

OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2022/2023

Ravnatelj:

Jože Tratar

Predsednica sveta zavoda:

Katja Končina

Datum: 29. september 2022

Številka: 6006-1/2022

Kazalo vsebine

1.	UVOD	4
2.	OPREDELITEV DOKUMENTA	4
3.	VIZIJA ŠOLE	5
4.	OSNOVNI PODATKI IN PREDSTAVITEV ZAVODA	5
4.1	Osnovni podatki o šoli	5
4.2	Upravljanje šole	6
4.3	Prostorski pogoji za delo	8
4.4	Podatki o učencih, oddelkih in zaposlenih	10
5.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	12
5.1	Šolski prevozi in varstvo vozačev	12
5.2	Varna pot v šolo	12
5.3	Obvezni program	12
5.3.1	Učne skupine	13
5.3.2	Fleksibilni predmetnik	13
5.3.3	Izbirni predmeti	14
5.3.4	Dnevi dejavnosti	14
5.4	Razširjeni program	18
5.4.1	Izbrani neobvezni izbirni predmeti	18
5.4.2	Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami	19
5.4.3	Dodatni pouk	19
5.4.4	Dopolnilni pouk	19
5.4.5	Interesne dejavnosti	19
5.4.6	Podaljšano bivanje	20
5.4.7	Jutranje varstvo	20
5.4.8	Šola v naravi	21
5.4.9	Kolesarski izpit	21
5.4.10	Program dela z otroki s posebnimi potrebami	21
5.4.11	Delo z nadarjenimi učenci	21
5.5	Ostale dejavnosti	22
5.5.1	Tekmovanja	22
5.5.2	Natečaji	23
5.5.3	Bralna značka	23
5.5.4	Zbiralne akcije	24
5.6	Koledar za šolsko leto 2022/23	24
5.7	Prireditve in projekti	25
5.8	Ocenjevalne konference	26
5.9	Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)	26
6.	DELO STROKOVNIH ORGANOV	27
6.1	Učiteljski zbor	27
6.2	Oddelčni učiteljski zbor	28
6.3	Strokovni aktivni	28
6.4	Program dela šolske svetovalne službe	31
6.5	Program dela šolske knjižnice	33
6.6	Načrt dela računalnikarja - organizatorja informacijskih dejavnosti	33
6.7	Program dela organizatorja šolske prehrane	35
6.8	Dežurstvo in varstvo učiteljev	37
6.9	Delo šolskih timov	38

7. PROJEKTI	39
7.1 Razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti »Branje za znanje«	39
7.2 Šolski zeliščni vrtiček.....	39
7.3 Dan slovenske hrane in tradicionalen slovenski zajtrk	40
7.4 Kulturno-naravoslovno društvo Naša zemlja.....	41
7.5 Rastoča knjiga OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert	41
7.6 Dvig digitalne kompetence	41
7.7 Safe.si.....	42
7.8 Codeweek	42
7.9 Rastem s knjigo.....	43
7.10 Noč knjige	43
7.11 Zlati sonček	43
7.12 Šola sobivanja.....	43
7.13 Pasavček	44
7.14 Varno s soncem.....	44
7.15 Nacionalni mesec skupnega branja (NMSB)	44
7.16 Šolska shema	45
7.17 Zobozdravstvena vzgoja in delavnice za osnovnošolske otroke	45
7.18 eTwinning	46
7.19 Mednarodni likovni natečaj »BODI UMETNIK«	46
7.20 Dnevi evropske kulturne dediščine – trajnostna dediščina.....	46
7.21 Planetu Zemlja prijazna šola	46
8. ORGANIZIRANOST UČENCEV	47
9. SODELOVANJE S STARŠI.....	47
10. SODELOVANJE Z OKOLJEM	48
10.1 Sodelovanje v okviru občine Šentrupert.....	48
10.2 Sodelovanje s širšim okoljem	48
11. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	49
11.1 Šolski sklad	49
11.2 Zdravstveno varstvo učencev.....	49
11.3 Šolska prehrana	50
11.4 Dejavnosti za varno udeležbo otrok v prometu	52
11.5 Samoevalvacija.....	52
12. PEDAGOŠKO VODENJE	52
12.1 Izobraževanje strokovnih delavcev	54
12.2 Promocija zdravja na delovnem mestu.....	54
13. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	55

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS šte. 12/96 in spremembe) je Svet zavoda Osnovne šole dr. Pavla Lunačka Šentrupert po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru in svetu staršev na seji, 29. 9. 2022 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE dr. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

za šolsko leto 2022/23.

1. UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nas vodi pri načrtovanju in delu skozi šolsko leto. Težko je vnaprej predvideti vse, kar se bo dogajalo skozi celo šolsko leto, a prav je, da imamo pred sabo cilje. Trudili se bomo, da jim bomo sledili z zavestjo, da delamo z učenci/otroki, ki na poti do znanja in zrelosti iščejo tudi svoje poti in gradijo svojo osebnost.

2. OPREDELITEV DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev obveznega vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2022/23.

V LDN je opredeljeno delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, oz. vseh, ki so vpeti v vzgojno-izobraževalno delo.

Ob zaključku preteklega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in cilji v novem šolskem letu. Pogovori o osnutku programa dela naše šole so se pričeli spomladi 2022, se intenzivneje nadaljevali v juniju; predvsem na sestankih aktivov ob zaključku šolskega leta in v mesecu avgustu, ko smo nekatere zadolžitve in programe še

uskladili. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske, materialne in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je dokument, ki vsebuje naloge in cilje, ki nas bodo vodili pri delu v tem šolskem letu.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni, spremembe se utemeljijo.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (pripravili so ga vodje aktivov),
- letna učiteljeva priprava (oddali vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program dela organizatorja informacijskih dejavnosti (računalnikarja),
- program svetovalnega dela (svetovalna delavka),
- program dela knjižnice (knjižničarki),
- program dela šolske prehrane (vodja šolske prehrane).

3. VIZIJA ŠOLE

»Z medsebojnim spoštovanjem, odgovornim delom in kritičnim razmišljanjem uresničujemo zastavljene vrednote ter širimo znanje.«

Vizija naše šole izhaja iz vrednot in vzgojnih načel, ki so zapisani v Vzgojnem načrtu šole in v Razvojnem načrtu šole.

Slogan šole »Rojeni, da bi postali učenik« predstavlja osnovni cilj naše šole, ki je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju.

4. OSNOVNI PODATKI IN PREDSTAVITEV ZAVODA

4.1 Osnovni podatki o šoli

Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert, Šentrupert 57, je javni zavod, ki ga je ustanovila občina Šentrupert (Uradno glasilo e-občina, št. 8/2021).

V sestavo OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert sodi še enota vrtca OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert – Vrtec Čebelica.

Vpis v razvid

Z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport Republike Slovenije (številka 608-01-116/2002, datum: 01.08.2002) je Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Vrtec Čebelica je vpisan v razvid izvajalcev predšolske vzgoje z odločbo številka 6033-401/2012/3, datum: 19.11.2015.

Naziv šole: Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Naslov: Šentrupert 57, 8232 Šentrupert

Matična številka: 508808900

Davčna številka: 79666981

Številka TRR: SI56 0110 0600 8352 596

Telefonska številka: 07/34 34 780 (tajnica VIZ Vilma Virc)

07/34 34 790 (ravnatelj Jože Tratar)

07/34 34 781 (računovodkinja Marija Pene)

E-pošta šole: tajnistvo@os-sentrupert.si

Spletna stran šole: www.os-sentrupert.si

V šolski okoliš OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert spadajo naslednja naselja: Bistrica, Brinje, Dolenje in Gorenje Jesenice, Draga, Hom, Hrastno, Kamnje, Kostanjevica, Mali Cirknik, Okrog, Prelesje, Rakovnik, Ravne, Ravnik, Roženberk, Slovenska vas, Straža, Šentrupert, Škrljevo, Trstenik, Vesela Gora, Vrh, Zabukovje, Zaloka.

Šolski prostor obsega šolske prostore stavbe na naslovu Šentrupert 57 s telovadnico, dvorišče in parkirišče pred šolo, prostor ob šoli, v katerega so vključena tudi parkirišča, prostor za šolo, zgornje in spodnje šolsko igrišče, stari vrtec s teraso in površine igrišča nekdanjega vrtca.

K šoli spada tudi prostor Vrtca Čebelica: stavba, otroško igrišče, površine med stavbo šole in vrtca ter parkirišče pred vrtcem.

4.2 Upravljanje šole

Organi upravljanja so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi.

Svet zavoda

Njegove pristojnosti so opredeljene v zakonodaji s področja šolstva in v aktu o ustanovitvi zavoda.

Sestava sveta zavoda:

- pet predstavnikov šole: **Katja Končina** (predsednica), **Sandra Kirm**, **Damijana Bijek**, **Katja Kramer Simončič** in **Darko Golob**,
- trije predstavniki sveta staršev: **Tanja Pavlin** (namestnica predsednice), **Anže Germovšek**, **Anja Zorenč**,
- trije predstavniki ustanovitelja: **Tereza Vene**, **Vesna Logar** in **Matjaž Štrukelj**.

Svet zavoda je bil konstituiran 29. junija 2020.

Ravnatelj

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnatelj. Odgovoren je za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

Svet staršev

Svet staršev razpravlja o vseh vprašanjih iz življenja in dela zavoda ter preko predstavnikov posredujejo svoja mnenja in predloge članom Sveta zavoda.

Vsak oddelek ima v svetu staršev svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v novem šolskem letu. Prvi sklic opravi ravnatelj.

Člani sveta staršev v tem šolskem letu so:

1. a	Nina Vidmar	6. b	Anton Cugelj
2. a	Janez Kovač	7. a	Tanja Pavlin
3. a	Anamarija Škerjanc Štrus	7. b	Marko Brcar
4. a	Anže Germovšek	8. a	Uroš Zaletel
5. a	Lidija Uhan	9. a	Slavka Krajšek
6. a	Vesna Logar		

V svet staršev so vključeni tudi predstavniki Vrtca Čebelica: Tea Jovičič, Vika Zore, Andrej Novak, Maja Šantej Kodrič, Ana Zgonc Možina in Katja Pal.

Predsednik Sveta staršev je Anže Germovšek, namestnik predsednika je Janez Kovač.

Strokovni organi so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktiv,
- razredniki.

4.3 Prostorski pogoji za delo

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v ustreznih prostorih.

Šola ima 8 velikih, 2 manjši učilnici in specializirane učilnice za kemijo, tehniko, računalništvo, kuhinjo pri gospodinski učilnici, knjižnico, jedilnico, telovadnico, kuhinjo, večnamenski prostor za prireditve in ostale potrebne prostore. Ob šoli je tudi športno igrišče. Šola je prenovljena/grajena po normativih za 9 oddelkov, trenutno imamo na šoli 11 oddelkov, poleg tega v šoli gostuje odderek vrtca.

Pritličje

učilnica	matična učilnica	pouk	odgovorni učitelj
razredni pouk	1. a	RP, PB	Martina Gorenc, Irena Dim, Tea Škarja
razredni pouk	2. a	RP, PB	Andreja Sokol, Alenka Drobnič
angleščina	6. a	TJA	Tinkara Rogelj
tehnika		TIT, LUM, MAT	Barbara Šnuderl, Nataša Himmelreich
delavnica pri teh. učilnici		TIT	Barbara Šnuderl
kabinet 1. triade			učiteljice prve triade, učitelji PB
kabinet teh., ang.			Barbara Šnuderl, Tinkara Rogelj

Prvo nadstropje

učilnica	matična učilnica	pouk	odgovorni učitelj
manjša učilnica	5. a	RP	Sandra Kirm
razredni pouk	4. a	RP, PB	Nataša Dragar

razredni pouk	3. a	RP, PB	Katja Kramer Simončič
gospodinjstvo	8. a	MAT, GOS, IP	Nina Berkopec
kuhinja pri gosp. učilnici		GOS, IP	Barbara Bec Bekrič, Irena A. Brcar
računalništvo		RAČ, ostali predmeti	Katja Končina, Aleš Razinger
knjižnica in čitalnica			Mira Brezovar, Marta Mencin
kabinet 2. triade			učiteljice druge triade
kabinet računalništva			Katja Končina, Aleš Razinger, Nina Berkopec

Drugo nadstropje – mansarda

učilnica	matična učilnica	Pouk	odgovorni učitelj
zgodovina	9. a	ZGO, GEO, DKE, GUM	Mira Brezovar
kemija	7. a	KEM, FIZ, BIO, MAT	Irena A. Brcar, Barbara Bec Bekrič
slovenščina	7. b	SLO	Janja Jerovšek
manjša učilnica	6. b	pouk v manjših skupinah	Alenka Drobnič
večnamenski prostor			Uporabniki
kabinet zgo, geo, gum			Mira Brezovar, Manca Černe, Alenka Drobnič
kabinet jeziki			Janja Jerovšek, Maja Marinč
kabinet kemija			Barbara Bec Bekrič, Irena A. Brcar

Investicijsko vzdrževanje in večje nabave

Šolo je potrebno sprotno vzdrževati, saj le tako lahko zagotovimo varnost in delo brez posebnosti. Glede na zahteve in v skladu z zakonom pooblašteni servisi in drugi izvajalci izvajajo redne preglede opreme (mesečne, četrletne, polletne in letne), preglede dvigala, alarmov, klime ... To so predvideni stroški vzdrževanja, poleg teh občasno prihaja tudi do nepredvidenih.

Dela oz. nabave bodo realizirane postopno v skladu s finančno zmožnostjo vrtca in šole. Izvajali jih bomo v skladu s finančnim načrtom šole in vrtca in na podlagi

odobrenih sredstev s strani ustanovitelja. V nekaterih učilnicah bo potrebno postopno zamenjati dotrajane omare (še iz stare šole). Pri pregledu so ugotovili, da bo potrebno kmalu zamenjati večje število strešnih oken. Nekaj klimatskih naprav, ki so del skupnega sistema, ne deluje (nadomestnih delov se več ne dobi).

