, neopravičeno izostajanje).

Zaradi preglednosti kršitev in sankcij smo se natančneje opredelili le do nekaterih. Pri ostalih sankcijah kršitev se upošteva njihova podobnost ali se opredelijo v skladu z dogovorom vseh akterjev.

Kršitve in posledice nekaterih kršitev smo razdelili v pet težavnostnih stopenj:

1. korak: občasno vedenje, ki ni v skladu s pričakovanji; učitelji ga lahko prepoznajo in sami rešujejo.

2. korak: občasni pojavi in težave, ki učitelja ovirajo, motijo in dekoncentrirajo, zaradi česar je potrebno prekiniti učni proces; če učitelj ne zmore sam uspešno rešiti problema, učenca napoti iz razreda in se po pouku posvetuje z osebo, h kateri ga je napotil (ravnatelj, pedagoginja, dežurni učitelj, knjižničarka);

3. korak: gre za pogoste težave, ponavljajoče se pojave, motnje, ki učitelja in učence ovirajo po pouku; če ne zmorejo težav rešiti sami, jim pomaga ŠSS, ki skupaj z razrednikom oblikuje smernice za individualni načrt pomoči;

4. korak: izrek vzgojnega opomina;

5. korak: priprava individualiziranega vzgojnega načrta.

Vsem navedenim kršitvam, sledita 4. in 5. korak.

MOTI POUK

1. korak: Opozorilo (dosledno in jasno).

2. korak: Primerna zaposlitev, učenca se presede in dodatno zaposli; analiza početja (po koncu ure)

3. korak: Za učenca se organizira izvajanje pouka individualno, izven oddelka (z delovnimi zadolžitvami se ga napoti k ravnatelju, pedagoginji, knjižničarki). Učenec pospravlja in uredi učilnice po pouku, popravi vedenje po svojem predlogu (priprava referata; povzetek zadnje ure, ki jo je motil; opravičilo, opravlja dodatno delo reditelja v razredu, pomoč v jedilnici, učna pomoč); vključitev staršev, ŠSS; ob ponavljanju dogodkov se pripravijo smernice za individualni načrt pomoči, upoštevamo lahko tudi predlog učenca, staršev. Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status).

SE POSMEHUJE, NORČUJE, verbalna agresivnost

1. korak: Pogovor in razgovor z učencem, šele nato s skupino; z igro vlog, poskusom vživljanja; prinaša v šolo misli o prijateljstvu in jih predstavlja sošolcem; opravičilo (ustno, risba, plakat); javno opravičilo pred razredom.

2. korak: Predstavitve problema staršem, razgovor z njimi in drugimi udeleženci; zadržanje na razgovoru o reševanju problemov po pouku.

3. korak: Družbeno koristno delo (druga in tretja triada), načrt o spremembi vedenja s ŠSS, predstavitev teme v svojem in potem še v sosednjem razredu. Lahko tudi vključitev v pogovorne ure, prostovoljno dejavnost glede na smernice vzgojnega programa. Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Učencu se ob izrednih primerih lahko prepove udeleževanje na šolskih ekskurzijah, šolah v naravi, na dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk, ponudimo pa tudi možnost, da se aktivnosti udeleži v spremstvu staršev.

UDARI UČENCA, fizična agresivnost

1. korak: Pogovor z vsemi udeleženci v pretepu; opravičilo. Po presoji obvestiti starše vseh vpletenih (žrtev in storilec).

2. korak: Učenec opravlja dodatno delo reditelja v razredu, pomoč v jedilnici, pomoč čistilkam, knjižnici, učna pomoč; povratna informacija o ukrepanju vsem učencem v razredu; učenec pri

razredni uri predstavi knjigo o nasilju. Razgovor s skupino o problemu, oblikovanje smernic individualnega načrta pomoči (redni tedenski sestanki s starši, ŠSS, z učencem; strategije učenja obvladovanja vedenja in čustev). Učenec naredi načrt, kako bo popravil škodo.

3. korak: Obvezno obiskovanje ŠSS. Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Vključitev zunanjih institucij (pomoč družini). Pri težjem nasilju obvestilo policiji. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli.

