



OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

Šentrupert 57, 8232 Šentrupert

telefon: tajništvo 07 3434 780

e-naslov: [tajnistvo@os-sentrupert.si](mailto:tajnistvo@os-sentrupert.si)

Številka: 900-1/2020/8

Datum: 10. 3. 2022

## ZAPISNIK

8. redne seje Sveta zavoda (mandatno obdobje 2020–2024), ki je bila v torek, 8. marca 2022, ob 17. 30, v večnamenskem prostoru OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert.

**Prisotni:** Vesna Logar (predstavnica Občine), Tereza Vene (predstavnica Občine), Matjaž Štrukelj, (predstavnik Občine), Tanja Us Pavlin (predstavnica staršev), Anže Germovšek (predstavnik staršev), Darko Golob, Katja Končina, Katja Kramer Simončič, Damijana Bijek in Sandra Kirm (predstavniki šole); glej listo prisotnosti

Neopravičeno odsotni: /

Opravičeno odsotni: Anja Zorenč (predstavnica staršev)

Ostali prisotni: Jože Tratar, ravnatelj, Marija Pene, računovodkinja in Vilma Virc, sindikalni zaupnik in zapisnikar.

### PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. *Pregled in potrditev dnevnega reda*
2. *Potrditev zapisnika 7. redne seje – gradivo priloženo*
3. *Obravnava Letnega poročila za leto 2021 – gradivo priloženo*
4. *Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja – gradivo priloženo*
5. *Predlogi, pobude in vprašanja*
6. *Razno*

### K 1

Dnevni red se potrdi brez pripomb.

### K 2

Na poslani zapisnik ni bilo pripomb.

Sprejme se

### **SKLEP 2020-2024/8R/2:**

**Zapisnik 7. redne seje Sveta zavoda, v mandatnem obdobju 2020-2024, se soglasno potrdi brez pripomb.**

### **K3**

Vsi člani so po elektroni pošti vnaprej dobili gradivo. Ravnatelj je prisotnim najprej predstavil pedagoški del Letnega poročila za leto 2021 (gradivo v prilogi). Predstavitev je razdelil na 4 sklope:

#### **Realizacija obsega programa**

Povedal je, da je na delo v šoli zelo vplivala epidemija, vendar je bila realizacija programa kljub temu dobra. V tem obdobju je dvakrat potekal pouk na daljavo. Delo je bilo potrebno prilagoditi in organizirati na drug način. Prilagajat se je bilo potrebno trenutnim veljavnim ukrepom. Zaradi organiziranja pouka v »mehurčkih« smo imeli kar nekaj prostorskih problemov, vendar smo tudi to uredili, pouk je potekal tudi v knjižnici in računalniški učilnici. Kljub razmeram so se določeni programi izvedli.

#### **Kakovost izvedbe programa**

Ravnatelj je povedal, da učni uspeh ni bil ravno zadovoljiv. V višji razred so napredovali 203-je učenci, en učenec bo nadaljeval izobraževanje na drugi šoli, dva učenca sta zaključila osnovnošolsko izobraževanje, pet učencev ponavlja razred.

Nekaj tekmovanj je zaradi razmer odpadlo, nekaj pa se jih je izvedlo na daljavo.

Pri NPZ ugotavljamo, da je angleščina še vedno šibka.

#### **Razvojna uravnanost zavoda**

Konec junija so starši dobili anketo, v kateri so izrazili svoje mnenje o zadovoljstvu na različnih področjih. V povprečju so bile ocene dobre. Še naprej se bodo spremljali rezultati NPZ in se jih poskuša izboljšati.

#### **Zagotavljanje materialnih pogojev**

Materialni pogoji za delo so dobri. Šola je dobro vzdrževana. Imeli smo kar nekaj nabav. V letu 2021 smo pridobili IKT opremo preko projekta REACT-EU. Ravnatelj je povedal, da je Višje sodišče iz Ljubljane zavrnilo pritožbo Občine, ki nam je v začetku leta poplačala preostalo glavnico z obrestmi. V treh letih smo imeli zaradi neplačila s strani Občine 9.210,54 € dodatnih stroškov.

Računovodkinja je pripravila Finančno poročilo, ki so ga člani prejeli kot gradivo.

G. Anžeta G. je zanimalo, kateri ukrepi se izvedejo ob neplačevanju položnic.

Računovodkinja je pojasnila, da po pretečenih treh mesecih zapadlosti pošljemo opomin, nekatere terjatve so tako po prejetem opominu plačane. Starše usmerimo tudi na CSD ter k neprofitnim organizacijam, da bi zaprosili za pomoč pri plačilu zapadlih terjatev. So pa primeri, ko se starši ne odzovejo in moramo predati terjatev v e-izvršbo.

G. Matjaža Š. je zanimalo, kako se porabi denar iz presežka in če imamo za to že kakšen plan.

Ravnatelj je odgovoril, da bi bilo bolje, da se zaradi likvidnosti zavoda v prvi polovici leta teh sredstev ne uporabi. Računovodkinja je temu pritrdila.

Sprejme se:

**SKLEP 2020-2024/7R/3:**

**Člani Sveta šole so soglasno potrdili Letno poročilo OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert za leto 2021.**

**K4**

Člani Sveta šole so ugotavljali redno delovno uspešnost ravnatelja za leto 2021 na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Prisotni so menili, da ravnatelj v celoti izpolnjuje vse navedene pogoje in še več, izrazili so, da vloži nadpovprečni trud za dobrobit šole in vrtca, učencev in staršev ter kolektiva. Ima čut za poslušanje in sodelovanje. Zato so mu člani Sveta zavoda namenili pri vseh točkah najvišjo možno oceno:

1. Realizacija obsega programa – do 25%	25,00%
2. Kakovost izvedbe programa – do 35%	35,00%
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35%	35,00%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%	5,00%

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00%**

Sprejme se:

**SKLEP 2020-2024/7R/4:**

**Svet zavoda je na svoji seji dne 8. 3. 2022 ugotovil, da je ravnatelj dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**

V skladu s postopkom se ustanovitelja zaprosi za soglasje k dodelitvi redne delovne uspešnosti ravnatelja.

**K5**

G. Anže G. je povedal, da je ponudba športnih objektov v Šentrupertu zelo slaba. G. Matjaž Š. je predlagal, da šola naslovi Občini Šentrupert zahtevo po potrebi obnove športnega igrišča.

G. Anže G. je vprašal, če se lahko učenec po odhodu iz šole na verouk vrne nazaj v PB.

Ravnatelj je odgovoril, da ko učenec zapusti šolo, le-ta ne more več prevzeti odgovornosti zanj.

G. Matjaža Š. je zanimalo, če se bo šola kdaj odprla pred sedmo uro.  
Ravnatelj je odgovoril, da le v primeru, če bo vir financiranja (sedaj ga ni).

## K6

Pod točko ni bilo razprave.

Seja se je zaključila ob 19.50.

Zapisnik zapisala:  
Vilma Virc,  
poslovna sekretarka



Sejo vodila:  
Katja Končina,  
predsednica Sveta zavoda