4.4 Podatki o učencih, oddelkih in zaposlenih

Oddelki in razredniki

RAZRED	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK
1.	18	7	25	Martina Gorenc
2.	9	12	21	Andreja Sokol
3.	8	12	20	Katja Kramer Simončič
4.	10	16	26	Nataša Dragar
5.	6	8	14	Sandra Kirm
6. a	7	7	14	Tinkara Rogelj
6. b	9	6	15	Alenka Drobnič
7. a	8	8	16	Barbara Bec Bekrić
7. b	8	7	15	Janja Jerovšek
8.	11	12	23	Nina Berkopec
9.	12	9	21	Mira Brezovar
SKUPAJ	106	104	210	

Vključenost v podaljšano bivanje

RAZRED	Število učencev	Število učencev, vključenih v OPB	% učencev, vključenih v OPB
1.	25	25	100
2.	21	21	100
3.	20	20	100
4.	26	25	96
5.	14	9	64
SKUPAJ	106	100	94

Kadrovski pogoji

Sistemizacijo delovnih mest na OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, ki zagotavlja sredstva za plače in obveznosti iz Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti.

Strokovni delavci	
Martina Gorenc	RP

Andreja Sokol	RP
Katja Kramer Simončič	RP
Nataša Dragar	RP
Sandra Kirm	RP, SLJ
Tea Škarja	PB, RP
Mira Brezovar	ZGO, DKE
Barbara Bec Bekrić	BIO, NAR, GOS
Tinkara Rogelj	TJA, JV
Janja Jerovšek	SLJ
Irena A. Bracar	NAR, KEM
Katja Končina	MAT, RAČ
Nina Berkopec	TJA, TJN, PB, DSD
Alenka Drobnič	GEO, ZGO, PB
Aleš Razinger	MAT, FIZ
Irena Dim	DSD
Marta Mencin	Pedagoginja, DSP
Igor Silvester	ŠPO
Barbara Šnuderl	TIT, PB
Mateja Fratik	PB
Tanja Brodnik	PB, ŠPO, DSP
Katja Makše Vencelj	Spremljevalka, DSP
Dopolnjevanje obveznosti	
Maja Marinč (OŠ Mirna)	SLJ
Nataša Himmelreich (OŠ Mokronog)	LUM
Manca Černe (OŠ Veliki Gaber)	GUM
Tjaša Starič (OŠ PP Mirna)	DSP

Administrativno-tehnični delavci	
Marija Pene	računovodkinja
Vilma Virc	tajnica VIZ
Nada Gorjup	kuharica
Bojana Krištof	kuharica
Irena Čeh	kuharica
Darko Golob	kuhar
Marjana Majcen	pom. kuharja, čistilka
Stanislava Artnik	čistilka
Marija Gričar	čistilka
Dragica Zupančič	čistilka
Pavel Rugelj	hišnik

5. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Šolski prevozi in varstvo vozačev

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, in za učence, ki imajo na poti v šolo in iz nje nevarne poti, je organiziran šolski avtobusni prevoz.

Varstvo vozačev je organizirano od 7.00 do 7.25 in po pouku do odhoda zadnjega avtobusa (14.15). V času varstva vozačev se učenci zadržujejo v jedilnici, dvorani ali zunaj – po navodilih dežurnega učitelja.

Šolske prevoze financira Občina Šentrupert, ki financira tudi varstvo vozačev.

5.2 Varna pot v šolo

Učenci, ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu, dolžni upoštevati navodila voznika, sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom.

Učence prvih razredov v šolo pospremi starši, in sicer do garderobe. Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo mu naj, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v prvih in v drugih razredih so dolžni prihajati v šolo z rumenimi opozorilnimi ruticami, ki so jih prejeli ob začetku šolanja.

5.3 Obvezni program

Obvezni program se izvaja v skladu z zakonom in s predmetnikom osnovne šole. V obvezni program sodijo obvezni in izbirni predmeti ter dnevi dejavnosti.

OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti	Število ur tedensko po razredih									Skupaj ur predmeta
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
ANGLEŠČINA		2	2	2	3	4	4	3	3	796
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175

NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA			3	3						210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					2	1	1			140
GOSPODINJSTVO				1	1,5					87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMET I							2/3	2/3	2/3	204/306
ŠTEVILO VSEH UR										7670/7772
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	13	15	13	
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5	
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	165
ŠT. TEDNOV DEJAVNOSTI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	675 ur

5.3.1 Učne skupine

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri GOS v 6. r., TIT v 6., 7. in 8. r. in največ pri 30 % ur LUM v 7., 8. in 9. razredu ter pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike ter kemije je 20 učencev.

20 učencev je tudi normativ za oblikovanje učnih skupin pri ŠPO od 6. razreda dalje. Učne skupine se oblikujejo po spolu v okviru enega razreda.

V 8. in 9. razredu bo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk vse leto organiziran z razporeditvijo učencev v manjši učni skupini.

5.3.2 Fleksibilni predmetnik

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri nekaterih predmetih od 6. do 9. razreda; to pomeni, da bodo ure, ki bi jih izvajali enkrat tedensko skozi celo šolsko leto, izvedene v enem polletju.

razred	predmet	št. ur 1. polletje/teden	št. ur 2. polletje/teden
6. a	ZGO	35/2	/
	GEO	/	35/2
6. b	ZGO	35/2	/
	GEO	/	35/2
7. a	LUM	35/2	/
	GUM	/	35/2
7. b	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/

8.	LUM	35/2	/
	GUM	/	35/2
9.	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/

5.3.3 Izbirni predmeti

Predmet (razred)	izvajalec	št. ur/teden
Sodobna priprava hrane (7.)	Irena Anžur Brcar	1
Nemščina I (7., 8.)	Nina Berkopec	2
Likovno snovanje II (8., 9.)	Nataša Himmelreich	1
Obdelava gradiv – umetne mase (7., 8., 9.)	Barbara Šnuderl	1
Izbrani šport košarka (7., 8., 9.)	Igor Silvester	1
Šport za sprostitev (7., 8., 9.)	Igor Silvester	1
Multimedija (8., 9.)	Katja Končina	1
Poskusi v kemiji (8., 9.)	Irena A. Brcar	1
Šport za prosti čas - splošna kondicijska priprava (8., 9.)	Igor Silvester	1
Filozofija za otroke: kritično mišljenje (7., 8., 9.)	Tinkara Rogelj	1
Šolsko novinarstvo (7., 8., 9.)	Janja Jerovšek	1
Življenje človeka na Zemlji	Alenka Drobnič	1

5.3.4 Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1. – 5.	Dan samostojnosti in enotnosti + novoletno rajanje in srečelov	december 2022, šola	razredničarke	/
1. – 3.	Lutkovno gledališče	december 2022, Ljubljana	Katja Kramer Simončič	prevoz + vstopnina
4., 5.	Trst	7. september 2022, Trst	Sandra Kirm	prevoz + vodenje
1. – 3.	40. obletnica poimenovanja OŠ po dr. Pavlu Lunačku	april 2023, šola	razredničarke	/

1. – 5.	Kulturni dan	7. februar 2023, šola	Nataša Dragar	Strošek predstave
6. – 9.	Dan samostojnosti in enotnosti (2 uri)	23. 12. 2022, Šentrupert	Mira Brezovar, učiteljice RP	/
	Kulturni praznik (1 ura)	7. 2. 2023	Nina Berkopec, Katja Končina	
	Dan državnosti (2 uri)	23. 6. 2023	Katja Končina, Martina Gorenc	
6. – 9.	Ogled gledališke predstave v angleščini Oliver Twist	15. 12. 2022, Ljubljana	Tinkara Rogelj Janja Jerovšek	7 € + prevoz
6. – 9.	Dan šole: 40 let poimenovanja šole in 10 let Rastoče knjige šole, delavnice	31.3. 2023 ali 3. 4. 2023	Janja Jerovšek razredničarke 1. triletja	

NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1., 3., 6., 8.	Sistematski pregled/ zdravstvena vzgoja	marec 2023, ZD Trebnje	razredničarke	prevoz
2.	Zdravje in dobro počutje	pomlad 2023, šola	Andreja Sokol	/
1. – 3.	EKO DAN – ustvarjanje iz odpadne embalaže	april 2023, šola	razredničarke	/
4.	Svet snovi	februar 2023, šolski okoliš	Nataša Dragar	/
1. – 3.	Gozdna pedagogika	jesen 2022, šolski okoliš	razredničarke	/
4.	Kraljestva živih bitij	pomlad 2023, šola	Nataša Dragar	/
4.	Orientacija	maj 2023, šola	Nataša Dragar	/
5.	Tradicionalni slovenski zajtrk (2 uri) + zimovanje (8 ur)	november 2022, šola + februar 2023, CŠOD Gorenje	Sandra Kirm Tanja Brodnik	stroški bivanja in prevoz
5.	Prometne vsebine	pomlad 2023, šolski okoliš	Sandra Kirm	/
6., 7	Krajinski park Rakov Škocjan	17. 10. 2022	Alenka Drobnič	prevoz

6.	Dan Zemlje	21. 4. 2023	Barbara Bec Bekrić, Sandra Kirm	prevoz
7.	CŠOD Burja, tematski teden (10 ur)	9. do 13.1. 2023	razredničarki	stroški bivanja in prevoz
8., 9.	Reka sedmih imen	28. 9. 2022	Alenka Drobnič	prevoz
8.	Organski sistemi in gibanje	april ali maj 2023	Barbara Bec Bekrić, Aleš Razinger	/
9.	Gradovi ob Savi in energija	januar 2023	Nina Berkopec	prevoz
9.	Plečnikova Ljubljana	17. 4. 2023	Alenka Drobnič	prevoz

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1. – 3.	Pohod	oktober 2022, obronki Šentruperta	Katja Kramer Simončič	/
4., 5.	Pohod - Trim steza	oktober 2022, Mirna	Sandra Kirm	/
1. – 5.	Bit center	jesen, Ljubljana	Igor Silvester	prevoz + stroški
4.	Zimski športni dan - drsanje, smučanje	februar 2023, Celje, Rogla	Tanja Brodnik	prevoz + stroški
1. – 3.	Drsanje	december 2022, Novo mesto	Martina Gorenc	prevoz + stroški
1. – 5.	Atletika	pomlad, 2023 šola	Igor Silvester	/
1. – 5.	Plavanje	junij 2023, Šmarješke Toplice	Igor Silvester	prevoz + vstopnina
5.	Zimovanje	februar 2023, CŠOD Gorenje	Tanja Brodnik	stroški bivanja in prevoz
6., 7.	Jesenski pohod	konec septembra 2022, Šentrupert	Igor Silvester	/
8., 9.	Baza 20 (Dolenjski muzej)	27. 9. 2022	Nina Berkopec	prevoz + 2,5 €
6. – 9.	Obisk športnega centra	november 2022, Ljubljana	Igor Silvester	vstopnina, prevoz cca. 17 €

6. – 9.	Smučanje, drsanje	januar/februar 2023, Rogla, Celje	Igor Silvester	vstopnina, prevoz cca. 27 €, 17 €
6. – 9.	Atletika – četverboj	april 2023, Šentrupert	Igor Silvester	/
6. – 9.	Plavanje	maj/junij 2023, Šmarješke Toplice	Igor Silvester	vstopnina, prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1. – 3.	Ljubljanski grad - iskanje zmajevga zaklada	20. 9. 2022, Ljubljana	Martina Gorenc	prevoz + 5,5€
4., 5.	Pikin festival	13. 9. 2022, Velenje	Nataša Dragar	prevoz + stroški
4.	Tehniški izdelek - Gregorčki	10. marec 2023, šola	Nataša Dragar	/
1. – 3.	Računalniško opismenjevanje	februar 2023, šola	razredničarke, Katja Končina, Aleš Razinger	/
1. – 5.	Praznične ustvarjalnice + evakuacija (4+1)	24. november, šola	razredničarke	material
4., 5.	Postojnska jama	junij 2023, šola	Sandra Kirm	prevoz + vstopnina
5.	Zimovanje	februar 2023, ČŠOD Gorenje	Tanja Brodnik	/
6. – 9.	Voščilnice in izdelki za praznični bazar (3 ure) Čistilna akcija (2 uri)	november 2022 marec/april 2023	razredničarke Sandra Kirm Barbara Bec Bekrić	/
6.	Papir	oktober 2022	Barbara Šnuderl	/
6., 7	Zaključna ekskurzija: Muzej premogovništva Velenje	14. 6. 2023	Alenka Drobnič, Tinkara Rogelj	prevoz + vstopnina
6.	Gozd in les	maj 2023	Barbara Šnuderl	prevoz + vstopnina
7.	ČŠOD Burja, tematski teden	9. do 13. 1. 2023	razredničarki	stroški bivanja in prevoz

7.	Ločevanje čistih snovi iz zmesi	oktober 2022	Barbara Bec Bekrić, Irena Anžur Brčar	/
8.	Gradovi ob Savi in energija	januar 2023	Nina Berkopec	prevoz + vstopnina
8., 9.	Tehniški muzej Slovenije - Bistra	10. 11. 2022	Nina Berkopec	prevoz + vstopnina
8.	Plečnikova Ljubljana	17. 4. 2023	Alenka Drobnič	prevoz + vstopnina
9.	Dan poklicev	januar 2023, Trebnje	Marta Mencin	prevoz
9.	Valeta – priprava	junij 2023, Šentrupert	Mira Brezovar, Katja Končina, Tanja Brodnik	/

5.4 Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega izbirnega predmeta.

RAZŠIRJENI PROGRAM	Število ur tedensko po razredih								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

5.4.1 Izbrani neobvezni izbirni predmeti

Predmet	Izvajalec	Št. ur/teden
ANGLEŠČINA 1. r.	Tea Škarja	2
RAČUNALNIŠTVO 4., 5. in 6.r.	Katja Končina	1
TEHNIKA 4., 5. in 6. r.	Barbara Šnuderl	1
ŠPORT 4., 5. in 6. r.	Igor Silvester	1

5.4.2 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami

Pomoč učencem od 1. do 5. razreda bo izvajala šolska pedagoginja v dogovoru z učitelji, ki poučujejo posameznega učenca, za učence od 6. do 9. razreda jo bodo izvajali učitelji predmetnega pouka.

5.4.3 Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, omogoča doseganje višjih učnih ciljev.

5.4.4 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki ob posameznih učnih vsebinah potrebujejo dopolnilno razlago in več utrjevanja že znanega. Urnik učitelji izvajalci dopolnilnega pouka letno usklajujejo z učenci, ki redno ali občasno potrebujejo to pomoč.

5.4.5 Interesne dejavnosti

Učenci imajo možnost obiskovati interesne dejavnosti z vseh področij: jezikovno-umetniškega, tehniškega, naravoslovnega in športnega.

Šola bo omogočila tudi izvajanje dejavnosti zunanjih izvajalcev. Za izvajanje teh dejavnosti šola nudi prostor, vse ostalo se izvajalci dogovorijo s starši.

Pri izvajanju pouka in dejavnosti po modelu B se bomo izogibali mešanju različnih skupin.

DEJAVNOST	razred	MENTOR
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	5. – 9.	Nataša Dragar
ORFFOVA SKUPINA	4.	Nataša Dragar
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.	Martina Gorenc
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	2. - 4.	Nataša Dragar
PLANINSKI KROŽEK	1. – 6.	Marta Mencin, Alenka Drobnič
ŠŠD	1. – 9.	Igor Silvester
ŠPORTNE AKTIVNOSTI	1., 2.	Tea Škarja
VRTIČKARJI	1., 2.	Alenka Drobnič, Marta Mencin
PRAVLJIČNI KROŽEK	1., 2. v PB	Marta Mencin
USTVARJALNI KROŽEK	2. v PB	Alenka Drobnič
IGRAJMO SE	2. v PB	Andreja Sokol
ČEBELARSKI KROŽEK	2. – 9.	Martina Gorenc, Aleš Razinger
PLESNO DRAMSKI KROŽEK	2., 3.	Katja Kramer Simončič

ŠPORTNI KROŽEK	3., 4., 5. v PB	Tanja Brodnik
NEMŠČINA	3. – 6.	Nina Berkopec
VESELA ŠOLA	4. – 9.	Katja Končina
KOLESARSKI IZPIT	5.	Tanja Brodnik
KUHARSKI KROŽEK	6.	Sandra Kirm, Barbara Bec Bekrić
KNJIŽNIČNI KROŽEK	6. – 9.	Mira Brezovar
LITERARNI KROŽEK	4. – 9.	Janja Jerovšek
PRVA POMOČ	7. – 9.	Marta Mencin

5.4.6 Podaljšano bivanje

V podaljšano bivanje se lahko vključijo učenci od 1. do 5. razreda prostovoljno po predhodni prijavi staršev.

Zaradi varnosti učenca in odgovornosti šole lahko učenec zapusti dejavnost predčasno samo na osnovi pisnega obvestila staršev.

Učenci, ki imajo v času podaljšanega bivanja verouk, lahko odidejo iz OPB k verouku s pisnim soglasjem staršev, na katerem morata biti napisana datum in ura odhoda. Ker so v času podaljšanega bivanja organizirane različne dejavnosti, je zaželeno, da starši prihajajo po otroke po zaključeni učni uri.

Urnik dela v podaljšanem bivanju

ČAS	URA	DEJAVNOST
11.05 – 11.55	1.	kosilo 1. triletje, 4., 5. r. ob 11.55
11.55 – 12.45	2.	sprostitutvene dejavnosti
12.45 – 13.35	3.	samostojno učenje
13.35 – 14.25	4.	malica, ustvarjalno preživljanje prostega časa
14.25 – 15.15	5.	ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostivne dejavnosti
do 16.00		Varstvo

5.4.7 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda, in sicer po predhodni prijavi staršev.

Jutranje varstvo je na šoli organizirano od 6.00 do 7.30 v učilnici 1. razreda.

V okviru jutranjega varstva učencem od 2. do 9. razreda občasno ponujamo jutranjo vadbo, ki poteka od 6.40 do 7.25. Za natančen urnik vadbe se učenci dogovorijo z učiteljem športa.

5.4.8 Šola v naravi

Občino Šentrupert bomo zaprosili za sofinanciranje tečaja plavanja v 3. razredu in šole v naravi v 7. razredu. Šolo v naravi v 5. razredu sofinancira ministrstvo. Omenjene dejavnosti bodo sofinancirane tudi iz Šolskega sklada.

RAZRED	DEJAVNOST	KRAJ	ČAS IZVEDBE
3.	Tečaj plavanja	Terme Čatež	20. – 24. 3. 2023
5.	Smučanje	CŠOD Gorenje	13. – 17. 2. 2023
7.	Morje ali te poznam ...	CŠOD Burja	9. 1. - 13. 1. 2023

5.4.9 Kolesarski izpit

Opravljal ga bodo učenci 5. razreda po spoznavanju teorije iz varnosti v cestnem prometu in uspešno opravljenem preverjanju znanja o poznavanju cestnoprometnih predpisov. Po uspešno zaključeni praktični vožnji bodo učenci dobili izkaznice.

Nosilka programa je učiteljica Tanja Brodnik.

5.4.10 Program dela z otroki s posebnimi potrebami

Učenci s posebnimi potrebami imajo odločbo komisije za usmerjanje. Na podlagi odločbe ima učenec pravico do prilagojenega izvajanja ter mu za uspešnejše delo in doseganje minimalnih standardov pripadajo ure dodatne strokovne pomoči. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagog, socialni pedagog, logopedinja, svetovalna delavka na šoli in učitelji.

V septembru 2022 je na šoli 14 učencev z odločbami, ki jim je potrebno nuditi dodatno strokovno pomoč in svetovalne storitve (pedagoginja). En učenec ima dodeljeno spremljevalko. Odločbe in individualizirani programi imajo oznako zaupno in so shranjeni pri šolski pedagoginji.

5.4.11 Delo z nadarjenimi učenci

Delo poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli: odkrivanje, evidentiranje, testiranje, načrtovanje in izvajanje dela z nadarjenimi učenci (vključevanje v aktivnosti, delavnice).

Na šoli je identificiranih (poglobljena in podrobnejša obravnava: ocena učiteljev, test intelektualnih sposobnosti in test ustvarjalnosti) 36 nadarjenih učencev (od 6. do 9. razreda).

Pregled števila identificiranih nadarjenih učencev

razred	število učencev	št. identificiranih nadarjenih učencev	% nadarjenih
5.	14	4	28,6
6.	29	6	20,7
7.	31	7	22,6
8.	23	5	21,7
9.	21	8	38,1
skupaj	118	30	25,4

Odkrite nadarjene učence spremljamo in ob soglasju staršev zanje pripravimo individualizirane programe dela glede na njihove želje in močna področja. Vodja programa je pedagoginja Marta Mencin, člani skupine pa so še razredniki in učitelji, ki učenca poučujejo.

Učenci imajo možnost obiskovanja dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, udeležbe na različnih tekmovanjih, sodelovanja na različnih natečajih in projektih. Udeležijo se lahko tematskih delavnic.

To nekaj letih se bodo devetošolci lahko udeležili tabora nadarjenih, ki ga organiziramo skupaj s sosednjimi šolami. Tabor bo potekal od 12. do 14. 10. 2022 v ČŠOD Čebelica. Stroške tabora financiral šolski sklad.

5.5 Ostale dejavnosti

5.5.1 Tekmovanja

Učenci se bodo udeležili šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih ter na področju športa. Sodelovali bodo tudi na literarnih, likovnih in ostalih natečajih.

Tekmovanje	Vodja	Nivo /Datum		
		šolsko	regijsko	državno
ACM Bober 4. - 9. razred	Katja Končina	8. 11. 2022		7. 1. 2023
Angleščina – 8. r.	Nina Berkopec	22. 11. 2022	/	30. 3. 2023
Angleščina - 9. r.	Tinkara Rogelj	22. 11. 2022	/	30. 3. 2023
Angleška BZ	Tea Škarja, Nina Berkopec, Tinkara Rogelj	marec 2023	/	/

Biologija – Proteusovo	Barbara Bec Bekrić	19. 10. 2022	/	2. 12. 2023
Bralna značka 1. - 9. razred	razredničarke RP, Janja Jerovšek, Maja Marinč	do 2. 4. 2023	/	/
Cankarjevo tekmovanje (8. – 9.)	Janja Jerovšek	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023
Cankarjevo tekmovanje (1. - 7.)	Janja Jerovšek	4. 4. 2023	/	/
Fizika – Stefanovo	Aleš Razinger	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023
Kemija – Preglovo	Irena A. Bracar	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023
Logična pošast	Andreja Sokol	5. 5. 2023	/	20. 5. 2023
Logika	Katja Končina	29. 9. 2022	22. 10. 2022	12. 11. 2022
Matematika - Vegovo	Aleš Razinger	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023
Nemška BZ	Nina Berkopec	marec 2023	/	/
O sladkorni bolezni	Irena A. Bracar	14. 10. 2022	/	19.11.2022
Prva pomoč	Marta Mencin			
Vesela šola	Katja Končina	8. 3. 2023	/	12. 4. 2023
Zgodovina	Mira Brezovar	6. 12. 2022	/	9. 3. 2023
Znam več z Lili in Binetom	Katja Kramer Simončič	medpredmetno 14. marca, matematično 15. marca		medpredmetno 10. maja, matematično 11. maja

5.5.2 Natečaji

Posamezni razredi in učenci se prijavljajo in sodelujejo na likovnih in literarnih natečajih po izboru učiteljev in učiteljic posameznih predmetov ter mentorjev in mentorice interesnih dejavnosti.

5.5.3 Bralna značka

Učenci bodo brali za različne bralne značke:

- S knjigo v svet,
- Angleška bralna značka,
- Nemška bralna značka,
- EKO beri.

5.5.4 Zbiralne akcije

Izvedli bomo najmanj štiri zbiralne akcije starega papirja.

Vse leto bomo zbirali izrabljene baterije, odslužene majhne el. naprave, varčne sijalke, prazne kartuše in tonerje.

5.6 Koledar za šolsko leto 2022/23

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda

26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Pri predmetih, ki se izvajajo strnjeno (fleksibilni predmetnik), učenec opravlja izpit naknadno v rokih, ki jih določi ravnatelj, vendar ne prej kot v desetih dneh po zaključku predmeta.		

5.7 Prireditve in projekti

DEJAVNOST	Datum	Odgovorni za izvedbo
Prireditev s prazničnim bazarjem	1. 12. 2022	učiteljice razrednega pouka
Počastitev dneva samostojnosti in enotnosti	23. 12. 2022	učiteljice razrednega pouka, Mira Brezovar
Počastitev kulturnega praznika, prireditev	7. 2. 2023	Nina Berkopec, Katja Končina, Nataša Dragar
Zaključna prireditev	maj 2023	učiteljice razrednega pouka Janja Jerovšek
Počastitev dneva državnosti ter podelitev priznanj, pohval in nagrad	23. 6. 2023	Katja Končina in Martina Gorenc

DEJAVNOST	Datum	Odgovorni za izvedbo
Začetek branja za Bralno značko	19. 9. 2022	Janja Jerovšek
Nacionalni mesec skupnega branja	8. 9. do 9.10. 2022	Janja Jerovšek, Tinkara Rogelj in razredničarke RP, Nina Berkopec
Evakuacija	oktober 2022	Igor Silvester
Dejavnosti v tednu otroka	3. – 9. 10. 2022	razredničarke
Varno v vrtec in šolo	oktober 2022	Martina Gorenc
Srečni otroci za srečne tačke	oktober 2022	Katja Kramer Simončič
Tradicionalni slovenski zajtrk	18. november 2022	Barbara Bec Bekrič Aleš Razinger
Rastem s knjigo (7. r.)	november 2022	Marta Mencin
Dan Zemlje	april 2023	Sandra Kirm, Barbara Bec Bekrič
Rastoča knjiga, abeceda vrednot	celo leto	Janja Jerovšek
Šolska shema	celo leto	Irena Anžur Brcar
eTwinning	september; celo leto	Tinkara Rogelj, Katja Končina Nina Berkopec, Tea Škarja

Dopisovanje v angleščini	celo leto	Nina Berkopec
DEKD	celo leto	Andreja Sokol, Nataša Dragar
DDK	celo leto	Katja Končina
Safe.si	februar	Katja Končina, razredniki
CODEWEEK	10. – 21. 10.	Aleš Razinger, razredniki
Pasavček	celo leto	Katja Kramer Simončič
Gozdna pedagogika	celo leto	Martina Gorenc
Varno s soncem	od aprila do junija	Alenka Drobnič
Zlati sonček	celo leto	Andreja Sokol
Mednarodni likovni natečaj Bodi umetnik	celo leto	Tea Škarja
Natečaj Planetu Zemlja prijazna šola - Eko beri	celo leto	Alenka Drobnič, Tea Škarja
Pavčkove vitice	pomlad 2023	Janja Jerovšek, Katja Kramer Simončič
Podari zvezek – Karitas	pomlad 2023	Marta Mencin
Deželak junak	pomlad 2023	Martina Gorenc
Ekскурzija v Salzburg	junij 2023	Nataša Himmelreich, Nina Berkopec

5.8 Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: - četrtek, 26. januar 2023
2. ocenjevalna konferenca: - torek, 13. junij 2023 za 9. razred
- torek, 20. junij 2023 za vse ostale razrede

5.9 Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Nacionalno preverjanje se izvede v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

Učenci 6. razreda bodo ob koncu drugega triletja opravili preizkus znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

Ob koncu tretjega triletja bodo učenci 9. razreda opravili preizkus znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa določi minister že v septembru. Za našo šolo je izbrani predmet fizika.

Izvedba NPZ:

- četrtek, 4. maj 2023 NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
- ponedeljek, 8. maj 2023 NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
- sreda, 10. maj 2023 NPZ iz angleščine za 6. in iz fizike za 9. razred

Tudi v tem šolskem letu se bomo pridružili poskusnemu nacionalnemu preverjanju znanja v tretjem razredu. Predvidoma bo potekalo aprila, preverjalo se bo znanje slovenščine in matematike.

6. DELO STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktiv in
- razrednik.

6.1 Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Sestajal se bo na pedagoških ter ocenjevalnih konferencah, ki bodo izvedene po predvidenem razporedu. Na pedagoških konferencah bomo spremljali izvajanje LDN, poročali o udeležbah na seminarjih in izobraževanjih, pripravili predstavitve aktualnih pedagoških tem, obravnavali novosti in evalvirali naše delo. Ocenjevalne konference so namenjene evalvaciji in analizi dela v ocenjevalnem obdobju. Učiteljski zbor se bo sestajal tudi po potrebi zaradi aktualne problematike. Po potrebi bomo imeli tudi sestanke na daljavo preko videokonferenčnih sistemov.

Udeležba na pedagoških in ocenjevalnih konferencah je za vse strokovne delavce obvezna, razen v času, ko imajo pedagoške obveznosti.

Pedagoške konference bodo po predvidenem razporedu, ob 14.15 (v šoli) ali ob 16.30 (na daljavo).

Št.	DATUM	VSEBINA PEDAGOŠKE/OCENJEVALNE KONF.	OPOMBA
1.	30.8.	Predmetnik, šolski koledar, prednostne naloge šole, aktualne informacije	
2.	22. 9.	Obravnava predloga LDN, izobraževanje	
3.	17. 11.	Bazar, izobraževanje	
4.	26. 1.	Ocenjevalna konferenca in evalvacija 1. oc. obdobja, vmesna poročila izvajanja dejavnosti	zaključek pisanja 20. 1.
5.	16. 3.	Aktualnosti, izbirni predmeti, NPZ, dan šole	

6.	18. 5.	Analiza opravljenega dela (vodje str. Aktivov, projektov), priprava načrtovanja za naslednje šol. leto, zaključna prireditev	
7.	13. 6.	Ocenjevalna konferenca za 9. r.	zaključek pisanja 3. 6.
8.	20. 6.	Ocenjevalna konferenca od 1. – 8. r.	zaključek pisanja 14. 6.
9.	junij	Analiza dela šolskem letu, priprava na novo š. l.	
10.	avgust	Analiza NPZ, priprava na novo š. l.	

6.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Oddelčni učiteljski zbori se sestajajo ob ocenjevalnih konferencah in po potrebi, kadar se pojavijo v oddelku vzgojni ali učni problemi, ki jih je potrebno reševati skupaj. Strokovna vprašanja in problematiko pouka posameznih razredov in predmetnih področij bodo učitelji obravnavali tudi na šolskih aktivih.

6.3 Strokovni aktiv

Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezani so po horizontali in vertikali kurikuluma.

Strokovni aktiv:

- sodelujejo in sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih,
- prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti,
- svoje delo usmerjajo v procese poučevanja in učenja ter vse tiste aktivnosti, ki vplivajo na napredek učenca,
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- načrtujejo dneve dejavnosti,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Vodje strokovnih aktivov:

AKTIV	VODJA	ČLANI
Razrednega pouka	Martina Gorenc	učiteljice, ki poučujejo v 1. - 5. razredu
Predmetnega pouka	Irena A. Bracar	učitelji, ki poučujejo v 6. - 9. razredu
Učiteljev slovenščine	Janja Jerovšek	učiteljice, ki poučujejo slovenščino

Učitelj matematike	Aleš Razinger	učiteljice, ki poučujejo matematiko
Učitelj PB	Tea Škarja	učiteljice v OPB
Učitelj športa	Igor Silvester	učitelji, ki poučujejo šport
Učitelj angleščine	Nina Berkopec	učiteljice, ki poučujejo angleščino

Predmetna področja, ki nimajo svojega aktiva, po celotni vertikali pokrivajo učitelji:

- naravoslovje Barbara Bec Bekrić,
- družboslovje Mira Brezovar,
- likovno umetnost Sandra Kirm,
- glasbeno umetnost Nataša Dragar.

Vsak aktiv pripravi svoj načrt dela in izpostavi prednostno nalogo, za katero pripravi akcijski načrt izvedbe. Aktiv se sestane vsaj trikrat v šolskem letu. Akcijski načrt strokovnih aktivov je v prilogi 1.

Prednostne naloge na nivoju šole:

- razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti,
- razvijanje odgovornosti in samostojnosti učencev,
- razvijanje zavesti o ohranjanju čistega okolja,
- 40 let poimenovanja šole po dr. Pavlu Lunačku in 10 let Rastoče knjige šole.

Aktiv učiteljev matematike

Prednostni naloge v šolskem letu 2022/23 bodo sledeče:

- Pretvarjanje enot in merjenje,
- Ocenjevanje količin in rezultata,
- Utrjevanje osnovnih računskih operacij in njihovih lastnosti,
- Poudarek na matematični terminologiji in pravilnemu zapisu,
- Uporaba geotrikotnika v različnih legah (zahtevamo ošiljene svinčnike),
- Bralna pismenost.

Aktiv učiteljev slovenščine

Prednostne naloge:

- skrb za kvaliteto branja in pisanja,
- vključevanje knjižne in knjižnične vzgoje v pouk,
- priprava in izvedba tekmovanja za Cankarjevo priznanje,
- vključevanje bralno-učnih strategij v pouk materinščine,
- računalniško opismenjevanje,
- spremljanje novosti na jezikovnem področju,
- organizacija in priprave kulturnih dejavnosti na šoli,

- izvedba kulturnih dni,
- razvijanje ustvarjalnosti, inovativnosti,
- analiza NPZ iz slovenščine po vertikali (3. , 6. in 9. razred) in izboljšave,
- usklajevanje meril za ocenjevanje znanja.

Aktiv učiteljev angleščine

Prednostne naloge:

- več strokovnih izobraževanj,
- poudarek na delu z besediščem in učenju bralnih strategij,
- nadaljevanje uvajanja interne bralne značke v določenih razredih
- e-twinning projekt.

Aktiv podaljšanega bivanja

Prednostne naloge in projekti v šolskem letu 2022/23 so:

- BRALNI PROJEKT - knjiga je moja prijateljica,
- Planetu Zemlja prijazna šola,
- EKO PROJEKT - EKO PODALJŠANČKI,
- DEKD – Trajnostna dediščina,
- Obeležitev 40-letnice poimenovanja po dr. Lunačku,
- PROJEKT ŠPORTNE AKTIVNOSTI,
- Varno s soncem,
- Mednarodni likovni natečaj Bodi umetnik,
- RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE, UPORABA IKT,
- BOŽIČNO-NOVOLETNI BAZAR.

Več v prilogi 2.

- **Razrednik**

Razrednik usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje z vsemi strokovnimi delavci, starši in drugimi.

V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z učenci v oddelku. Načrtuje vodi in usmerja razredne ure, skupne in individualne razgovore s starši in učenci, oddelčne ali razredne roditeljske sestanke in spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev in učenk. Usklajuje vzgojne usmeritve z vzgojnim načrtom šole.

Naloge razrednika:

- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje – eAsistent, matična knjiga, matični list ...
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,
- izdelava in realizira vzgojni načrt oddelka,
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, dneve dejavnosti ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje,
- rešuje učno in vzgojno problematiko oddelka,
- vzpodbuja in usmerja učence, da se udeležujejo tekmovanj in različnih akcij,
- sodeluje in pripravlja individualne programe za učence s posebnimi potrebami, skupaj s strokovnim timom.

6.4 Program dela šolske svetovalne službe

Izhodišče za načrtovanje svetovalnega dela na šoli predstavljajo Programske smernice za delo svetovalne službe, splošni in konkretni problemi ter razvojne usmeritve ustanove. Pri načrtovanju in izvajanju dela v šolski svetovalni službi izhajam iz aktualnih potreb otrok, učencev, učiteljev, vodstva šole, staršev ter potreb, na katere opozori širše okolje.

Šolska svetovalna služba ima naslednja področja dela:

1. PEDAGOŠKO SVETOVALNO DELO Z UČENCI

- Vpis in sprejem otrok v šolo
- Poklicno svetovanje, informiranje učencev in staršev 8. in 9. razreda o srednješolskih programih in poklicih, možnostih vpisa in štipendiranju (predstavitev Poklicnih kažipotov, poklicno testiranje, uporaba programa Kam in kako, Moja izbira.si, individualna poklicna svetovanja)
- Izvajanje postopka vpisa v srednje šole
- pomoč pri reševanju vedenjske ali učne problematike individualno z učenci, ki imajo težave

2. PEDAGOŠKO SVETOVALNO DELO Z UČITELJI

- sodelovanje in pomoč pri reševanju učne, vedenjske in druge problematike v oddelčnih skupnostih (po potrebi in dogovoru z razredniki)
- sodelovanje pri prilagajanju učnih zahtev učencem in oblikovanju individualiziranih učnih programov za otroke s posebnimi potrebami (prilagoditev vsebin in metod dela, preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanja, časovna razporeditev pouka)
- sodelovanje z učitelji v fazi evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev (analiza rezultatov ocenjevalnih lestvic za učitelje)
- sodelovanje pri obravnavi otrok, ki potrebujejo pomoč
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora

3. PEDAGOŠKO SVETOVALNO DELO S STARŠI

- informiranje in svetovanje staršem v postopku vpisa in sprejema otrok v šolo
- svetovanje na področju poklicne orientacije (individualni razgovori)
- seznanitev staršev s predlogom o uvedbi postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami
- vključevanje staršev v aktivno sodelovanje pri načrtovanju pomoči in spremljanju otrok z vedenjskimi ali učnimi težavami
- seznanitev in pridobitev mnenja staršev pri evidentiranju in identifikaciji nadarjenih učencev

4. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi sodelavkami (OŠPP Mirna)
- sodelovanje s Centrom za socialno delo Trebnje
- sodelovanje z zavodom za šolstvo pri vodenju postopkov za otroke s posebnimi potrebami
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Trebnje (šolski sistematski pregledi, priprava predavanj z zdravstvenega področja za učence)
- sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje (poklicno svetovanje)
- sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Ljubljana ter Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto
- sodelovanje s širšim okoljem (Območno združenje Rdečega križa Trebnje in Šentrupert in Planinskim društvom Polet Šentrupert)

5. SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE

- sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela na šoli ter aktualni problematiki na šoli

6. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

- pomoč učencem, ki težje usvajajo snov in nadarjenim učencem na različnih področjih
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami v vrtcu (individualna pomoč je bila nudena štirim otrokom)
- individualno in skupinsko svetovanje učencem z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami

7. SVETOVALNO DELO V VRTCU

- opazovanje in individualna pomoč otrokom v vrtcu
- posvetovalni razgovori z vzgojiteljicami in pomoč pri vzgojnem delu v igralnici
- individualni razgovori s starši otrok, ki potrebujejo pomoč

8. OSTALE DEJAVNOSTI

- šolski parlament
- po potrebi nadomeščanje odsotnih učiteljev in spremstva učencev

- sodelovanje pri organizaciji nacionalnih preizkusov znanja
- vodenje in urejanje programa Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja za šolo in vrtec ter programa Vpis učencev v srednjo šolo in NPZ)

Zapisala Marta Mencin

6.5 Program dela šolske knjižnice

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela in je namenjena vzgojno-izobraževalnemu delu, potrebam učencev in učiteljev.

Skladno s potrebami nakupuje ter strokovno obdeluje knjižnično gradivo.

Učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom, ki je potrebno za delo pri pouku, interesnih in drugih dejavnostih.

Knjižnica prispeva k informacijskemu opismenjevanju učencev, navaja jih za samostojno uporabo knjižnice in knjižničnega gradiva, usposablja jih za samostojno učenje, ustvarjalno delo in jih vzgaja ter oblikuje za bralce.

Cilji in naloge šolske knjižnice v šolskem letu 2022/23 so vezani na izvajanje dejavnosti, ki spadajo v osnovno področje knjižničnega dela in na razširjene dejavnosti, ki jih knjižnica v okviru svojega poslanstva ponuja in izvaja.

Osnovna dejavnost:

- a) Bibliotekarsko strokovno delo
- b) Ure knjižnično informacijskega znanja

Vzporedne dejavnosti:

- Bralna značka
- Medgeneracijsko branje
- Knjižne uganke
- Priprava priložnostnih razstav ob pomembnih obletnicah in dogodkih
- Noč knjige 2023
- Knjižnični krožek

Ostale dejavnosti:

- a) Sodelovanje z učitelji
- b) Sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje, Krajevno knjižnico Šentrupert

Zapisala Mira Brezovar

6.6 Načrt dela računalnikarja - organizatorja informacijskih dejavnosti

Po sistemizaciji je tedenska obveznost učitelja računalnikarja 20 ur tedensko.

Izvajalca: Katja Končina in Aleš Razinger

Teh 20 ur tedensko sva razdelila na tri sklope:

1. Uporaba računalnika in rač. opreme pri pouku.

Sodelovanje pri pouku pri tistih predmetih, kjer učitelj predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika in računalniške opreme, ker suvereno ne obvladajo postopkov, ki so potrebni za uporabo računalnika, projektorja in didaktične programske opreme. Pedagoške aktivnosti pri pripravi na pouk vseh učiteljev.

2. Ure namenjene za:

- programsko opremo,
- strojno opremo,
- omrežje Internet,
- administracijo in urejanje spletne strani,
- administracijo spletnih učilnic,
- administracijo eAsistenta,
- načrtovanje informatizacije šole,
- razvojno raziskovalne projekte,
- dodelitev šolskega e-naslova vsem učencem od 5. – 9. razreda.

3. Izobraževanje in pomoč učiteljem in vodstvu šole:

- uporaba računalniške opreme,
- urejanje spletne strani,
- urejanje spletne učilnice,
- izobraževalni programi na spletu,
- eAsistent,
- spletne skupnosti in učilnice.

Prednostne naloge v šolskem letu 2022/2023:

- posodobitev operacijskih sistemov,
- izvedba izobraževanj za:
 - o pripravljanje prispevkov na Arnes spletišču,
 - o shranjevanje datotek in map v oblakih,
 - o spletne učilnice,
 - o uporaba Eduroam-a,
 - o aktualnosti,
 - o pripravljenost na delo na daljavo.
- spodbujati učitelje vseh predmetov k uporabi IKT pri pouku in pri pripravi na pouk (upoštevanje učnih načrtov),
- spodbujati učitelje k izobraževanju na področju uporabe IKT pri pouku ali pri pouku na daljavo,
- pomoč pri informacijskem opismenjevanju učencev in učiteljev,
- IKT oprema - usposobitev dobavljene opreme za uporabo,
- varnostno posodabljanje programske opreme,
- izobraževanje na področju računalništva (Mreža znanja, Sirikt, ...)
- sodelovanje v projektu »Dvig digitalne kompetentnosti«.

6.7 Program dela organizatorja šolske prehrane

Prehrana v vseh starostnih obdobjih predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje v letu 2005. Upoštevamo tudi Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja (Ljubljana, 2008), ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje. Nekajkrat na mesec bomo poskušali pri oblikovanju jedilnikov upoštevati želje posameznih razredov.

Veliko pozornosti bomo namenjali razvijanju ustreznih prehrabnih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, tako da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih zbudimo tek.

ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

Na OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert imamo centralno kuhinjo in razdelilno kuhinjo v vrtcu Čebelica.

V centralni kuhinji dnevno pripravljamo:

- zajtrk: 66 obrokov za šolo (prva triada) in 107 za vrtec (skupaj 173)
- sadno malico: 66 obrokov za šolo (prva triada) in 107 za vrtec (skupaj 173)
- dopoldanska malica za učence 2. in 3. triade in zaposlene: povprečno 160 malic
- kosilo: povprečno 200 obrokov za učence, 107 za vrtec (307 za učence in vrtec), povprečno 35 obrokov za zaposlene, ter 15 za zunanje uporabnike
- popoldansko malico: okrog 75 obrokov za šolo in 107 za vrtec (skupaj 182)

Obroke za vrtec transportirajo v namenskih transportnih posodah v razdelilno kuhinjo, kjer jo razdelijo naprej otrokom.

Časovna razporeditev obrokov

	šola	vrtec
zajtrk	7.30	8.00
malica za učence	9.05	
sadna malica	9.15	9.30
kosilo	1. triada: 11.00 2. triada: 11.55 3. triada: 12.40	11.00 (mlajše skupine) 11.30 (starejše skupine)
popoldanska malica	13.30	po 14. uri

PREHRANA V VRTCU ZA NAJMLAJŠO STAROSTNO SKUPINO OTROK

Jedilniki in sama priprava obrokov so prilagojeni njihovi starosti in sposobnostim prehranjevanja. V začetnih mesecih za najmlajše otroke (starosti 1-2 leti) pripravljamo pretežno mlečne zajtrke, kosila se pripravljajo v taki obliki, da so primerna za prehrano najmlajših. V dogovoru s strokovnim osebjem posameznih skupin tudi najmlajši otroci preidejo na tako prehrano, kot jo imajo starejši otroci.

DIETNI OBROKI

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku pripravimo obroke glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil. V šoli in vrtcu je v letošnjem šolskem letu 11 učencev, ki imajo različne diete, pri nekaterih moramo izločiti tudi več živil. Kar 6 otrok v šoli in vrtcu ima alergijo na kravje mleko, trije na jajca, dva na gluten, en na oreščke in en učenec je sladkorni bolnik

Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo potrdilo z navedbo dietne prehrane za vsako šolsko leto posebej. Živila nabavljamo posebej.

AKTIVNOSTI NA NAŠI ŠOLI, KI SO NAMENJENE VZPODBUJANJU ZDRAVE PREHRANE

V tem šolskem letu bomo na področju osveščanja učencev o zdravi prehrani izvajali:

- promocijske in izobraževalne dejavnosti v okviru projekta Šolska shema (skozi celo šolsko leto; letos načrtujemo še večjo uporabo lokalno pridelane zelenjave);
- Tradicionalen slovenski zajtrk - 18. november 2022: povabili bomo čebelarja, naročili lokalno pridelano mleko, maslo in jabolka, kruh bomo naročili pri lokalni pekarni, med pri lokalnih čebelarjih;
- prisotnost učiteljev v času razdeljevanja in uživanja šolskih obrokov;
- spodbujanje kulturnega uživanja hrane (urejenost jedilnice, ureditev oglasne deske v jedilnici z napisi o bontonu pri jedi, navajanje učencev na kulturno uživanje hrane);
- za bazar bomo pekli pirine medenjake;
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za učence;
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za starše ter
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za vrtec
- sestanek komisije za šolsko prehrano.

Vsebine s področja prehrane se prepletajo z učnimi vsebinami pri posameznih predmetih (spoznavanje okolja, gospodinjstvo, izbirni predmeti s področja prehrane, biologija, kemija...), pri posameznih obrokih, dnevnih dejavnostih, na prireditvah, v CŠOD...

Vsi zaposleni na šoli moramo biti učencev vzor na področju prehranskih navad. Učence moramo navajati na zdravo, redno in uravnoteženo prehrano ter na kulturno prehranjevanje.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so vezane na še večje vključevanje živil ekološke pridelave, predvsem iz domače slovenske ekološke pridelave. Še vedno bomo omejevali uporabo sladkorja in soli pri pripravi hrane, uporabljali bomo kvalitetne maščobe ter vključevali še več zelenjave v obroke šolske prehrane. Jedilnik želimo dopolniti v smislu načrtovanja še več brezmesnih dni in EKO dni.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Vsi zaposleni, ki prihajajo pri svojem delu v stik s hrano, morajo vsaj enkrat letno opraviti usposabljanje za pridobivanje novih znanj o higieni živil:

- seminarji za kuharski kader – predvidoma en seminar ali kuharska delavnica s poudarkom na dietni prehrani, zdravi prehrani, pripravi rib;
- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu in doma (strokovna literatura, internet);
- srečanje študijske skupine za gospodinjstvo in šolsko prehrano.

Tako kot v lanskem šolskem letu, bomo tudi v letošnjem pozornost namenili povečani higieni rok in ostalim ukrepom za preprečevanje širjenja okužbe s covid-19.

KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Komisija spremlja prehranske navade učencev, pripravi, izvede in analizira ankete o zadovoljstvu s prehrano, svetuje pri sestavljanju jedilnikov, sprejema predloge in pripombe.

Člani: Irena Anžur Brcar (vodja šolske prehrane), Mira Brezovar (šola), Ula Zidar (predstavnica učencev), Marija Germovšek (vrtec), Tanja Jereb (starši), Nada Gorjup (kuharica).

6.8 Dežurstvo in varstvo učiteljev

Dežurstvo in varstvo učencev poteka po razporedu, ki je objavljen na oglasni deski v zbornici in na hodniku.

Varstvo vozačev

V času izvajanja pouka po modelu B poteka jutranje varstvo po matičnih učilnicah.

- Zjutraj prične učitelj z dežurstvom na vhodu ob 7.00 in ga izvaja do 7.30. Poskrbi za upoštevanje veljavnih priporočil NIJZ in red v garderobi.
- Po modelu B so učitelji dežurni v matičnih učilnicah. Poskrbijo za ustrezno prezračevanje učilnic in upoštevanje priporočil NIJZ.

Po pouku poteka varstvo na šolskem igrišču ali v dvorani (odvisno od vremena).

- Varstvo vozačev se prične (odvisno od urnika učencev) ob 11.55 in traja do odhoda zadnjega avtobusa (14.15).
- Dežurni učitelj poskrbi za upoštevanje priporočil NIJZ (zlasti v notranjih prostorih).

Dežurstvo pri zajtrku, malici in kosilu

Učenci od 1. do 3. razreda zajtrkujejo v razredu, v času malice imajo sadno malico v učilnicah. Učenci 4. 5. in 6. razreda malicajo v jedilnici, učenci 7., 8. in 9. razreda pa v razredih. Dežurni učitelji v razredih in jedilnici poskrbijo, da se učenci kulturno prehranjujejo in za seboj pustijo urejeno jedilnico ter razrede. Vsak razred ima svoje dežurne učence.

V času kosila je organizirano dežurstvo učitelja. Vsi zaposleni na šoli skrbimo za red v šolskih prostorih v času pouka, odmorov, malice ali drugih dejavnosti.

Dežurni učitelji poskrbijo na dosledno upoštevanje protokolov, ki so določeni v Hišnem redu za čas veljave modela B.

Dežurstvo med poukom

Za učence, ki zaradi delitve oddelkov v skupine ali zaradi izvajanja izbirnih predmetov nimajo pouka, je organizirano varstvo.

6.9 Delo šolskih timov

ŠOLSKI RAZVOJNI TIM, TIM ZA SAMOEVALVACIJO ŠOLE

Prednostne naloge:

- spremljanje izvajanja razvojnega načrta in vsakoletnih prednostnih nalog šole,
- izvedba samoevalvacije šole,
- skrb za informatizacijo, razvoj strategije in prepoznavnost šole.

Člani: Martina Gorenc, Irena A. Brcar, Janja Jerovšek, Aleš Razinger, Katja Končina, Tea Škarja, Igor Silvester, Tinkara Rogelj

EKO TIM

Prednostne naloge:

- Usklajevanje urnika za izvajanje dejavnosti za urejenost okolice šole in igrišča, stalno pobiranje smeti, urejenost travnih površin ob ograjah.

Člani: Igor Silvester (vodja), Alenka Drobnič, Sandra Kirm, Marta Mencin v sodelovanju z razredniki in s hišnikom.

TIM ZA SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE

Naloga skupine je spremljati udejanjanje Vzgojnega načrta šole v vsakodnevni praksi, sprejemanje pobud sodelavcev in predlaganje sprememb.

Člani: Sandra Kirm (vodja), Marta Mencin, Barbara Bec Bekrić in Igor Silvester.

TIM ZA SPREMLJANJE NAČRTA INTEGRITETE

Skupina spremlja uresničevanje načrta in predlaga vpis novih tveganj, če se v zavodu pojavijo.

Skupino sestavljajo: Tinkara Rogelj, Vilma Virc, Jože Tratar.

KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Komisija spremlja prehranske navade učencev, pripravi, izvede in analizira ankete o zadovoljstvu s prehrano, svetuje pri sestavljanju jedilnikov, sprejema predloge in pripombe.

Člani: Irena Anžur Brcar (vodja šolske prehrane), Mira Brezovar (šola), Ula Zidar (predstavnica učencev), Marija Germovšek (vrtec), Tanja Jereb (starši), Nada Gorjup (kuharica).

7. PROJEKTI

A) šolski

7.1 Razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti »Branje za znanje«

Branje za znanje je večletni šolski projekt, s katerim želimo knjige približati mladim bralcem in na ta način spodbujati bralno kulturo. V okviru projekta bodo potekale številne aktivnosti, ki sovpadajo z dnevi dejavnosti in različnimi dogodki:

- 17. september – dan zlatih knjig; začetek bralne sezone ter svečana podelitev darilnih knjig prvošolcem (slikanice Ide Mlakar Črnič Kako sta Bibi in Gusti prevzijačila hrib, z ilustracijami Kristine Krhin),
- sodelovanje na Nacionalnem mesecu skupnega branja (od 8. 9. do 9. 10. 2022),
- sodelovanje s knjižnico Pavla Golie Trebnje,
- 2. april – konec bralne sezone in podelitev priznanj S knjigo v svet,
- počastitev in priprava »mini« razstav ob obletnicah pomembnih slovenskih ustvarjalcev (Fran Milčinski, Prežihov Voranc, Miško Kranjec, Marko Kravos),
- srečanje z umetnikom,
- medgeneracijsko branje,
- Noč knjige,
- reševanje Mega kviza v okviru Bralne značke Slovenije,
- sodelovanje v nacionalnem projektu Rastem s knjigo in Zlati bralec/bralka,
- računalniško opismenjevanje.

Vodja projekta: Janja Jerovšek

7.2 Šolski zeliščni vrtiček

Šolski zeliščni vrtiček omogoča velike možnosti za izvajanje različnih oblik aktivnosti v naravi, saj poleg znanja nudi tudi koristno preživljanje prostega časa v času podaljšanega bivanja. Šolski zeliščni vrt je z nadgradnjo v preteklem šolskem letu postal prostor za osvajanje novih znanj, veščin in navad, ki ostanejo za celo življenje.

Na zanimiv in praktičen način lahko postopno uvajamo najmlajše v okolijsko vzgojo in izobraževanje.

Z zeliščnim vrtom skušamo pri učencih vzbujati zanimanje za vrtove oz. zelišča, širimo znanje o njihovi uporabi in zdravilnih učinkih ter učencem tako privzgajamo zdrav odnos do vrta in rastlin nasploh. S šolskim zeliščnim vrtom skušamo učencem zagotoviti, da si pridobijo znanja na temelju izkušenj, s pomočjo »fizičnega« dela (okopavanjem, grabljenjem, pletjem itd.), spoznavanjem uporabnosti novih zelišč ter preko praktičnega dela kot je npr. sajenje in skrb za rast in razvoj rastlin.

Cilji šolskega zeliščnega vrta:

- navajanje učencev na potrpežljivost, sodelovanje, timsko delo,
- pridobivanje novih spretnosti in znanj, ki so ključnega pomena za učinkovit trajnostni razvoj 21. stoletja,
- izkoristiti vrt za različne oblike in načine učenja,
- navajanje otrok na koristno preživljanje prostega časa tudi v okviru podaljšanega bivanja
- priprava zelišč za različne izdelke, ki se prodajajo na božično-novoletnem bazarju

Na prostorsko skromnem šolskem zeliščnem vrtu se lahko pohvalimo z večjim številom različnih vrst zelišč, kot so: peteršilj, drobnjak, zelena, luštrek, sivka, bazilika, meta, melisa, rožmarin, timijan, materina dušica, šetraj, pehtran, origano, žajbelj, majaron, ameriški slamnik, vinska rutica.

Zelišča, ki jih sadimo, potem uporabimo v šolski kuhinji za različne sokove ali pri peki peciv. Izdelujemo tudi razne čajne mešanice, zeliščne soli ter naravna mila in kreme.

Zapisala: Marta Mencin

B) državni

7.3 Dan slovenske hrane in tradicionalen slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada Republike Slovenije leta 2011 in ga obeležujemo vsak tretji petek v novembru. Nastal je na pobudo Čebelarke zveze Slovenije. Pripravljamo ga skupaj z MIZŠ, Ministrstvom za zdravje, Ministrstvom za okolje in prostor. Projekt je z leti prerasel v vseslovenski dogodek.

Letošnji Tradicionalni slovenski zajtrk bomo obeležili 18. novembra 2022.

Del dneva, bomo skupaj s čebelarskim krožkom in ob različnih spremljajočih dejavnostih, namenili ozaveščanju od zrna do kruha, od čebele do medu in sadja ter od zajtrka do zdravega življenjskega sloga.

Učence s tem projektom izobražujemo, ozaveščamo in obveščamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalne oziroma slovenske hrane, pomenu kmetijstva in čebelarstva za pridelavo hrane ter njunem vplivu na okolje, o

pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo.

Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz črnega kruha, mleka, masla, medu in jabolk, ki so bila pridelana oziroma predelana v Sloveniji.

Stroške za nakup živil za izvedbo projekta povrne Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Vodja: Barbara Bec Bekrić

7.4 Kulturno-naravoslovno društvo Naša zemlja

Kulturno-naravoslovno društvo Naša zemlja je prostovoljno, samostojno društvo skupine strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja. Osrednji program društva je negovanje, ohranjanje in razvijanje ustvarjalnega odnosa do našega ožjega in širšega okolja, do maternega jezika v domovini in zamejstvu, poudarjanje naravnih lepote in bogastva slovenske pokrajine ter spoštovanje literature, umetniške in etnološke kulturne dediščine. Od leta 2013 društvo razpisuje literarni, likovni in fotografski natečaj na izbrano temo.

7.5 Rastoča knjiga OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Je knjiga, ki je več kot knjiga.

Je skrinja narodne zaveze.

Je duh, ki se nad časom dviga.

Je zvezda stalnica: ljubezen.

(Tone Pavček)

Rastoča knjiga je kulturni in izobraževalni projekt, njegov glavni cilj je poudariti pomen knjige, znanja in odličnosti, spodbuditi učence k osebni rasti, kulturi in umetnosti.

V okviru projekta bodo skozi celo šolsko leto potekale različne aktivnosti in delavnice. Letošnja rdeča nit bo počastitev 40-letnice poimenovanja šole po dr. Pavlu Lunačku in 10-letnice Rastoče knjige naše šole. Izpostavili in nadgradili bomo posamezne vrednote iz šolske knjige Abeceda vrednot – iz njih naj bo stkan svet.

Vodja projekta: Janja Jerovšek

7.6 Dvig digitalne kompetence

Namen projekta Dvig digitalne kompetentnosti je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok ter učencev.

Cilj projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso,

načrtovanje ter udejanjanje lastnega strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in otrok/učencev).

V projekt so vključeni strokovni delavci na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ter posledično otroci in učenci.

Koordinatorica: Katja Končina

7.7 Safe.si

Več kot 150 držav iz celega sveta vsako leto v torek v drugem tednu februarja praznuje dan varne rabe interneta. Na šestih od sedmih celin je vsako leto organiziranih na stotine dogodkov z namenom dviga ozaveščenosti o varni uporabi spletnih tehnologij. Dan varne rabe interneta je osrednji dogodek evropske mreže centrov za varnejši internet. Znotraj mreže že od leta 2005 uspešno deluje tudi slovenski Center za varnejši internet in točka osveščanja o varni rabi interneta ter Safe.si, ki je koordinator aktivnosti ob dnevu varne rabe interneta.

Letos bo dan varne rabe interneta 7. februarja 2023.

Šola ima pomembno vlogo pri zagotavljanju varne in odgovorne rabe interneta. Tega se na šoli zavedamo, zato se vsako leto vključimo v projekt dan varne rabe interneta, ki ga izvajamo v mesecu februarju. Aktualnim vsebinam na temo varne rabe interneta namenimo nekaj ur pri oddelčnih urah, urah računalništva in raznih dejavnostih. Z različnimi oblikami promoviramo varno rabo interneta.

9. februarja 2023 bomo v sodelovanju s Safe.si izvedli predavanje za starše o varni rabi interneta.

Koordinatorica: Katja Končina

7.8 Codeweek

Evropski teden programiranja je družbena pobuda, katere cilj je približati programersko in digitalno pismenost vsem na zabaven in vključujoč način.

Letošnji evropski teden programiranja bo potekal od 8. do 23. oktobra 2022. Na šoli se bomo priključili od 10. do 21. oktobra 2022.

Učenje programiranja nam pomaga dojemati hitro spreminjajoči se svet okrog nas, bolje razumeti delovanje tehnologije ter razviti znanja in spretnosti za raziskovanje novih zamisli in inovacije.

V prvem triletju bomo risali po navodilih, drugo triletnje in 7. razred bo programiral v Scratchu, 8. in 9. razred pa bo programiral LegoMindstormse.

Katja Končina in Aleš Razinger

7.9 Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je vseslovenski projekt spodbujanja bralne kulture učencev, kjer vsi sedmošolci prejmejo izvirno slovensko leposlovno delo. Naša šola izredno dobro sodeluje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje, kjer ta dan pripravijo za učence izčrpen program tako spoznavanja same knjižnice, Cobissa, domoznanstva in predstavitve kvalitetnih knjig za njihovo starost.

Vodja projekta: Marta Mencin

7.10 Noč knjige

23. april je svetovni dan knjige. Na ta dan je organizirana Noč knjige, mednarodni dogodek, ki podpira in slavi knjigo in branje. Poteka pod častnim pokroviteljstvom UNESCO.

Spodbuja dvig bralne kulture, pismenosti ter vrednot domišljije in znanja v družbi.

V svetu knjig bomo brali, ustvarjali in uživali učenci nižje in višje stopnje.

Vodja projekta: Mira Brezovar

7.11 Zlati sonček

Športni program Zlati sonček bomo letos izvajali v 1., 2. in 3. razredu. Učenci morajo opraviti različne športne naloge, ki so določene v programu.

Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja.

Koordinatorica: Andreja Sokol

7.12 Šola sobivanja

Društvo Sobivanje je pred leti zasnovalo in registriralo program Šola sobivanja. Šola sobivanja vabi vzgojno-izobraževalne ustanove, da se pridružijo Šoli sobivanja preko trajnostnih projektov: Varno v vrtec in šolo, Eko kartica, Spodbujam prijateljstvo, Živim zdravo, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Energetsko znanje za odgovorno ravnanje itd. Projekti se izvajajo na nacionalnem nivoju in s sodelovanjem v Šoli sobivanja oziroma projektih kot šola udeleženka nimamo finančnih obveznosti.

Namen našega vključevanja v projekte je, da v otrocih zasejemo zrno odnosa od narave, do okolja ter odnosa do sebe. Če zrnje v otroku vzklije, potem raste z njim skozi življenje.

Vodja: Martina Gorenc

7.13 Pasavček

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo.

Z vključenostjo in aktivnostmi v projekt Pasavček želimo narediti nekaj za boljšo varnost naših otrok in poučiti starše o pomembnosti upoštevanja prometnih predpisov. Pomembno je, da otroke in odrasle vzgajamo in učimo spoštovati in upoštevati vse, kar je potrebno za varnost in preventivo v cestnem prometu.

Vodja: Katja Kramer Simončič

7.14 Varno s soncem

Varno s soncem je projekt, ki ga izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje. V okviru projekta ob različnih priložnostih in ob dejavnostih na prostem aktivno spodbujamo šolarje k upoštevanju načel zaščite pred soncem in jim predstavimo škodljive učinke pretiranega izpostavljanja sončnim žarkom. V aktivnosti so vključeni učenci I. in II. triade ter učitelji v podaljšanem bivanju.

Izvajalki: Alenka Drobnič in Tea Škarja

7.15 Nacionalni mesec skupnega branja (NMSB)

V okviru projekta, ki bo potekal med 8. 9. (mednarodni dan pismenosti) in 9. 10. 2022 (do zaključka Tedna otroka), bomo organizirali dejavnosti, s katerimi bomo promovirali branje in povezovanje ob in s knjigami. Letošnja rdeča nit NMSB Beremo skupaj je povezava med branjem in gibanjem.

Izhodišče je misel irskega pisatelja in politika Richarda Steela (1672–1729), ki poudarja povezanost med umom in telesom, med gibanjem, športom in duševnim razvojem.

»Branje je za duha to, kar je telovadba za telo.«

Namen:

- Spodbujanje/oblikovanje zdravega življenjskega sloga, spretnosti, razvoja nasploh.
- Vloga kakovostnega preživljanja prostega časa (sprostitvev).

- Oblikovanje ustvarjalne osebnosti – pozitiven odnos tako do branja kot do gibanja.

7.16 Šolska shema

Naša šola je tudi v letošnjem šolskem letu vključena v projekt Šolska shema, ki spodbuja uživanje sadja in zelenjave pri učencih. Učenci bodo večkrat v šolskem letu kot dodatni brezplačni obrok prejeli sadje ali zelenjavo. Sredstva za šolsko shemo prihajajo iz EU.

Šola bo izbirala in nabavljala sezonsko sadje in zelenjavo predvsem pri lokalnih pridelovalcih, ki pridelujejo hrano na naravi prijazen način in ga imajo otroci radi. Zato razporeditev sadja in zelenjave ni razdeljena enakomerno skozi celo šolsko leto. Več sadja razdelimo proti koncu šolskega leta, od aprila in maja naprej, denar prihranimo za jagode, češnje, marelice.

Zdrava prehrana pripomore k boljšemu učenju. V šoli se bomo trudili učencem ponuditi zdravo in kakovostno hrano, ki jim bo omogočila nemoten razvoj. Zato ima pri naročanju proizvodov iz Šolske sheme kakovost prednost pred ceno.

Glavna naloga v letošnjem šolskem letu bo še povečati delež sveže zelenjave in nekoliko zmanjšati delež sadja. Radi bi realizirali dodatna izobraževanja in promocijske dejavnosti za učence, starše in zaposlene.

Vodja: Irena A. Brcar

7.17 Zobozdravstvena vzgoja in delavnice za osnovnošolske otroke

V želji, da bi izboljšali stanje zob pri osnovnošolskih otrocih, bo medicinsko osebje iz Zdravstvenega doma Trebnje v letošnjem letu ponovno pričelo z izvajanjem Tekmovanja za čiste zobe ob zdravi prehrani ter z obiski po šolah. Tekmovanje bodo izvajali v skladu s priporočili NIJZ.

Ker je šola eden pomembnejših podpornih okolij pri vzgoji za zdravje in ustno higieno, je priporočljivo, da se zobozdravstvena vzgoja izvaja celo šolsko leto, od 1. do 9. razreda.

Medicinska sestra bo od 1. do 9. razreda v tem šolskem letu izvedla delavnice ter s pomočjo učiteljev od 1. do 5. razreda izvedla tudi Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani. Zmagovalni razred bo tudi nagrajen.

Največja nagrada pa so zdravi zobje in lep nasmeh.

Vodja: Katja Kramer Simončič

C) mednarodni

7.18 eTwinning

Spletni portal eTwinning je skupnost evropskih šol, preko katerega se lahko povezujemo s šolami po Evropi. V šolskem letu 2022/2023 si bodo učenci in učenke 1. in 2. r. s šolami po Sloveniji in Evropi izmenjali razglednice, na katerih bodo predstavili znamenitosti našega kraja/naše države.

Ker bomo v letošnjem šolskem letu obeležili 40-letnico poimenovanja šole po dr. Pavlu Lunačku, bomo preko eTwinninga poiskali šole po Sloveniji in Evropi, ki se imenujejo po znanih osebnostih.

Vodja projekta: Tinkara Rogelj

7.19 Mednarodni likovni natečaj »BODI UMETNIK«

Likovni natečaj »Bodi umetnik« je celoletni dogodek. Izbrana dela bodo otvoritveno razstavljeni na **Bodi umetnik - mednarodnem likovno kulturnem dogodku**, razstava pa bo nato potovala po številnih lokacijah po Sloveniji in tujini. Letos bomo risali, slikali in lepili na dve temi, in sicer GOZD, NAŠ PRIJATELJ in IGRAJ SE Z MANO.

Vodji projekta: Tea Škarja, Katja Kramer Simončič

7.20 Dnevi evropske kulturne dediščine – trajnostna dediščina

V šolskem letu 2022/23 obeležujemo 40-letnico poimenovanja šole po dr. Pavlu Lunačku in 10 let Rastoče knjige šole, zato bomo v tem letu pripravili vrsto dogodkov (delavnice, predavanje, tematska pot, koncert...). Sodelovali bodo vsi učenci naše šole in njihovi mentorji. Temo trajnostna dediščina bomo nadgradili tudi z dejavnostmi na temo trajnost-vztrajnost.

Koordinatorici: Nataša Dragar in Andreja Sokol

7.21 Planetu Zemlja prijazna šola

V okviru natečaja bomo sodelovali pri projektu **Eko beri**.

Z otroki bomo med poukom in v oddelku podaljšanega bivanja prebirali pravljice z eko vsebinami. Med predlaganimi gradivi si bomo izbrali knjige, ki bodo ustrezale trenutni tematiki razreda/ šole/ kraja. Po prebrani pravljici bodo otroci oblikovali izdelke, ki bodo krasili naše šolske hodnike in prireditve.

Ob uspešnem zaključku natečaja bomo prejeli priznanje Planetu Zemlja prijazna šola.

Vodji projekta: Alenka Drobnič in Tea Škarja

8. ORGANIZIRANOST UČENCEV

ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT

Šolska skupnost je skupnost učencev šole, ki jo sestavljajo predstavniki oddelkov šole.

Sestane se vsaj trikrat v šolskem letu.

Na sestankih šolske skupnosti predstavniki obravnavajo teme v zvezi z življenjem in delom v šoli; zbirajo pohvale, pripombe in predloge, oblikovane na urah oddelčnih skupnosti; oblikujejo predloge/pobude za izboljšanje šolskega okolja in dela, pri tem pa se učence navaja na argumentirano izražanje mnenj.

Predloge, pripombe, mnenja in pobude, ki jih učenci oblikujejo na sestankih šolske skupnosti, (in parlamenta) vsaj enkrat letno obravnavajo tudi strokovni delavci šole, Svet staršev in Svet šole.

Parlament kot izvršilni organ šolske skupnosti sestavljajo učenci, ki jih izvolijo predstavniki šolske skupnosti učencev.

Otroške parlamente že dobri dve desetletji organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije, saj želijo na ta način spodbuditi mlade k sodelovanju in aktivnosti, poleg tega pa se na ta način »glas otrok sliši«. Tema letošnjega parlamenta je Duševno zdravje otrok in mladih.

Sestanke šolske skupnosti bo v šolskem letu 2022/2023 vodila učiteljica Martina Gorenc, sestanke otroškega parlamenta pa pedagoginja Marta Mencin.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši: roditeljski sestanki, pogovorne ure, delavnice, dogodki in prireditve, ki jih bomo organizirali na šoli. Izvajanje bomo prilagodili epidemiološki sliki in priporočilom NIJZ ter MIZŠ.

Pogovorne ure

Starši lahko dobijo informacije o svojem otroku na pogovornih urah, po el. pošti (eAsistent) in telefonu. Poleg popoldanskih pogovornih ur so možne pogovorne ure tudi v dopoldanskem času (v dogovoru s posameznim učiteljem).

Roditeljski sestanki v septembru so bili ločeno za vsak razred posebej. V ponedeljek, 26. 9. bomo organizirali predavanje za starše (predavateljica dr. Zdenka Zalokar Divjak, Vzgoja za samostojnost). V kolikor bo mogoče, bomo 9. februarja organizirali skupni roditeljski sestanek na temo varne rabe interneta (izvajalci Safe.si).

Razpored roditeljskih sestankov v septembru:

- 1. razred – sredo, 1. 9.
- 2. razred – ponedeljek, 12. 9.
- 3. razred – torek, 13. 9.
- 4. razred – torek, 13. 9.
- 5. razreda – torek, 13. 9.
- 6. a razred – ponedeljek, 12. 9.
- 6. b razred – torek, 13. 9.
- 7. a razred – četrtek, 15. 9.
- 7. b razred – torek, 13. 9.
- 8. razred – torek, 13. 9.
- 9. razreda – četrtek, 15. 9.

10. SODELOVANJE Z OKOLJEM

10.1 Sodelovanje v okviru občine Šentrupert

Občino Šentrupert bomo poleg zakonsko določenih obveznosti zaprosili za sofinanciranje naslednjih dejavnosti:

- tečaj plavanja v 3. razredu, šolo v naravi v 7. razredu,
- bralno značko (nakup knjig),
- stroške udeležbe tekmovanj,
- stroške medgeneracijske delavnice,
- športne dejavnosti (prijava na javni razpis),
- kulturne projekte in prireditve (prijava na javni razpis).

