



OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

Šentrupert 57, 8232 Šentrupert

telefon: tajništvo 07 3434 780

e-naslov: tajnistvo@os-sentrupert.si

PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2023/2024



SEPTEMBER 2023



Slogan šole:

Rojeni, da bi postali učeni.

Himna šole:

**Otroške sanje in ideje
lahko premagajo vse meje.
Življenje nas šele uči, kako v resnici se živi,
zato smo glave skup' staknili, vrednote prave določili.
Sedaj šentruperški dolini bi radi tole sporočili:**

**ločuj, varčuj, kar se da,
ljudi spoštuj iz srca.
Za boljši svet se z nami bojuj.
Rojen si, da bi bil učen,
tvoj naj iskren bo namen
polepšat' svet v prelep pisan cvet
in v slogi z vsemi živet'!**

<https://www.os-sentrupert.si/podoba-sole/>

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole: Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert
Šentrupert 57, 8232 Šentrupert

V njeno sestavo sodi še enota vrtca OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert - Vrtec Čebelica.

Ustanovitelj šole je Občina Šentrupert.

KONTAKTNI PODATKI

telefon 07 / 34 34 780

spletna stran www.os-sentrupert.si

elektronski naslov tajnistvo@os-sentrupert.si

št. transakcijskega računa SI56 0110 0600 8352 596

davčna številka 79666981

ravnatelj	Jože Tratar	07 / 34 34 790 vodstvo.sole@os-sentrupert.si
tajništvo	Vilma Virc Erika Kos	07 / 34 34 780 tajnistvo@os-sentrupert.si
zbornica	učitelji	07 / 34 34 784
podaljšano bivanje		07 / 34 34 794
pedagoginja	Marta Mencin	07 / 34 34 792 svetovalna.sluzba@os-sentrupert.si
šolska knjižnica	Mira Brezovar Marta Mencin	07 / 34 34 785 knjiznica@os-sentrupert.si
računovodkinja	Marija Pene	07 / 34 34 781 racunovodstvo@os-sentrupert.si
hišnik	Pavel Rugelj	07 / 34 34 783
kuhinja		07 / 34 34 793

ŠOLSKI OKOLIŠ: V šolski okoliš OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert spadajo naslednja naselja: Bistrica, Brinje, Dolenje Jesenice, Draga, Gorenje Jesenice Hom, Hrastno, Kamnje, Kostanjevica, Mali Cirknik, Okrog, Prelesje, Rakovnik, Ravne, Ravnik, Roženberk, Slovenska vas, Straža, Šentrupert, Škrljevo, Trstenik, Vesela Gora, Vrh, Zabukovje, Zaloka.

UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in svet šole.

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ. Njegove naloge so določene v 49. členu ZOFVI in drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja, delovne zakonodaje in finančnih predpisov.

SVET ŠOLE sestavlja 11 članov. Mandat članov sveta je štiri leta, člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Njegove pristojnosti so opredeljene v 48. členu ZOFVI in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI (Ur. l. RS, št. 58/2009).

Svet šole sestavljajo:

- ☀ predstavniki šole: Katja Končina (predsednica), Sandra Kirm, Damijana Bijek, Katja Kramer Simončič in Darko Golob,
- ☀ predstavniki sveta staršev: Tanja Us Pavlin (namestnica predsednice), Anže Germovšek, Anja Zorenč,
- ☀ predstavniki ustanovitelja: Tereza Vene, Vesna Logar in Matjaž Štrukelj.

Nov svet zavoda je bil konstituiran 29. junija 2020. Predsednica sveta šole je Katja Končina, namestnica predsednice je Tanja Us Pavlin.

SVET STARŠEV

Je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V njem so predstavniki staršev vsakega oddelka, ki jih starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- ☀ učiteljski zbor
- ☀ oddelčni učiteljski zbor
- ☀ razredniki
- ☀ strokovni aktivni

PREDSTAVITEV PROGRAMA**PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE**

OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti	Število ur tedensko po razredih									Skupaj ur predmeta
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
<i>SLOVENŠČINA</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
<i>MATEMATIKA</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
<i>ANGLEŠČINA</i>		2	2	2	3	4	4	3	3	796
<i>LIKOVNA UMETNOST</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
<i>GLASBENA UMETNOST</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
<i>DRUŽBA</i>				2	3					175
<i>GEOGRAFIJA</i>						1	2	1,5	2	221,5
<i>ZGODOVINA</i>						1	2	2	2	239
<i>DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA</i>							1	1		70
<i>SPOZNAVANJE OKOLJA</i>	3	3	3							315
<i>FIZIKA</i>								2	2	134
<i>KEMIJA</i>								2	2	134
<i>BIOLOGIJA</i>								1,5	2	116,5
<i>NARAVOSLOVJE</i>						2	3			175
<i>NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA</i>				3	3					210
<i>TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA</i>						2	1	1		140
<i>GOSPODINJSTVO</i>					1	1,5				87,5
<i>ŠPORT</i>	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
<i>IZBIRNI PREDMETI</i>							2/3	2/3	2/3	204/306
ŠTEVILO VSEH UR										7670/7772
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	13	15	13	
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5	
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	165
ŠT. TEDNOV DEJAVNOSTI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	675 ur

RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2	
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI INDO-DATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

ŠOLSKE KOLEDAR

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10.– 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sobota	25. 11.	10 let Rastoče knjige šole in bazar (delovna sobota namesto 9. 2. 2024)
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - torek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE	
2024	ponedeljek - torek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKE KULTURNE PRAZNIKI
	petek	9. 2.	Prost dan, nadomeščanje 25. 11. 2023
	petek - sobota	16. 2.–17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	26. 2.–1. 3.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE	

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
17. 6.–1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Pri predmetih, ki se izvajajo strnjeno (fleksibilni predmetnik), učenec opravlja izpit naknadno v rokih, ki jih določi ravnatelj, vendar ne prej kot v desetih dneh po zaključku predmeta.