NESPOŠTLJIV ODNOS do sošolcev in delavcev

1. korak: Pogovor z učencem, opravičilo.
2. korak: Izbere vedenje, aktivnost, da popravi napako in vzpostavi spoštljiv odnos.
3. korak: Pogovor s starši, učencem in razrednikom; prostovoljno delo, vključitev v eno izmed vzgojnih dejavnosti (samostojna izbira vzgojne dejavnosti, v sodelovanju s starši, z razrednikom, s ŠSS). Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Rišejo/pišejo o primernem vedenju, bontonu. Obravnava na oddelčnem učiteljskem zboru. Učencu se prepove udeleževanje na šolskih ekskurzijah, šolah v naravi, na dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk, ponudimo pa tudi možnost, da se dejavnosti udeleži v spremstvu staršev.

NEPRIMERNO RAVNANJE S HRANO

1. korak: Opozorilo, pogovor z učencem in s starši.
2. korak: Pospravljanje in ureditev jedilnice, izdelava plakata, je sam za drugo mizo, ločeno od ostalih učencev. Učenec pomaga deliti hrano prvošolcem ali drugošolcem v času malice in hkrati tudi malica z njimi.
3. korak: Ob izredni kršitvi začasna ukinitvev drugega obroka (po pogovoru s starši). Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku.

UPORABA AVDIOVIZUALNIH NAPRAV, MOBILNIH TELEFONOV IN PODOBNIH NAPRAV

***V času pouka in vseh ostalih dejavnosti učenec v šolskem prostoru ne sme uporabljati mobilnega telefona, pametnih ur, fotoaparatorov in ostalih elektronskih naprav, ki omogočajo komunikacijo, snemanje in/ali so povezan z internetom, razen v primeru, če so mišljeni kot učni pripomočki.**

***Učenec lahko uporabi mobilni telefon, pametno uro ipd. v nujnem primeru v času pouka ali vseh ostalih dejavnosti, vendar le z dovoljenjem učitelja.**

***Za morebitno nastalo materialno škodo v zvezi z odvzetimi napravami ne odgovarjamo.**

1. korak: Opozorilo, pogovor z učencem in s starši. V primeru nedovoljene uporabe naprave le-to učitelj odvzame, obvesti razrednika in jo odnese v za to predviden prostor. Napravo prevzamejo starši najhitreje po treh dneh. O odvzemu naprave jih obvesti učenec sam.
2. korak: Izbere vedenje, aktivnost, da popravi napako in vzpostavi primeren odnos do šolskega okolja.
3. korak: Pogovor s starši, z učencem in razrednikom; prostovoljno delo, vključitev v eno izmed vzgojnih dejavnosti. Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Rišejo/pišejo o primernem vedenju, bontonu. Obravnava na oddelčnem učiteljskem zboru.

KAJENJE (tudi el. oblike), UŽIVANJE ALKOHOLA, POŽIVIL (energijske pijače)

1. korak: Opozorilo, pogovor z učencem in s starši.
2. korak: Učenec v oddelku predstavi referat o škodljivih učinkih kajenja, alkohola, poživil.
3. korak: Pogovor s starši, z učencem in razrednikom; prostovoljno delo, izbira vzgojne dejavnosti, v sodelovanju s starši, z razrednikom, s ŠSS. Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Obravnava na oddelčnem učiteljskem zboru. Zadržanje na razgovoru o reševanju problemov po pouku.

PROSTOVOLJNO ZAPUŠČANJE ŠOLE V ČASU POUKA

***Učenci, ki so vključeni v varstvo vozačev, smejo zapustiti šolski okoliš le s pisnim dovoljenjem staršev, na katerem mora biti naveden datum, upravičen razlog in ura predčasnega zapuščanja varstva vozačev.**

***Dežurni učitelj z morebitno kršitvijo ustno seznanj dežurne učitelje v varstvu vozačev in razrednika.**

1. korak: V primeru prve kršitve dogovora se učencu izreče ustno opozorilo in obvesti starše.
2. korak: Ob ponovnem prekršku sledi prepoved šolskega prevoza domov za čas enega tedna. Pred izvedbo ukrepa se obvesti starše.
3. korak: Pogovor s starši, z učencem in razrednikom. Prostovoljno delo, vključitev v eno izmed vzgojnih dejavnosti (samostojna izbira vzgojne dejavnosti, v sodelovanju s starši, z razrednikom, s ŠSS). Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Obravnava na oddelčnem učiteljskem zboru. Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku, s soglasjem in z vednostjo staršev. Po potrebi vključitev zunanjih institucij.