Sodelovanje z društvi:

- Planinskim društvom (pohod, predavanja),
- Čebelarским društvom (Tradicionalni slovenski zajtrk),
- PGD Šentrupert (evakuacijska vaja),
- Športno društvo,
- Dežela kozolcev,
- vključevali se bomo v dogajanje v kraju.

10.2 Sodelovanje s širšim okoljem

- sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (prometna varnost otrok, varne poti),
- sodelovanje s Policijsko postajo Trebnje (prometna varnost, obisk policista na šoli, projekt in natečaj policije, predavanja, kolesarski izpit ...),
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Trebnje (izvedba zdravniških pregledov za učence 1., 3., 6. in 8. razreda; v okviru zdravniških pregledov so izvedena tudi predavanja, akcija Čisti zobje, predavanja za učence in starše, zobna sistematika, preventiva),

- sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje (izposoja, ure pravljic, KIZ, projekt Rastem s knjigo, Noč s knjigo ...),
- sodelovanje s Centrom za socialno delo (regresirana prehrana, socialna in druga problematika),
- sodelovanje s Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto,
- sodelovanje s CIK Trebnje (delavnice, začetek sezone UTŽO, galerija ...),
- sodelovanje z JSKD, izpostava Trebnje (delavnice, revije PZ ...),
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, OE Novo mesto (svetovanje pri strokovnih odločitvah in izvajanje predavanj, študijske skupine, izobraževanja ...),
- sodelovanje z MIZŠ (zakoni, pravilniki, predpisi, usmeritve, načrtovanje dela ...),
- sodelovanje s srednjimi šolami in visokošolskimi zavodi (praksa dijakov in študentov).

11. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

11.1 Šolski sklad

Osnovni namen Šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov.

S sredstvi šolskega sklada upravlja upravni odbor, ki deluje v skladu s sprejetim Pravilnikom o organiziranju in delovanju šolskega sklada.

Upravni odbor Šolskega sklada sestavljajo:

- predstavniki staršev: Nina Vidmar, Vesna Logar, Anamarija Škerjanc Štrus in Janez Kovač (predsednik),
- predstavniki šole: Tea Škarja, Jože Tratar in Antonija Berk Nemec.

Zbrana sredstva sklada bodo namenjena za pomoč socialno ogroženim učencem in za financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, finančni pomoči pri udeležbi na raznih dejavnostih ter druge nastale stroške za socialno ogrožene učence in otroke.

11.2 Zdravstveno varstvo učencev

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Trebnje, ki za naše učence izvaja sistematske preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda.

Vzgoja za zdravje se bo izvajala v okviru sistematskih pregledov in predavanj za vse učence, ki jih bomo izvedli v sodelovanju z Zdravstvenim domom Trebnje.

Učenci od 1. do 5. razreda bodo vključeni tudi v akcijo Čisti zobje, ki jo koordinira zobna asistentka iz Zdravstvenega doma Trebnje. V okviru te akcije bodo organizirana krajša

predavanja, mesečno se bo izvajala zaščita zob s ščetkanjem, učenci bodo tekmovali v akciji »Za zdrav nasmeh«.

Šola je v skladu z zakonom dolžna sodelovati z zdravstvenimi ustanovami pri izvajanju sistematskih pregledov. Če starši ne bodo dali soglasja za izvajanje sistematskega pregleda, bo šola za te učence v času pregleda organizirala druge dejavnosti.

Ukrepanje ob nalezljivih boleznih

Kadar se na šoli pojavijo nalezljive bolezni ali epidemije, vodstvo šole oz. učitelji o tem takoj obvestijo starše ter hkrati po posvetovanju z zdravnico iz šolskega dispanzerja izdajo ustrezna navodila.

Če ima učenec nalezljivo bolezen, so starši o tem dolžni obvestiti šolo in po potrebi pridobiti mnenje zdravnika o ustreznem ravnanju.

Ukrepanje ob nezgodah

Ob nezgodi usposobljeni strokovni delavec oskrbi ponesrečenega učenca in obvesti starše. Po potrebi pokliče reševalno službo. Obvezno izpolni poročilo o nezgodi.

11.3 Šolska prehrana

Šolsko prehrano načrtuje vodja prehrane Irena Anžur Brcar. Pri načrtovanju prehrane so upoštevane Smernice zdrave prehrane, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje.

Za 1., 2. in 3. razred bomo imeli organiziran zajtrk in sadno malico, kosilo ter popoldansko malico za učence, ki so tudi v podaljšanem bivanju. Za učence od 4. do 9. razreda bosta organizirana malica in kosilo. Vsi učenci teh razredov, ki so vključeni v podaljšano bivanje, bodo lahko imeli tudi popoldansko malico.

Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.
- do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Prijava na šolsko prehrano

Prijavo na šolsko prehrano lahko oddajo starši ali skrbniki svetovalni delavki. Prijava se odda na predpisanem obrazcu praviloma že v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom.

Odjavljanje obrokov

Starši so dolžni pravočasno odjaviti posamezen obrok ali vse obroke hrane:

- v tajništvu na telefonski številki 07 34 34 780 (od 7. do 8. ure),
- po e-pošti na naslovu tajnistvo@os-sentrupert.si,
- preko komunikacije v eAsistentu.

Odjava se upošteva za isti dan, če je obrok odjavljen do 8. ure. Če starši oziroma učenec, ki je naročen na šolsko prehrano, le-te ne odjavi do roka, plačajo starši za ta dan polno ceno šolske prehrane. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Če otrok manjka več dni, naj starši sporočijo tudi, od kdaj bo spet prisoten pri pouku.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi obroke razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Pravočasna odjava bo upoštevana pri obračunu malice in kosila.

Plačevanje šolske prehrane

Šolska prehrana se plačuje s položnicami, ki jih učencem razdelijo razredniki. Plačevanje je možno tudi preko trajnika; obrazec je v tajništvu.

Prejemanje računa za šolsko prehrano je mogoče preko elektronske pošte ali preko natisnjene položnice, možno je tudi pošiljanje računov v e-banko.

11.4 Dejavnosti za varno udeležbo otrok v prometu

Dejavnosti so opredeljene v Prometno - varnostnem načrtu šole.

Tem dejavnostim bodo posvečene uvodne ure oddelčnih skupnosti, starši pa bodo z njimi seznanjeni na uvodnih roditeljskih sestankih. Vsebina prometne varnosti je tudi sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov in ji je tako posvečena vsa pozornost. Povezali se bomo z lokalnim policistom in društvu v občini, ki bodo v prvih dneh pouka v septembru še posebej bdeli nad varnostjo otrok. Policist bo oktobra obiskal učence 1. razreda, učenci 5. razreda bodo vključeni v projekt Policist Leon svetuje.

Vključili se bomo v projekt Varno v šolo in vrtec.

Posebna pozornost bo namenjena učencem vozačem in kolesarjem.

Učenci vozači vstopajo in izstopajo na avtobus drug za drugim in se ne prerivajo. Med vožnjo sedijo, ne kričijo, ne smetijo vozila in ne uničujejo inventarja v vozilu. S sedeža vstanejo šele, ko vozilo ustavi. Cesto prečkajo šele, ko vozilo odpelje in se prepričajo, da je prehod varen. Učenci naj bodo še posebej pozorni na mlajše in šibkejšة učence.

Učenci kolesarji morajo imeti brezhibno prevozno sredstvo, opravljen kolesarski izpit in morajo obvezno uporabljati čelado.

Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit.

11.5 Samoevalvacija

S samoevalvacijo bo šola evalvirala prioritete naloge za šolsko leto, ki smo si jih zadali v akcijskih načrtih:

- razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti učencev,
- razvijanje odgovornosti in samostojnosti učencev,
- razvijanje zavesti o ohranjanju čistega okolja,
- 40 let od poimenovanja šole po dr. Pavlu Lunačku in 10 let Rastoče knjige šole.

Za vsak cilj so strokovni delavci določili merila in dejavnosti, s katerimi bomo ob koncu šolskega leta ugotavljali napredek.

Samoevalvacijo šole izvedejo vodje šolskih aktivov predmetne in razredne stopnje.

12. PEDAGOŠKO VODENJE

Ravnatelj, kot pedagoški vodja, vodi šolo odgovorno in skladno z uresničevanjem ciljev za dobro organizacijo dela ter kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa. V povezavi s tem se bom trudil za primerno kulturno in strokovno klimo na šoli, za dobre in odkrite odnose ter za zavedanje skupne odgovornosti za ugled šole in učiteljskega poklica. V

poslovnem vodenju šole, v sodelovanju z računovodkinjo za smotrno in racionalno porabo sredstev. Obe nalogi je potrebno povezati v skupen interes z namenom zadovoljevanja potreb učencev, zaposlenih, staršev in okolja, v katerem živimo in delamo. Odgovoren sem za spoštovanje zakonodaje, za upoštevanje delovne discipline zaposlenih in za uresničevanje nalog zapisanih v LDN.

Prizadeval si bom za sodelovanje z lokalno skupnostjo ter drugimi institucijami, ki so vpete v sistem izobraževanja. Cilj vsakega ravnatelja je, da šola nudi vsem učencem možnost, da izkoristijo svoj potencial, zato je učencem treba postavljati dovolj visoke cilje in jih motivirati, da jih dosežejo.

Delo z učenci, tako z nadarjenimi kot tistimi s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, je izziv za vse strokovne delavce in je povezano s pridobivanjem specialnih didaktičnih znanj, opremljenostjo šole in motiviranostjo zaposlenih za sprejemanje drugačnosti.

Skozi celo šolsko leto se bom trudil za ustvarjanje ugodne klime in dobre delovne pogoje, za dobre odnose vseh deležnikov v učno-vzgojnem procesu.

Na sam potek dela bodo imele velik vpliv trenutne epidemiološke razmere in veljavni ukrepi.

Vodenje učiteljskega zbora

Učiteljski zbor se bo vsak petek sestajal na jutranjih sestankih in na pedagoških konferencah. Vsebina pedagoških konferenc: tematske delavnice, evalvacija dela, seznanjanje z okrožnicami in obvestili, pregledovanje uresničevanja programov dela posameznih timov in skupnosti učencev.

Spremljanje dela strokovnih delavcev:

- pregled oddane dokumentacije in pogovor o oddanih dokumentih,
- dnevno spremljanje dela strokovnih delavcev, pravočasno odhajanje v razred, sprotni pogovori o učni in vzgojni problematiki pri posameznih predmetih, izvajanje dežurstev, **spremljanje izvajanje pouka za dvig digitalnih kompetenc učencev** idr.
- prisostvovanje delu pedagoških delavcev in vzgojiteljic (hospitacije, razgovori in analiza učnih ur po hospitacijah; poudarek na uporabi IKT), izvedli bomo tudi medsebojne hospitacije,
- letni razgovori,
- spremljanje sodelovanja učiteljev s starši in seznanjanje s pripombami in predlogi s strani staršev.

12.1 Izobraževanje strokovnih delavcev

Strokovni delavci so se dolžni neprestano dodatno izobraževati v zvezi z novostmi v učnih načrtih, metodiki poučevanja in novimi tehnologijami in znanstvenimi spoznanji ter ta znanja smiselno vnašati v svoje pedagoško delo. Strokovni delavci se bodo do konca septembra prijavili na izbrana izobraževanja, ki jih organizira Zavod za šolstvo R Slovenije. Ravnatelj lahko tudi po lastni presoji napoti strokovnega delavca na izobraževanje, če oceni, da delavec tako izobraževanje potrebuje. Izobraževanje strokovnih delavcev je eden temeljnih pogojev za kvalitetno delo. Sredstva za izobraževanje določa MIZŠ. Cilj izobraževanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev.

Učitelji se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin svojih področij poučevanja. Na šoli bomo izvedli izobraževanje varstvo pri delu in predavanje na temo dela z nadarjenimi učenci.

Izobraževanje delavcev bo potekalo tudi v obliki samoizobraževanja in različnih organiziranih oblik izobraževanja na šoli, v obliki izmenjave mnenj in izkušenj v aktivih in medsebojnih hospitacijah, na pedagoških konferencah.

Strokovni delavci se bodo izobraževanj izven šole udeležili glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Šola se je prijavila in bila izbrana na projektu Dvig digitalne kompetence, tako da bomo na šoli izvedli več delavnic na to temo.

Za zaposlene bomo na šoli organizirali dve skupni izobraževanji: Kvizi v spletnih učilnicah (17. 11. 2022) in Videoportal in montaža videa (15. 12. 2022).

12.2 Promocija zdravja na delovnem mestu

Dobro zdravje in kondicija prispevata k boljšemu počutju in zdravju delavcev ter k večji motivaciji za delo.

Prizadevali se bomo za ustrezno delovno okolje, dobre medsebojne odnose in ustrezno komunikacijo. Sodelovali bomo z zdravnikom na Medicini dela v ZD Trebnje. V skladu s Pravilnikom o osebni in varovalni opremi je zaposlenim zagotovljena ustrezna zaščitna oprema in obutev. Poskrbeli bomo za razkužila, zaščitne maske, teste za samotestiranje za zaposlene ...

Delavci so vabljeni:

- na delavnice in predavanja v sklopu projekta Centra za krepitev zdravja, ZD Trebnje
- na predavanja o zdravju, ki so organizirana v kraju, na šoli in izven nje,
- na ure telovadbe (ponedeljek in četrtek ob 19. uri) pod vodstvom fizioterapevke.

13. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Učitelji vodijo dokumentacijo rednega pouka in izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja ter interesnih dejavnosti na predpisan način.

Izvajanje LDN spremljajo učitelji na sestankih strokovnih aktivov, kjer pregledujejo opravljeno delo. Realizacijo delovnega načrta bomo obravnavali dvakrat v letu na konferencah učiteljskega zbora, enkrat v letu pa na sestankih Sveta staršev in Sveta šole.

Realizacijo LDN sproti spremljajo tudi mentorji interesnih dejavnosti, šolska svetovalna delavka in ravnatelj.

Morebitne spremembe, nerealizirane ali dodatno opravljene naloge bomo spremljali sproti.

Priloga 1 AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI ŠOLE

1. CILJ: Razvijanje zavesti o ohranjanju čistega okolja			
DEJAVNOSTI	NOSILEC DEJAVNOSTI	ROK ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
Zbiranje starega papirja	učenci 9. razreda	oktober, marec, junij	količina zbranega papirja
Zbiranje odpadnih	Barbara Bec Bekrić, Sandra Kirm	vse leto	količina zbranega odpadnega materiala
Akcija očistimo okolico	Razredničarke, Sandra Kirm, Barbara Bec Bekrić	vse leto	čista okolica
Akcija: Očistimo Slovenijo	razredničarke	april	čista okolica
Dan Zemlje in Eko tržnica	Barbara Bec Bekrić in Sandra Kirm	april	uspešna predstavitev šole na eko tržnici v NM, natečaji
Izdelava škatel za odpadni papir	učiteljice	september	ustrezno ločeni odpadki
Ustvarjanje iz odpadnega materiala	razredničarke RP, učitelji PB	vse leto	razstava ponovno uporabljenega odpadnega materiala
Sodelovanje na EKO natečajih	razredničarke	vse leto	uspešnost na natečajih
Ločeno zbiranje odpadkov	razredničarke	vse leto	uspešno ločevanje odpadkov
Varčevanje z elektriko	razredničarke	vse leto	ugašanje luči, naprav...
Varčevanje z vodo	razredničarke	vse leto	opozarjanje na varčno rabo vode, postavitve zbiralnika za deževnico za zalivanje
Varčevanje s papirjem (bel papir, brisačke, toaletni papir)	razredničarke	vse leto	opozarjanje na varčno rabo papirja
Urejanje igrišča	Igor Silvester	vse leto	urejeno igrišče
Opombe:			

2. CILJ: Razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti			
DEJAVNOSTI	NOSILEC DEJAVNOSTI	ROK ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
Bralna značka			
- <i>Bralna značka S knjigo v svet in podelitev priznanj za 1. BZ</i>	Janja Jerovšek	3. april 2023	št. opravljenih prve BZ in svečana podelitev priznanj
- <i>Zlati bralec</i>	razredničarke	15. 6. 2023	knjižna nagrada za 2. BZ, priznanje in nagrada za več opravljenih bralnih značk
- <i>Dan zlatih knjig in začetek bralne značke, Andersenove pravljice</i>	razredničarke, učiteljice jezikov	19. 9. 2023	večji obisk knjižnice, večja izposoja knjig
- <i>EKO - BERI</i>	razredničarke, 1.-3. razreda	april	nabor izdelkov
- <i>Branje v nadaljevanjih</i>	Razredničarke, RP	vse leto	št. prebranih knjig
- <i>Angleška bralna značka 1.-9. r</i>	Nina Berkopec, Tinkara Rogelj, Tea Škarja	vse leto	št. priznanj
- <i>Angleško domače branje</i>	Nina Berkopec, Tinkara Rogelj	drugo ocenjevalno obdobje	razumevanje prebranega besedila
- <i>Nemška bralna značka</i>	Nina Berkopec,	vse leto	št. priznanj
- <i>Nacionalni mesec skupnega branja: Beremo skupaj, Medgeneracijsko branje</i>	razredničarke, učiteljice PB, slovenščine in angleščine, knjižničarki	19. 9. – 9. 10. 2022	ozaveščanje o pomenu branja in pisanja
Domače branje	razredničarke	največ dvakrat letno	razumevanje prebranega besedila

Bralni listi	razredničarke 1.-3. razreda	vse leto	št. vrnjenih bralnih listov
Uporaba BUS pri pouku			
- <i> vključitev BUS v preverjanje znanja</i>	vsi učitelji	vse leto	uporaba BUS pri učencih
- <i> mladinske delavnice, socialne igre pri ODS in pouku</i>	Marta Mencin, razredničarke	vse leto	uporaba BUS pri učencih
- <i> nadgrajevanje znanja pri pouku</i>	vsi učitelji	vse leto	uporaba BUS pri učencih
Obeležitev pomembnih obletnic	razredničarke, knjižničarki	vse leto	13. december- 100 letnica rojstva Karla Destovnika Kajuha
Spodbujanje natančnega branja navodil pri vseh predmetih	razredničarke, vsi učitelji	vse leto	samostojnejše reševanje nalog
Mednarodni dan pismenosti	razredničarke	8. september	ozaveščanje
Cankarjevo tekmovanje	Janja Jerovšek, razredničarke	november - april	št. sodelujočih učencev na tekmovanju
Tekmovanje iz znanja angleščine v 8. in 9. r. (priprava v okviru dodatnega pouka)	Tinkara Rogelj	prvo ocenjevalno obdobje, uspeh na tekmovanjih	število tekmovalcev
Metoda hitrega glasnega branja	razredničarke	po izbiri (1. – 3. razred)	št. prebranih besed na začetku in ob koncu šolskega leta
Računalniško in informacijsko opismenjevanje	razredničarke, Katja Končina, učiteljici slovenščine	vse leto	pridobitev osnovne digitalne opismenjenosti
Razredni bralni kotiček	razredničarke RP, knjižničarki	vse leto	samoiniciativna uporaba bralnega kotička
NPZ- reševanje nalog, seznanitev s tipi nalog	razredničarke, vsi učitelji II. in III. triletja	vse leto	boljši rezultati
Dramatizacija	razredničarke RP, Janja Jerovšek	vse leto	javno nastopanje pred razredom, šolo

Obisk knjižnice – ura pravljic	Marta Mencin	vsak teden po razporedu	št. obiskov
Obisk knjižnice Pavla Golie	razredničarke RP	med letom	odzivi učencev
Pravljичni krožek – branje pravljic mlajšim učencem 1., 2. r.	Marta Mencin	vse leto	obiskovanje pravljичnega krožka
Opombe:			

3. CILJ: Razvijanje odgovornosti in samostojnosti učencev

DEJAVNOSTI	NOSILEC DEJAVNOSTI	ROK ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
Zgled odraslih	vsi zaposleni	vse leto	
Dežurni učenci	razredničarke	junij	št. uspešno opravljenih nalog
Aktivno sodelovanje na šolskih prireditvah in proslavah - objavlanje prispevkov na spletni strni in v ostalih medijih - branje obvestil po šolskem radiu - sooblikovanje in vodenje prireditev	razredničarke, Katja Končina, vodje prireditev	vse leto	št. sodelujočih učencev
Aktivno vključevanje v urejanje šolskih prostorov	razredničarke	junij	urejen šolski okoliš

Seznanjanje s pravili			
- ure ODS (socialne igre, mladinske delavnice)	razredničarke, pedagoginja	na začetku šol. leta	manjše število prekrškov.
- izdelava piktogramov		večkrat med letom	
- vloga dežurnega učenca		vse leto	
Spremljanje opravljanja učenčevih obveznosti (domače naloge, prinašanje šolskih potrebščin ...) - sprotno beleženje in opozarjanje	razredničarke, vsi učitelji	vse leto	opravljanje nalog in obveznosti, sprotno spremljanje, manj pripomb (vpisov v eA)
Redno obiskovanje dodatnega in dopolnilnega pouka	razredničarke, vsi učitelji	junij	št. otrok vključenih V DDP
Spodbujanje k rednemu obiskovanju interesnih dejavnosti - pisno soglasje staršev	razredničarke	september	manj vpisov
Medsebojna učna pomoč	učno uspešni učenci	vse leto	napredek pri otrocih, odziv otrok
Učenci kot pomočniki učiteljem na dnevih dejavnosti	vodje dni dejavnosti	vse leto	uspešno izvedene dejavnosti
Osebni izobraževalni načrt otroka	razredničarke	oktober, februar, junij	več kvalitetno opravljenega dela

Dobrodelna akcija zbiranja zvezkov za Karitas	Marta Mencin	junij	število zbranih zvezkov
Dobrodelna akcija Drobtinica	Marta Mencin	oktober	
Opombe:			

4. CILJ: Obležitev 40-letnice poimenovanja šole po dr. Pavlu Lunačku in 10 let Rastoče knjige šole			
DEJAVNOSTI	TEMA	KOORDINATOR	OPOMBA
Obležitev 40-letnice poimenovanja OŠ		Janja Jerovšek	
DEKD- Trajnostna dediščina	Trajnostna dediščina	Andreja Sokol, Nataša Dragar	
Ob 10. obletnici Rastoče knjige naše šole	Abeceda vrednot (posodobitev na temo (vz)trajnost)	Janja Jerovšek	
Javno vodstvo, tematska pot, ekskurzija	Baza 20, Dolenjski muzej (8. in 9.r, 20. 9. 2022)	Nina Berkopec	
Srečanje z ustvarjalcem	Izar Lunaček	Nataša Himmelreich	
Delavnice za učence Film	Čebele Čebelarstvo Matematična delavnica Besedišče v angleščini	Aleš Razinger Nina Berkopec Katja Končina	
Projekt eTwinning	Zakaj se šole poimenujejo po znanih osebnostih?	Tinkara Rogelj	

Koncert	Koncert šolskih pevskih zborov	Nataša Dragar	
Gledališka predstava		Katja Kramer Simončič	
Razstava, vodeni ogled (razstave na šoli)	Šolske razstave Obnovitev napisov pod ilustracijami	Jože Tratar	
Projekcija filma	Vdih življenja	Irena A. Brcar, Barbara Bec Bekrić	
Tematska pot	Orientacijski pohod	Andreja Sokol (RS) Tanja Brodnik (PS)	
Plesna predstava		Katja Kramer Simončič ali Tanja Brodnik	
Pogovor, javna razprava in branje	Noč knjige	Mira Brezovar	
Delavnica	Prehrana: Domače jedi v Šentrupertu	Irena A. Brcar Barbara Bec Bekrić	
Ustvarjalna delavnica	Slikanje s kavo	Sandra Kirm	
Kuharska delavnica (v okviru ID)	Kruh nekoč in danes	Sandra Kirm Barbara Bec Bekrić	
Opombe:			

Priloga 2: Prednostne naloge in projekti v podaljšanem bivanju

TEMA	CILJI - DEJAVNOSTI	ČAS
BRALNI PROJEKT - knjiga je moja prijateljica 	• Razvijanje zanimanja za branje knjig. • Skupno ali individualno branje in skupen pogovor o prebranem. • Poustvarjanje. • Spoznavanje zakladnice vrhunskih svetovnih slikanic. • Igre za bogatenje besednega zaklada, asociacij,...	Celo šolsko leto.
Planetu Zemlja prijazna šola	• Sodelovanje v projektu Eko beri. • Z otroki bomo v oddelku podaljšanega bivanja prebirali pravljice z eko vsebinami, nato bodo otroci naredili izdelke, ki bodo krasili naše šolske hodnike in prireditve.	Celo šolsko leto.
EKO PROJEKT - EKO PODALJŠANČKI	• Skrb za učilnico. • Skrb za čisto naravo. • Varčevanje z elektriko, vodo, papirjem,... • Zbiranje odpadnega materiala. • Izdelovanje izdelkov iz naravnega in odpadnega materiala. • Skrb za ptice pozimi. • Eko teden. • Seznanjajo se z različnimi vrstami zabojnikov za različne vrste odpadkov (v okolici šole in drugje). • Sami izdelajo škatle za ločeno zbiranje odpadkov (papir, plastika, les...). • Ločujejo odpadke in si ob tem krepijo ekološko zavest. • Prebirajo knjige z ekološko vsebino in se ekološko osveščajo. • Slikajo in rišejo na temo čista narava (v deželi kozolcev). • Urejanje in skrb za eko vrtiček, kompostnik.	Celo šolsko leto.
DEKD – Trajnostna dediščina	• Ponovna raba oblačil (stojnica s pozabljenimi oblačili). • Prebarvanje označb in talnih iger na igrišču.	Junij. April/maj.
Obeležitev 40-letnice poimenovanja po dr. Lunačku	• Pogovor o dr. Pavlu Lunačku.	April, maj, junij.

PROJEKT ŠPORTNE AKTIVNOSTI: • <i>razvijanje gibalnih in motoričnih sposobnosti,</i> • <i>razvijanje ravnotežja,</i> • <i>razvijanje preciznosti,</i> • <i>razvijanje orientacije v prostoru,</i> • <i>razvijanje hitre odzivnosti.</i>	• Učenci skozi različne igre razvijajo svoje gibalne in motorične sposobnosti, ravnotežje, preciznosti, orientacije v prostoru, hitre odzivnosti. • Skozi igro se sproščajo. • Koristno preživljajo prosti čas s športnimi dejavnostmi. • Razvijajo prijateljske odnose. • Navajajo se na upoštevanje pravil pri igrah. • Ohranjajo in utrjujejo svoje zdravje. • Učenci se udeležijo krajših sprehodov po okolici šole ter daljših pohodov po obronkih Šentruperta.	Celo šolsko leto.
Varno s soncem	• Pogovor o načinih zaščite pred škodljivimi učinki pretiranega izpostavljanja sončnim žarkom. • Uporaba pokrival in ostalih zaščitnih sredstev v podaljšanem bivanju. • Zadrževanje v senci. Uporaba senčnikov. Zadostno pitje vode.	Celo šolsko leto.
Mednarodni likovni natečaj Bodi umetnik	• Sodelovanje na likovnem natečaju in ustvarjanje na temi: Igraj se z mano ter Gozd, naš prijatelj.	Celo šolsko leto.
RAČUNALNIŠKO OPISMEJENJE, UPORABA IKT	• Učenci spoznavajo osnovno rokovanje z računalnikom – vklop, izklop, zagon, ugašanje programov. • Učenci delajo s tipkovnico, miško. • Učenci spoznavajo osnovno rabo brskalnika in iskalnika za iskanje enostavnih podatkov. • Učenci spoznavajo osnovno rabo programov za pisanje besedila.	Celo šolsko leto.
BOŽIČNO-NOVOLETNI BAZAR • novoletni okrasji, • novoletne voščilnice, • novoletne želje, • darilne škatle in vrečke,	• Usklajujejo mnenja in sprejemajo različne vloge v skupini. • Razvijajo ustvarjalnost in ročne spretnosti. • Se naučijo pripraviti preproste sladice in napitek. • Se naučijo hrano aranžirati in postreči. • Znajo sestaviti svojo novoletno željo. • Izdelajo darilne škatle in vrečke iz odpadnega materiala.	November, december.

• mesimo, valjamo, mešamo, • izdelava novoletnih aranžmajev, • okrasitev učilnice • prepevanje novoletnih pesmic.	• Izdelajo novoletne voščilnice. • Se učijo in utrdijo novoletne pesmice. • • Ustvarjanje in izdelava izdelkov za bazar. • Aktiv podaljšanega bivanja bo pripravil sceno za prireditev, ki bo potekala pred bazarjem.	
--	---	--