PRIREĐITVE IN PROJEKTI

DEJAVNOST	Datum	Odgovorni za izvedbo
Počastitev 10-letnice Rastoče knjige	25. novembra 2023	Janja Jerovšek
Prireditev s prazničnim bazarjem	25. november 2023	Tea Škarja, Katja Kramer Simončič, Sandra Kirm
Počastitev dneva samostojnosti in enotnosti	22. 12. 2023	Sandra Kirm, Andreja Sokol in Nataša Dragar
Počastitev kulturnega praznika, prireditev	sreda, 7. 2. 2024	Martina Gorenc Katja Končina
Zaključna prireditev Koncert pevskih zborov	30. maja 2024	Nataša Dragar
Počastitev dneva državnosti ter podelitev priznanj, pohval in nagrad	24. 6. 2024	Mira Brezovar Nataša Dragar

DEJAVNOST	Datum	Odgovorni za izvedbo
Nacionalni mesec skupnega branja	8. september do 8. oktober 2023	Janja Jerovšek, Tinkara Rogelj in razredničarke RP, Nina Berkopec
Evakuacija	oktober 2023	Jože Tratar
Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023	Barbara Bec Bekrič Aleš Razinger
Rastem s knjigo (7. r.) in obisk Galerije likovnih samorastnikov	november 2023	Janja Jerovšek
Planet Zemlja	celo leto	Tea Škarja Alenka Drobnič
Rastoča knjiga, abeceda vrednot	celo leto	Janja Jerovšek
Šolska shema	celo leto	Irena Anžur Brcar
eTwinning	september; celo leto	Tinkara Rogelj, Katja Končina Nina Berkopec, Tea Škarja
Dopisovanje v angleščini	celo leto	Nina Berkopec
Obisk Čebelarskega muzeja (IP)	december 2023 ali januar 2024	Aleš Razinger
Voda skozi Kras (IP in nadarjeni učenci)	23. 4. 2024	Alenka Drobnič
Izlet v Benetke	marec 2024	Alenka Drobnič in Marta Mencin
Evropski teden mobilnosti	18. do 22. 9. 2023	Jože Tratar, Sandra Rugelj
Digitrajni učitelj		Katja Končina, Aleš Razinger
Varni na spletu	februar 2024	Katja Končina
Malo s kolesom, malo peš do slapa Bena	september, teden mobilnosti	Alenka Drobnič in Marta Mencin
Ekскурzija v Gradec	junij 2023	Nataša Himmelreich, Nina Berkopec

OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca: - torek, 30. januar 2024

2. ocenjevalna konferenca: - sreda, 12. junij 2024 za 9. razred
- četrtek, 20. junij 2024 za vse ostale razrede

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje se izvede v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

Učenci 6. razreda bodo ob koncu drugega obdobja opravili preizkus znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja preverjanja bodo učenci 9. razreda opravili preizkus znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa določi minister že v septembru. Za našo šolo je izbrana fizika.

Izvedba NPZ:

- torek, 7. maj 2024	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
- četrtek, 9. maj 2024	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
- ponedeljek, 13. maj 2024	NPZ iz angleščine za 6. in iz fizike za 9. razred

Poskusni NPZ v 3. razredu bo potekal predvidoma aprila iz slovenščine in matematike.

ORGANIZACIJA POUKA

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in vseh drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 7. razredu bo pri največ četrtini ur pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk organiziran z razporeditvijo učencev v manjši učni skupini. V 9. razredu bo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk vse leto organiziran z razporeditvijo učencev v manjši učni skupini.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK bomo izvajali pri nekaterih predmetih od 6. do 9. razreda; to pomeni, da bodo ure, ki bi jih izvajali enkrat tedensko skozi celo šolsko leto, izvedene v enem polletju.

razred	predmet	št. ur 1. polletje/teden	št. ur 2. polletje/teden
6. a	ZGO	35/2	/
	GEO	/	35/2
7. a	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/
8. a	LUM	35/2	/
	GUM	/	35/2
8. b	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/
9. a	LUM	35/2	/
	GUM	/	35/2

IZBIRNI PREDMETI

Predmet (razred)	izvajalec	št. ur/te-den
Sodobna priprava hrane (7.)	Irena Anžur Brcar	1
Nemščina I (8., 9.)	Nina Berkopec	2
Obdelava gradiv – kovine (7., 8., 9.)	Barbara Šnuderl	1
Šport za sprostitev (8., 9.)	Igor Silvester/Dušan Hočevar	1
Izbrani šport – odbojka (7., 9.)	Tanja Brodnik	1
Multimedija (8., 9.)	Katja Končina	1
Rastline in človek (8., 9.)	Irena A. Brcar	1
Šport za zdravje (7., 8.)	Tanja Brodnik	1
Filozofija za otroke (7., 8., 9.)	Tinkara Rogelj	1
Gledališki klub (7., 8.)	Janja Jerovšek	1
Življenje človeka na Zemlji (8.)	Alenka Drobnič	1
Čebelarstvo (7., 8., 9.)	Aleš Razinger	1

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Predmet	Izvajalec	Št. ur/teden
ANGLEŠČINA 1. r.	Tea Škarja	2
RACUNALNIŠTVO 4., 5. in 6.r.	Katja Končina	1
TEHNIKA 4., 5. in 6. r.	Barbara Šnuderl	1
ŠPORT 4., 5. in 6. r.	Tanja Brodnik	1

DNEVI DEJAVNOSTI**KULTURNI DNEVI**

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1.–5.	Dan samostojnosti in enotnosti, novoletno rajanje in srečelov	22. december, šola	razredničarke	/
1.–3.	Lutkovno gledališče	december, Ljubljana	Katja Kramer Simončič	prevoz + vstopnina
4., 5.	Tolkalni krog – Prešernov dan	7. februar 2024, šola	Nataša Dragar	strošek delavnice
1.–3.	DAN ŠOLE – Društvo za boljši svet	2. april 2024, šola	Andreja Sokol	stroški predstave
1.–9.	Dan odprtih vrat	25. novembra 2023 (namesto 9. februarja 2024)	Janja Jerovšek, Martina Gorenc, Katja Kramer Simončič, Nataša Dragar, Tanja Brodnik, Mira Brezovar, razredničarke	/
6.–9.	Dan samostojnosti in enotnosti (2 uri) Kulturni praznik (1 ura)	Šentrupert, petek, 22. 12. 2023 sreda, 7. 2. 2024	Nina Berkopec, učiteljice razrednega pouka Martina Gorenc, Katja Končina	/

	Dan državnosti (2 uri)	ponedeljek, 24. 6. 2024		
6., 7.	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem	16. 11. 2023	Janja Jerovšek	prevoz in vstopnina
8. in 9. r.	Po Prešernovih stopinjah	6. 10. 2023	Janja Jerovšek	prevoz in vstopnina

NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
2., 4., 6., 8.	Sistematski pregled/ zdravstvena vzgoja	ZD Trebnje	razredničarke	prevoz
1., 2., 3.	Naravna in umetna življenjska okolja – opazovalni sprehod	marec 2024, Šentrupert	Andreja Sokol, Sandra Rugelj, Martina Gorenc, Katja Kramer Simončič	/
1.–3.	EKO DAN – ustvarjanje iz odpadne embalaže	april 2024, šola	razredničarke	/
4.	Učna pot od pašnika do sladoleda	pomlad 2024, Rodine pri Trebnjem	Nataša Dragar	prevoz, vstopnina
1., 3.	Zdravje in dobro počutje (zdravstvena vzgoja)	jesen 2024, šola	razredničarke	/
4.	Orientacija	maj 2024, šola	Nataša Dragar	/
5.	Tradicionalni slovenski zajtrk (2 uri) + zimovanje (8 ur)	november 2023, šola + februar 2024, ČŠOD	Sandra Kirm Tanja Brodnik	/ prevoz + stroški bivanja
5.	Prometne vsebine	pomlad 2024, šolski okoliš	Sandra Kirm	/
6.	Arboretum Volčji potok	24. 4. 2024	Barbara Bec Bekrič	prevoz, vstopnina, 2 € na učenca
6.	Dan Zemlje	26. 4. 2024	Barbara Bec Bekrič Sandra Kirm	prevoz
7.	Ljubljansko barje	12. 10. 2023	Alenka Drobnič	prevoz in vstopnina
7.	ČŠOD Kavka, naravoslovna šola	27. do 31. 5. 2024	razredničarka	prevoz
7.	Arboretum Volčji potok	24. 4. 2024	Barbara Bec Bekrič	prevoz, vstopnina, 2 € na učenca
8.	Luka Koper, Strunjan	16. 11. 2023	Alenka Drobnič	prevoz in vstopnina
8.	Organski sistemi in gibanje	Oktober, november 2023	Barbara Bec Bekrič in Aleš Razinger	/
9.	Luka Koper, Strunjan	16. 11. 2023	Alenka Drobnič	prevoz in vstopnina
9.	Fizikalni in kemijski poskusi	April, maj 2024	Aleš Razinger Irena A. Bracar	
9.	Podgorica in Muzej iluzij	14. marec 2024	Katja Končina	6 € + prevoz

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1.–3.	Pohod	oktober 2023, obronki Šentruperta	razredničarke	/

4., 5.	Pohod – trim steza	oktober 2023, Mirna	Sandra Kirm	/
1.–4.	Adrenalinski park Gače	september 2023, Gače	Tanja Brodnik	prevoz + 12€
4.,5.	Zimski športni dan – drsanje	februar 2024, Kranjska Gora	Tanja Brodnik	prevoz + stroški
1.–3.	Drsanje	december 2023, Grosuplje	Martina Gorenc	prevoz + stroški
1.–5.	Atletika	pomlad 2024, šola	Tanja Brodnik	/
1.–5.	Plavanje	junij 2024, Šmarješke Toplice	Tanja Brodnik	prevoz + vstopnina
5.	Zimovanje	februar 2023, ČŠOD Gorenje	Tanja Brodnik	prevoz + stroški
6.–9.	Jesenski pohod	Šentrupert, konec oktobra, novembra 2023	Tanja Brodnik	/
6.–9.	Adrenalinski park Gače	Gače, zadnji teden septembra, 2023	Tanja Brodnik	vstopnina, prevoz
6.–9.	Smučanje, drsanje, pohod	Kranjska Gora januar/februar 2024	Tanja Brodnik	vstopnina, prevoz
6.–9.	Atletika – četverboj	Šentrupert, april 2024	Tanja Brodnik	/
6.–9.	Plavanje	Šmarješke Toplice, maj/junij 2024	Tanja Brodnik	vstopnina, prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1.–3.	Otroškega muzeja Hermanov brlog	Celje	Martina Gorenc	prevoz + stroški
4., 5.	Minimundus, Reptilien ZOO	20. september 2023, Celovec	Nataša Dragar, Sandra Kirm	prevoz + 18,50€
4.	Arhitektura, oblikovanje hiše	marec 2024, šola	Nataša Dragar	/
1.–3.	Vodomčev gaj	oktober 2023, Grosuplje	Katja Kramer Simončič	prevoz + stroški
1.–5.	Praznične ustvarjalnice + evakuacija (4+1)	november 2023, šola	razredničarke	material
4., 5.	Piran	maj, junij 2024, šola	Sandra Kirm	prevoz + stroški
5.	Zimovanje	februar 2024, ČŠOD	Tanja Brodnik	prevoz + stroški bivanja
6.–9. r.	Voščilnice in izdelki za praznični bazar (3 ure) Čistilna akcija (2 uri)	Šentrupert, 7. november 2023 marec/april 2024	razredničarke Sandra Kirm Barbara Bec Bekrič	/
6. r.	Ljubljansko barje	12. 10. 2023	Alenka Drobnič	prevoz in vstopnina
6. r.	Zaključna ekskurzija: Bled z otokom in Blejski grad	19. 6. 2024	Alenka Drobnič	prevoz in vstopnina
6. r.	Gozd in les	maj 2024	Barbara Šnuderl	
7. r.	ČŠOD Kavka, naravoslovna šola	27. do 31.5. 2024	razredničarka	
7. r.	Zaključna ekskurzija: Bled z otokom in Blejski grad	19. 6. 2024	Alenka Drobnič	prevoz in vstopnina

7. r.	Ločevanje čistih snovi iz zmesi	oktober 2023	Barbara Bec Bekrić Irena Anžur Brcar	
8. r.	Zaključna ekskurzija Bela krajina	junij 2024	razredničarki	prevoz
8. r.	Podgorica in Muzej iluzij	14. marec 2024	Katja Končina	6 € + prevoz
8. r.	Tehniški muzej Bistra	po dogovoru	Barbara Šnuderl	prevoz
9. r.	Dan poklicev	Trebnje, januar 2024	Marta Mencin	/
9. r.	Zaključna ekskurzija		Nina Berkopec	prevoz
9. r.	Valeta – priprava	Šentrupert, junij 2024	Nina Berkopec	/

Starši so dolžni pravočasno sporočiti odsotnost otroka na dnevu dejavnosti (najmanj en dan prej, v izjemnih primerih do 7.30 na dan dejavnosti), v nasprotnem primeru so dolžni poravnati nastale stroške (prevoz, prehrana).

RAZŠIRJENI PROGRAM DELA

DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, omogoča doseganje višjih učnih ciljev.

DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouka je namenjen učencem, ki ob posameznih učnih vsebinah potrebujejo dopolnilno razlago in več utrjevanja že znanega. Urnik učitelji izvajalci dopolnilnega pouka letno usklajujejo z učenci, ki redno ali občasno potrebujejo to pomoč.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Pomoč učencem od 1. do 4. razreda bo izvajala šolska pedagoginja v dogovoru z učitelji, ki poučujejo posameznega učenca, za učence 5. razreda razredničarka, za učence od 6. do 9. razreda jo bodo izvajali učitelji predmetnega pouka.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Učenci imajo možnost obiskovati interesne dejavnosti z vseh področij: jezikovno–umetniškega, tehniškega, naravoslovnega in športnega.

Šola bo omogočila tudi izvajanje dejavnosti zunanjih izvajalcev. Za izvajanje teh dejavnosti šola nudi prostor, vse ostalo se izvajalci dogovorijo s starši.

DEJAVNOST	razred	MENTOR
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	5.–7.	Nataša Dragar
ORFFOVA SKUPINA	4.	Nataša Dragar
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.	Martina Gorenc
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	2.–4.	Nataša Dragar
PLANINSKI KROŽEK	1.–9.	Marta Mencin, Alenka Drobnič

ŠŠD	1.–9.	Tanja Brodnik, Dušan Hočevar
ŠPORTNE AKTIVNOSTI	1.–5.	Tanja Brodnik, Dušan Hočevar
VRTIČKARJI	1., 2.	Alenka Drobnič, Marta Mencin
PRAVLJIČNI KROŽEK	1., 2. v PB	Marta Mencin
USTVARJALNI KROŽEK	2. v PB	Alenka Drobnič
IGRAJMO SE	1. b., 2. v PB	Andreja Sokol, Martina Gorenc
BRAINGYM	1. a	Sandra Rugelj
ČEBELARSKI KROŽEK	2.–9.	Martina Gorenc, Aleš Razinger
PLESNO DRAMSKI KROŽEK	3., 4.	Katja Kramer Simončič
NEMŠČINA	3.–5.	Nina Berkopec
VESELA ŠOLA	4.–9.	Katja Končina
KOLESARSKI IZPIT	5.	Sandra Rugelj
KUHARSKI KROŽEK	6., 7.	Sandra Kirm, Barbara Bec Bekrić
KNJIŽNIČNI KROŽEK	6.–9.	Mira Brezovar
LITERARNI KROŽEK	4.–9.	Janja Jerovšek
PRVA POMOČ	7.–9.	Marta Mencin
SAHOVSKI KROŽEK	1.–9.	Andrej Brcar
FILOZOFIJA ZA OTROKE	4.–6.	Tinkara Rogelj

PODALJŠANO BIVANJE

V podaljšano bivanje se lahko vključijo učenci od 1. do 5. razreda prostovoljno po predhodni prijavi staršev.

Zaradi varnosti učenca in odgovornosti šole lahko učenec zapusti dejavnost predčasno samo na osnovi pisnega obvestila staršev.

Učenci, ki imajo v času podaljšanega bivanja verouk, lahko odidejo iz OPB k verouku s pisnim soglasjem staršev, na katerem morata biti napisana datum in ura odhoda. Ker so v času podaljšanega bivanja organizirane različne dejavnosti, je zaželeno, da starši prihajajo po otroke po zaključeni učni uri.

URNIK DELA V PODALJŠANEM BIVANJU

ČAS	URA	DEJAVNOST
11.05–11.55	1.	kosilo 1. triletje, 4., 5. r. ob 11.55
11.55–12.45	2.	sprostitvene dejavnosti
12.45–13.35	3.	samostojno učenje
13.35–14.25	4.	malica, ustvarjalno preživljanje prostega časa
14.25–15.15	5.	ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti
do 16.00		Varstvo

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda, in sicer po predhodni prijavi staršev. Jutranje varstvo je na šoli organizirano od 6.00 do 7.30 v učilnicah 1. razredov.

V okviru jutranjega varstva učencem od 2. do 9. razreda občasno ponujamo jutranjo vadbo, ki poteka od 6.40 do 7.25. Za natančen urnik vadbe se učenci dogovorijo z učiteljem športa.

ŠOLA V NARAVI

RAZRED	DEJAVNOST	KRAJ	ČAS IZVEDBE
3.	Tečaj plavanja	Terme Čatež	8.–12. 4. 2024
5.	Smučanje	Kope	8.–12. 1. 2024
7.	Naravoslovni teden	ČSOD Kavka	27.–31. 3. 2024

KOLESARSKI IZPIT

Opravljalji ga bodo učenci 5. razreda po spoznavanju teorije iz varnosti v cestnem prometu in uspešno opravljenem preverjanju znanja o poznavanju cestno–prometnih predpisov. Po uspešno zaključeni praktični vožnji bodo učenci dobili izkaznice.

TEKMOVANJA

Tekmovanje	Vodja	Nivo /Datum		
		šolsko	regijsko	državno
ACM Bober 4.–9. razred	Katja Končina	7. 11. 2023	/	13. 1. 2024
Angleščina–8. r.	Tinkara Rogelj	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024
Angleščina–9. r.	Tinkara Rogelj	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024
Angleška BZ	Tea Škarja, Nina Berkopec, Tinkara Rogelj		/	/
Biologija – Proteusovo	Barbara Bec Bekrić	18. 10. 2023	/	1.12.2023
Bralna značka 1.–5. razred	Andreja Sokol	15. 6. 2024		
Bralna značka 6.–9. razred	Janja Jerovšek	15. 6. 2024	/	/
Cankarjevo tekmovanje (1.–7.)	Janja Jerovšek	3. 4. 2024	/	/
Cankarjevo tekmovanje (8.–9.)	Janja Jerovšek	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024
Fizika–Stefanovo	Aleš Razinger			
Kemija – Preglovo	Irena A. Brcar	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024
Logična pošast	Tea Škarja	10. 5. 2024		25. 5. 2024
Logika	Katja Končina	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2024

Matematika – Vegovo	Aleš Razinger	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
Nemška BZ	Nina Berkopec	marec 2024	/	/
O sladkorni bolezni	Irena A. Brcar	13. 10. 2023	/	18. 11. 2023
Prva pomoč	Marta Mencin			
Vesela šola	Katja Končina	6. 3. 2024	/	10. 4. 2024
Zgodovina	Mira Brezovar	7. 12. 2023	/	7. 3. 2024
Znam več z Lili in Binetom	Katja Kramer Simončič	13. 3. 2024 (medpred- metno) 14. 3. 2024 (matema- tično)		14. 5. 2024 (medpred- metno) 15. 5. 2024 (matema- tično)
Tekmovanje iz znanja nemščine	Nina Berkopec	16. 11. 2023	/	14. 3. 2024
Tekmovanje mladih čebelarjev	Aleš Razinger			
Pomladni zvončki–območna revija najmlajših pevskih zasedb	Martina Gorenc, 1. r. Antonija B. Nemeč, vrtec	Dol. Nemška vas, 21. 3. 2024		
Pomladne trobentice – območna revija OPZ	Nataša Dragar	Dobrnič, 11. 4. 2024		
Pomladne vijolice – območna revije MPZ	Nataša Dragar	Šentrupert, 18. 4. 2024		

ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

1. ura	7.30–8.15
2. ura	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
3. ura	9.25–10.10
4. ura	10.15–11.00
KOSILO 1. triletje	
5. ura	11.05–11.50
KOSILO 2. triletje	
6. ura	11.55–12.40
KOSILO 3. triletje	12.40–13.00
7. ura	13.00–13.45

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev šole povezuje posamezne oddelčne skupnosti. Šolska skupnost učencev sprejme letni program dela, ki vsebuje stalne naloge, kot so: sodelovanje v raznih akcijah, čiščenje okolice, urejanje učilnic ter ostalih prostorov, reševanje raznih težav ter naloge, ki jih izberejo učenci sami.

Svoja mnenja, stališča in pobude o različnih aktualnih vprašanjih in temah v družbi ter o življenju na šoli izražajo preko oddelčnih predstavnikov v šolskem parlamentu, ki ga sestavljajo po dva predstavnika vsakega oddelka.

RAZRED	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK
1. a	9	8	17	Sandra Rugelj
1. b	9	7	16	Andreja Sokol
2.	18	7	25	Martina Gorenc
3.	9	12	21	Katja Kramer Simončič
4.	7	12	19	Nataša Dragar
5.	11	16	27	Sandra Kirm
6.	6	7	13	Alenka Drobnič
7.	15	13	28	Tinkara Rogelj
8. a	8	8	16	Barbara Bec Bekrić
8. b	8	7	15	Janja Jerovšek
9.	10	12	22	Nina Berkopec
SKUPAJ	110	109	219	

UČITELJI, KI POUČUJEJO NA ŠOLI

Strokovni delavci	
Sandra Rugelj	RP
Andreja Sokol	RP
Martina Gorenc	RP
Katja Kramer Simončič	RP
Nataša Dragar	RP
Sandra Kirm	RP,
Tea Škarja	PB, RP, DUR
Mira Brezovar	ZGO, DKE
Barbara Bec Bekrić	BIO, NAR, GOS
Tinkara Rogelj	TJA, PB
Janja Jerovšek	SLJ
Irena A. Brcar	KEM, prehrana
Katja Končina	MAT, RAČ
Nina Berkopec	TJA, TJN, PB, DUR
Alenka Drobnič	GEO, ZGO, PB
Aleš Razinger	MAT, FIZ
Irena Dim	DSD
Marta Mencin	Pedagoginja
Igor Silvester/Dušan Hočevar	ŠPO, PB
Barbara Šnuderl	TIT
Mateja Fratnik	PB

Tanja Brodnik	PB, ŠPO, DUR
Jolanda Debevec	PB
Maja Trunkelj Zupančič	DSP
Katja Makše Vencelj	Spremljevalka
Dopolnjevanje obveznosti	
Maja Marinč (OŠ Mirna)	SLJ
Nataša Himmelreich (OŠ Mokronog)	LUM
Manca Černe (OŠ Veliki Gaber)	GUM
Tjaša Starič (OŠ PP Mirna)	DSP

ADMINISTRATIVNO–TEHNIČNI DELAVCI

Administrativno–tehnični delavci	
Marija Pene	računovodkinja
Vilma Virc	tajnica VIZ
Nada Gorjup	kuharica
Bojana Krištof	kuharica
Irena Čeh	kuharica
Darko Golob	kuhar
Marjana Majcen	pom. kuharja, čistilka
Stanislava Artnik	čistilka
Marija Gričar	čistilka
Dragica Zupančič	čistilka
Pavel Rugelj	hišnik

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Oblike sodelovanja s starši: roditeljski sestanki, pogovorne ure, delavnice, dogodki in prireditve, ki jih bomo organizirali na šoli.

POGOVORNE URE

Starši lahko dobijo informacije o svojem otroku na pogovornih urah, po el. pošti (eAsistent) in telefonu. Redne pogovorne ure so vsak trugi torek v mesecu. Poleg popoldanskih pogovornih ur so možne pogovorne ure tudi v dopoldanskem času (v dogovoru s posameznim učiteljem).

Roditeljski sestanki v septembru so bili ločeno za vsak razred posebej. Jeseni bomo organizirali predavanje za starše na temo varne uporabe spleta. Predavanje poteka v okviru programa Zdrave občine.

Drugo predavanje za starše bomo organizirali februarja 2024.

Drugi oddelčni roditeljski sestanek bo potekal pred šolami v naravi ali v začetku februarja.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba sodeluje pri vključevanju otrok v šolsko okolje, spremlja njihov razvoj in pomaga pri reševanju težav, s katerimi se srečujejo učenci.

Program dela svetovalne službe temelji na povezavi med učenci, starši, učitelji in vodstvom šole.

Delo svetovalne službe opravlja pedagoginja Marta Mencin. Z njo se srečajo učenci in starši že ob vpisu v 1. razred. Skozi vse leto posreduje otrokom in staršem različne informacije, opravlja svetovanje, starše in učence seznanja s potekom nadaljnjega šolanja, z vpisnimi pogoji, z možnostmi štipendiranja.

ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

V knjižnici je mogoče izvajati različne dejavnosti: poleg izposoje knjig je v čitalnici veliko prostora za branje, pogovor, pisanje nalog, iskanje informacij ...

Knjižnica je odprta za izposajo vsak dan od 7.00 do 7.25 zjutraj in po pouku. V knjižnici učenci pridobivajo znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje. Knjižničarki sta Mira Brezovar in Marta Mencin.

Učbeniški sklad nudi učencem možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Vanj so vključeni potrjeni učbeniki, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za osnovno šolo. Skrbnica učbeniškega sklada je Mira Brezovar.

Učenci morajo na koncu šolskega leta učbenike vrniti nepoškodovane, zato naj jih zavijejo tako, da odstranitev neprosojnega ovitka ne bo poškodovala učbenika (ovitka ne lepiti na platnico – z izjemo samolepilne prosojne folije, skozi katero je vidna inventarna številka učbenika).

Stroške za izposajo učbenikov pokrije Ministrstvo za šolstvo in šport.

ŠOLSKI SKLAD

Osnovni namen sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Učenci bodo skozi vse šolsko leto zbirali odpadne kartuše in tonerje.

Zbrana sredstva bodo namenjena za pomoč socialno ogroženim učencem in za financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, finančni pomoči pri udeležbi na raznih dejavnostih ter druge nastale stroške za socialno ogrožene učence in otroke.

Sredstva bodo porabljena v okviru finančnih možnosti (zbranih sredstev šolskega sklada) in sklepi Upravnega odbora sklada.

ŠTEVILKA RAČUNA ŠOLSKEGA SKLADA OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert:

SI56 0110 0600 8352 596, sklic 291-7

Šolskemu skladu je mogoče nameniti tudi 0,3 % dohodnine za posamezno leto.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Šola glede zdravstvenega varstva učencev sodeluje z Zdravstvenim domom Trebnje, ki za naše učence izvaja sistematske preglede za učence 2., 4., 6. in 8. razreda.

Kadar se na šoli pojavijo nalezljive bolezni ali epidemije, vodstvo šole oz. učitelji o tem takoj obvestijo starše ter hkrati po posvetovanju z zdravnico iz šolskega dispanzerja izdajo ustrezna navodila.

Če ima učenec nalezljivo bolezen, so starši o tem dolžni obvestiti šolo in po potrebi pridobiti mnenje zdravnika o ustreznem ravnanju.

Zdravstvena vzgoja se bo izvajala v okviru sistematskih pregledov in predavanj, ki jih bomo izvedli v sodelovanju z Zdravstvenim domom Trebnje.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni tudi v akcijo Čisti zobje, ki jo koordinira zobna asistentka iz Zdravstvenega doma Trebnje. V okviru te akcije bodo organizirana krajša predavanja, mesečno se bo izvajala zaščita zob s ščetkanjem, učenci pa bodo tekmovali v akciji »Za zdrav nasmeh«.

Šola je v skladu z zakonom dolžna sodelovati z zdravstvenimi ustanovami pri izvajanju sistematskih pregledov. Če starši ne bodo dali soglasja za izvajanje sistematskega pregleda, bo šola za te učence v času pregleda organizirala druge dejavnosti.

Ukrepanje ob nezgodah:

Ob nezgodi učitelj oskrbi ponesrečenega učenca in obvesti starše. Po potrebi pokliče reševalno službo. Izpolni tudi poročilo o nezgodi.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano načrtuje vodja prehrane Irena Anžur Brcar. Pri načrtovanju prehrane so upoštevane Smernice zdrave prehrane, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje.

Za 1., 2. in 3. razred bomo imeli organiziran zajtrk in sadno malico, kosilo ter popoldansko malico za učence, ki so tudi v podaljšanem bivanju. Za učence od 4. do 9. razreda bosta organizirana malica in kosilo. Vsi učenci teh razredov, ki so vključeni v podaljšano bivanje, bodo lahko imeli tudi popoldansko malico.

SUBVENCIONIRANJE šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

subvencija prehrane	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)	Višina subvencije prehrane
malica	do 652,12	100%
kosilo	do 516,76	100%

Vir: <https://www.gov.si/teme/subvencija-prehrane-za-ucence-in-dijake/> (8. 9. 2023)

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno–izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO

Prijavo na šolsko prehrano lahko oddajo starši ali skrbniki svetovalni delavki. Prijava se odda na predpisanem obrazcu praviloma že v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom.

ODJAVLJANJE OBROKOV

Starši so **DOLŽNI PRAVOČASNO** odjaviti posamezen obrok ali vse obroke hrane:

- v tajništvu na telefonski številki **07 34 34 780** (od 7. do 8. ure),
- po e-pošti na naslovu tajnistvo@os-sentrupert.si,
- preko komunikacije v eAsistentu.

Odjava se upošteva za isti dan, če je obrok odjavljen do 8. ure. **Če starši oziroma učenec, ki je naročen na šolsko prehrano, le-te ne odjavi do roka, plačajo starši za ta dan polno ceno šolske prehrane.** Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Če otrok manjka več dni, naj starši sporočijo tudi, od kdaj bo spet prisoten pri pouku.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi obroke razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Pravočasna odjava bo upoštevana pri obračunu malice in kosila..

PLAČEVANJE ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana se plačuje s položnicami. **Plačevanje je možno tudi preko trajnika ali e-banke;** obrazec je v tajništvu.

Prejemanje računa za šolsko prehrano je mogoče preko elektronske pošte, preko natisnjene položnice ali v e-banko.

DEJAVNOSTI ZA VARNO UDELEŽBO OTROK V PROMETU

Dejavnosti so natančno opredeljene v Prometno–varnostnem načrtu šole. Tem dejavnostim bodo posvečene uvodne ure oddelčnih skupnosti, starši pa bodo seznanjeni z njimi na uvodnih roditelj-

skih sestankih. Vsebina prometne varnosti je tudi sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov in ji je tako posvečena vsa pozornost. Povezali se bomo z lokalnim policistom in društvu v občini, ki bodo prvi teden pouka v septembru še posebej bdeli nad varnostjo otrok.

Vključili se bomo v projekt Varno v šolo in vrtec.

Posebna pozornost bo namenjena učencem vozačem in kolesarjem.

- UČENCI VOZAČI vstopajo in izstopajo na avtobus drug za drugim in se ne prerivajo. Med vožnjo sedijo, ne kričijo, ne smetijo vozila in ne uničujejo inventarja v vozilu. S sedeža vstanejo šele, ko vozilo ustavi. Cesto prečkajo šele, ko vozilo odpelje in se prepričajo, da je prehod varen. Učenci naj bodo še posebej pozorni na mlajše in šibkejšة učence.
- UČENCI KOLESARJI morajo imeti brezhibno prevozno sredstvo, opravljen kolesarski izpit in obvezno morajo uporabljati čelado!

Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit.

Vključili smo se v program Evropski teden mobilnost. V tednu od 18. do 22. septembra bomo organizirali Pešbus in Cicivlak. 19. septembra bodo učenci 1. triletja na poligonu Kolesarči spoznali osnove varne udeležbe v prometu. 20. septembra bomo postavili kolesarski poligon pred Deželo kozolcev, tako da se bodo lahko tudi odrasli preizkusili v spretnosti vožnje s kolesom.

Podporo in materiale za izvedbo Pešbusa in Bicivlaka nudi IPoP – Inštitut za politike prostora v okviru programa Aktivno v šolo in zdravo mesto, ki ga sofinancira Ministrstvo za zdravje RS in je del prizadevanj Dober tek Slovenija za več gibanja in bolj zdravo prehrano.

Zavod Vozim bo za učence 9. razreda izvedel predavanje in delavnice.

ŠOLSKE PREVOZI

PREVOZI OTROK, VARNOST V PROMETU, VARSTVO VOZAČEV

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče od osnovne šole oddaljeno več kot 4 km. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu (56. člen ZOŠ), v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotavlja Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Na naši šoli je organizirano varstvo vozačev od 7.00 do 7.25 in po pouku do odhoda zadnjega avtobusa (14.15). V času varstva vozačev se učenci zadržujejo v jedilnici ali zunaj – po navodilih dežurnega učitelja.

Zakon o varnosti v cestnem prometu nalaga odgovornost za otrokovo varnost staršem. Otroci smejo samostojno sodelovati v prometu šele, ko so se starši prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu. Otroci 1. razreda OŠ morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo.

Učenci 1. in 2. razreda morajo v prometu nositi rumeno rutko.

ZAČETEK PREVOZOV, SMERI, POSTAJALIŠČA

6.30 KOSTANJEVICA – HOM – RAVNE

KOSTANJEVICA 6.25	Družina Krajčič 6.44	RAVNE 6.50
- na vrhu vasi – na koncu asfalta		- v vasi
- postajališče pri peskokopu (Krnec)		
- na križišču (odcep proti Krncu)		

6.50 MALI CIRNIK

MALI CIRNIK	ROŽENBERK
- odcep za Zaplatarjeve	- križišče

7.10 HRASTNO

HRASTNO
- pri kapelici

7.10 DOL. JESENICE - GOR. JESENICE – BISTRICA

DOL. JESENICE	GOR. JESENICE	BISTRICA	BRINJE
- pri tabli Dol. Jesenice	- središče vasi	- na avtobusni postaji	- pri Ahlinovih
	- na avtobusni postaji		

6.50 SRASLE – TRSTENIK

SRASLE	TRSTENIK
- v vasi	- pri Tratarju

7.05 ZALOKA – OKROG – RAVNIK

ZALOKA	OKROG	RAVNIK
- pri kozolcu	- pri Zupančiču	- pri odcepu za Ravnik

7.00 RAKOVNIK – PRELESJE – PRELESJE (ROŽNA DOLINA)

RAKOVNIK	PRELESJE	PRELESJE (Rožna d.)
- ovinek pred Prijateljem	- na avtobusni postaji	
- pri gostilni Javornik		

PREVOZI IZ ŠOLE

SMERI PREVOZOV

13.55 ŠENTRUPERT – BISTRICA – GOR. JESENICE

13.55 ŠENTRUPERT – HRASTNO

14.10 ŠENTRUPERT – MALI CIRNIK

13.55 ŠENTRUPERT – BRINJE – PRELESJE (R. d.) – PRELESJE – RAKOVNIK

14.10 ŠENTRUPERT – KOSTANJEVICA – KAMNJE – RAVNE – HOM

14.00 ŠENTRUPERT – TRSTENIK – SRASLE

14.10 ŠENTRUPERT – RAVNIK – OKROG – ZALOKA

HIŠNI RED OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Hišni red temelji na določilih 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13 in 46/16–ZOFVI-K in spremembe).

Določila hišnega reda veljajo za učence, vse delavce šole, zunanje obiskovalce in uporabnike šole na celotnem šolskem prostoru in površinah, ki sodijo v šolski prostor.

OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega šolske prostore stavbe na naslovu Šentrupert 57, s telovadnico in pripadajoče funkcionalno zemljišče: dvorišče in parkirišče pred šolo, prostor ob šoli v katerega so vključena tudi parkirišča, prostor za šolo, zgornje in spodnje šolsko igrišče, stari vrtec s teraso in površine igrišča nekdanjega vrtca.

K šoli spada prostor stavbe Vrtca Čebelica in pripadajoče funkcionalno zemljišče: stavba, otroško igrišče, površine med stavbo šole in vrtca ter parkirišče pred vrtcem.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola in vrtec poslujeta pet dni v tednu (od ponedeljka do petka):

Redni pouk	od 7.30 do 13.45
Jutranje varstvo za učence 1. razreda	od 6.00 do 7.30
Podaljšano bivanje	od 11.05 do 16.00
Poslovni čas Vrtca Čebelica	od 5.30 do 16.30

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem in LDN. Šolska vrata v času sobotnih dejavnosti odpre in ob zaključku zaklene hišnik, če ni dogovorjeno drugače. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen prost dan.

Uradne ure v tajništvu in računovodstvu, namenjene poslovanju z uporabniki storitev, so **od 7. do 8. ure**.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

Pedagoški delavci imajo čas sodelovanja s starši določen z letnim delovnim načrtom šole. Ravnatelj razporedi delovni čas z določitvijo premakljivega začetka in konca delovnega časa z urnikom za strokovne delavce, za administrativno in tehnično osebje z določitvijo ure začetka in konca delovnega časa.

Delavni čas kuhinje je med 5. in 15. uro (posameznik 8 ur), delovni čas čistilk je med 13. in 21. uro.

Ravnatelj sprejema stranke po predhodni najavi, v nujnih primerih ali pomembnih zadevah brez najave.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor je namenjen izvajanju VIZ dejavnosti učencev šole, drugih VIZ dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe ter dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj. Delovanje političnih strank in verskih skupnosti v šolskem prostoru ni dovoljeno.

DOSTOP V ŠOLSKE PROSTORE

Glavni vhod v šolo je odprt od 7. ure, odklene ga hišnik.

Vhod v šolo pri telovadnici je za učence 1. razreda odprt ob 6.00, odpre ga hišnik.

Vhod v vrtec je odprt od 5.30, ko se začne izvajati program vrtca, odklene ga dežurna pomočnica vzgojiteljice.

Vhod v šolo pri kuhinji je namenjen kuhinjskemu osebju šole.

Telovadnica je odprta v času pouka in šolskih dejavnosti, za popoldanske dejavnosti društev se telovadnico odpre 15 minut pred začetkom dejavnosti.

Športne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, se lahko praviloma pričnejo po 15. uri.

ORGANIZACIJA NADZORA

V šoli in vrtcu je organiziran nadzor, ki preprečuje poškodovanje stavb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

▪ Tehnični nadzor

Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli in se sproži ob morebitnem nasilnem vstopu. Ob sprožitvi se vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja.

Protipožarni alarmni sistem bi se vključil v primeru požara ali ob drugem dogodku, ko bi prišlo do povišanja temperature ali dima. Vključil bi se zvočni alarm in sistem za gašenje ter telefonski klic na izbrano številko osebe za varovanje.

Osvetlitev zunanjih površin je nameščena pri vhodih v šolo in vrtec.

▪ Fizični nadzor

Izvajajo ga:

- strokovni delavci (na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, na ostalih površinah šolskega prostora v skladu z urnikom dežurstva)
- hišnik (z obhodi v okolici šole, šolskega prostora)
- čistilke (na hodnikih, v sanitarijah)
- učenci (ob vhodu, na hodnikih, v jedilnici, razredu)
- mentorji dejavnosti (v popoldanskem času)

▪ Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema

Ključ se lahko vroči delavcu šole samo v soglasju ravnatelja in s podpisom izjave o prejetju.

Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema šole in vrtca je določeno s posebnim Pravilnikom o odgovornosti in varovanju ključev.

▪ Odgovornost

Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa, mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja. Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno. Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

UKREPI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Varnost bomo zagotavljali z upoštevanjem sprejetih pravil in z naslednjimi aktivnostmi:

- z varovanjem in nadzorom vstopanja v šolo,
- s prepovedjo zapuščanja šolskega prostora v času pouka,
- z organiziranim varstvom vozačev,
- z organiziranim varstvom učencev v času prostih ur,
- s prepovedjo uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- z izvajanjem različnih dejavnosti z namenom, da učence zavarujemo pred trpinčenjem, zatiranjem, nadlegovanjem, namernim poniževanjem,
- z vajo evakuacije za primer nevarnosti,
- z zagotavljanjem preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, ukrepi v primeru nezgod ali epidemij ...),
- z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu s Pravilnikom o varovalni opremi,
- z upoštevanjem Pravil požarnega reda
- z drugimi ukrepi.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena varnost učencev, čistoča in urejenost ter namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin.

Ob koncu učne ure morajo biti pospravljeni vsi uporabljeni učni pripomočki v za to določen prostor.

Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke ločujemo in jih mečemo v ustrezne koše za smeti,
- pazimo, da ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učenec poskrbi, da učenci pripomočke (žoge idr.) spravijo za seboj. Enako velja za dneve dejavnosti.

KRŠITVE PRAVIL HIŠNEGA REDA

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z vzgojnim načrtom šole.

V primeru, da gre za kršitve javnega reda in miru, posreduje policija.

OBVEŠČANJE

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole in spletni strani šole. Objavljen je tudi v Publikaciji šole.

VELJAVNOST

Hišni red je sprejel ravnatelj šole in začne veljati s 1. septembrom 2023.

Ravnatelj: Jože Tratar

PRIJAVA UČENCA NA ŠOLSKO PREHRANO		Ime in sedež šole OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert Šentrupert 57 8232 Šentrupert	
PODATKI O MATERI		PODATKI O OČETU	
Ime in priimek:		Ime in priimek:	
EMSO:		EMSO:	
Naslov:		Naslov:	
PODATKI O UČENCU			
Ime in priimek:		Naslov:	
EMSO		Razred in oddelek	Izobraževalni program

PRIJAVA	
Prijavljam učenca za šolsko leto 20__ / ____	
<input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje (1. – 3. razred) <input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje (4. – 9. razred) <input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje <input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ dalje (v okviru podaljšanega bivanja)	

OPOMBE:***Izjavljam, da sem seznanjen:***

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,
- z določbo 7. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram plačati šolsko prehrano,
- z določbo 10. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, pravočasno odjaviti posamezni obrok, ter plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen,
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije.

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O MATERI IN OČETU« starša vpišeta svoje ime in priimek ter EMŠO številko (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...), se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.

2. V rubriki »PRIJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja učenca in pri posameznem obroku se zapiše datum začetka.

Podatke bomo obdelovali zgolj z namenom zagotavljanja prehrane učencem.



OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

Šentrupert 57, 8232 Šentrupert

telefon: tajništvo 07 3434 780

e-naslov: tajnistvo@os-sentrupert.si

OBVESTILO O PREDČASNEM ODHODU IZ ŠOLE

Spoštovani!

Prosim, da mojemu otroku _____ iz _____ dovolite
(ime in priimek) (razred, oddelek)
predčasen odhod iz šole dne _____ ob _____ zaradi
(dan/datum) (ura)

_____.

(Kraj in datum)

Podpis staršev: _____

DOVOLILNICA

Učencu/ki dovolim odhod iz šole dne _____ ob _____.
(datum) (ura)

Podpis učitelja/razrednika: _____

Za učence, ki šolski prostor zapustijo s podpisano dovolilnico staršev, šola ne prevzema nobene odgovornosti. Šolski prevozi bodo potekali po voznih redih glede na šolske dejavnosti.