***VARSTVO VOZAČEV je namenjeno učencem vozačem, ki pa se jim lahko pridružijo tudi ostali učenci, v kolikor upoštevajo dogovorjena pravila. V nasprotnem primeru se učenca najprej opozori, prihodnjič pa nemudoma pošlje domov ter o tem obvesti razrednika.**

POŠKODUJE LASTNINO

1. korak: Pogovor in poravnava škode; obvestilo staršem.
2. korak: Vzpostavitev prvotnega stanja – restitucija.
3. korak: Če se ponavlja (vedno povrnitev škode), vključitev v prostovoljno delo. Pogovor o obvladovanju vedenja in čustev. Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Izdelava smernic vzgojnega programa za učencem, skupaj s starši.

NE OPRAVLJA DOMAČIH NALOG

1. korak: Opozorilo in možnost, da zamujeno popravi.
2. korak: V zvezek učitelj zapiše obvestilo staršem, učenčevo neopravljanje domačih nalog pa se zapiše v zvezek opazanj, sledi dogovor o tem, kako bo zamujeno popravil in dodelitev dodatne naloge. Vključitev restitucije – kako bo zamujeno nadomestil.
Na predmetni stopnji vsak učitelj sam določi ukrepe, če učenci ne opravljajo domačih nalog.
3. korak: Pogovor s starši, z učiteljem in razrednikom, možnost izdelave plakatov.

ZAMUJA K POUKU, NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

1. korak: Opravičilo z vzrokom (zakaj je zamudil), individualni razgovor z učencem.
2. korak: Razgovori s starši, z učitelji in s ŠSS. Pri mlajših učencih (prva triada) pogovor s starši.
3. korak: Nekaj časa prihaja v šolo prej in v jutranjem varstvu pomaga učiteljici v varstvu. Vključitev restitucije – kako bo zamujeno nadomestil. Zadržanje na razgovoru o reševanju problemov po pouku. Po presoji vključitev zunanjih institucij.

NE OBISKUJE DOPOLNILNEGA OZ. DODATNEGA POUKA

***Učenca starši pisno prijavijo k dopolnilnemu/dodatnemu pouku, ki ga je potem dolžan obiskovati do konca šolskega leta.**

1. korak: Opravičilo z vzrokom (zakaj ni bil prisoten), individualni razgovor z učencem.
2. korak: Razgovori s starši, z učitelji in s ŠSS. Pri mlajših učencih (prva triada) pogovor s starši.
3. korak: Nekaj časa prihaja v šolo prej in v jutranjem varstvu pomaga učiteljici v varstvu. Vključitev restitucije – kako bo zamujeno nadomestil. Zadržanje na razgovoru o reševanju problemov po pouku. Po presoji vključitev zunanjih institucij.

NIMA OVITIH ZVEZKOV IN UČBENIKOV IN OSNOVNIH ŠOLSKIH POTREBŠČIN

1. korak: Opravičilo z vzrokom, individualni razgovor z učencem.
2. korak: Razgovori s starši, z učitelji in s ŠSS. Pri mlajših učencih (prva triada) pogovor s starši.
3. korak: Izguba ugodnosti (odvzame se določeni status ali privilegij).

NEPRIMERNO OBLAČENJE

1. korak: Pogovor, po možnosti mu ponudimo ustrezno oblačilo.
2. korak: Razgovor z razrednikom in/ali svetovalno delavko.
3. korak: Obvestilo staršem ter skupno iskanje rešitve.

SE NEPRIMERNO VEDE PRI NEOBVEZNIH DEJAVNOSTIH RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

1. korak: Opozorilo učencu, možnost, da izboljša svoje vedenje.
2. korak: Razgovor z razrednikom in/ali svetovalno delavko.
3. korak: Izključitev iz dejavnosti do konca šolskega leta.

6 SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Za njegovo uresničevanje so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt spremljajo in vrednotijo:

- ravnatelj,
- učiteljski zbor,
- svet staršev,
- svet šole.

Vzgojni načrt je potrebno dopolnjevati, zato se skozi celo šolsko leto lahko podajajo predlogi sprememb, ki se upoštevajo v naslednjem šolskem letu.

7 SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je bil sprejet na Svetu šole dne 3. 9. 2024.

Predsednica Sveta šole:
