



OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT
Šentrupert 57, 8232 Šentrupert
telefon: tajništvo 07 3434 780
e-naslov: tajnistvo@os-sentrupert.si

Številka: 900-1/2020/

Datum: 26. 2. 2021

ZAPISNIK

6. redne seje Sveta zavoda v šolskem letu 2020/21 (mandatno obdobje 2020–2024), ki je bila v četrtek, 25. februarja 2021, ob 17. uri v večnamenskem prostoru OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert.

Prisotni: Vesna Logar (predstavnica Občine), Tereza Vene (predstavnica Občine), Matjaž Štrukelj, (predstavnik Občine), Tanja Us Pavlin (predstavnica staršev), Anže Germovšek (predstavnik staršev), Darko Golob, Katja Končina, Katja Kramer Simončič in Sandra Kirm; glej listo prisotnosti

Neopravičeno odsotni: /

Opravičeno odsotni: Anja Zorenč (predstavnica staršev) in Damijana Bijek (predstavnica šole)

Ostali prisotni: Jože Tratar, ravnatelj, Marija Pene, računovodkinja in Vilma Virc, sindikalni zaupnik in zapisnikar.

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. *Pregled in potrditev dnevnega reda*
2. *Potrditev zapisnikov 1. korespondenčne seje ter 4. in 5. redne seje – gradivo priloženo*
3. *Obravnava Letnega poročila za leto 2020 – gradivo priloženo*
4. *Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja – gradivo priloženo*
5. *Predlogi, pobude in vprašanja*
6. *Razno*

K 1

Predsednica Katja Končina je predlagala razširitev dnevnega reda z novo točko: Predstavitev in sprejem uskladitve finančnega načrta za leto 2021.

Člani Sveta zavoda so se soglasno strinjali s predlaganim dnevnim redom.

Sprejme se nov dnevni red:

1. *Pregled in potrditev dnevnega reda*
2. *Potrditev zapisnikov 1. korespondenčne seje ter 4. in 5. redne seje – gradivo priloženo*
3. *Obravnava Letnega poročila za leto 2020 – gradivo priloženo*
4. *Predstavitev in sprejem uskladitve finančnega načrta za leto 2021 – gradivo priloženo*
5. *Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja – gradivo priloženo*
6. *Predlogi, pobude in vprašanja*
7. *Razno*

SKLEP 2020-2024/6R/1:

Soglasno se potrди predlagani dnevni red.

K 2

Člani so po elektronski pošti prejeli zapisnike 4. in 5. redne seje Sveta zavoda ter zapisnik 1. korespondenčne seje. Na zapisnik 5. redne seje je bila podana pripomba pod K6:

- Priimek g. Anže Germovška se popravi iz Grmovšek na [Germovšek](#)
- Zapis o mnenju g. Štruklja se popravi na : Matjaž Štrukelj je menil, da ima slabe izkušnje z mediacijo med šolo in [Občino](#), vendar bi poskusil še enkrat.

Sprejme se

SKLEP 2020-2024/6R/2:

Zapisnik 4. in 5. redne seje Sveta zavoda, , v mandatnem obdobju 2020-2024, se soglasno potrди s popravljjenimi popravki. Zapisnik 1. korespondenčne seje se soglasno potrди brez pripomb.

K3

Vsi člani so po elektronski pošti vnaprej dobili gradivo. Ravnatelj je prisotnim najprej predstavil pedagoški del Letnega poročila za leto 2020 (gradivo v prilogi).

Vprašanj k prvemu delu ni bilo.

Finančni del Letnega poročila za leto 2020 je predstavila računovodkinja Marija Pene (gradivo priloženo).

Vprašanja:

G. Matjaž Štrukelj je opozoril na napako na str. 6, kjer je namesto zneska v € zapisan indeks.

G. Matjaž Štrukelj: Koliko je sodnih stroškov? Nikjer ne vidi prikazanih stroškov odvetnika.

Odgovarja ga. Marija Pene: Sodni stroški so zelo visoki in so prikazani pod drugi stroški storitev.

Ga. Tereza Vene je vprašala, kje je ta senzorni prostor v vrtcu?

Ravnatelj odgovarja, da je to manjši prostor poleg avle, ki bo namenjen sproščanju.

G. Anžeta Grmovška je zanimalo, kakšen je namen tega prostora?

Ravnatelj je povedal, da je glavni namen umiritev otroka in spodbujanje čutov.

Drugih vprašanj ni bilo.

K4

Uskladitev finančnega načrta za leto 2021 je predstavila računovodkinja ga. Marija Pene. Gradivo so člani prejeli po elektronski pošti. Finančni načrt se je pripravil na podlagi pogodb s strani Občine Šentrupert in ocene stanja. Gradivo priloženo.

G. Matjaž Štrukelj je povedal, da je bilo leto 2020 zelo težko, saj je bilo potrebno veliko dela in vloženega truda. Šola mora zalagati sredstva, zato je plačilni krog zelo problematičen, saj šola nima zagonskega kapitala. Zato meni, da bi bilo potrebno govoriti z Občino Šentrupert o zagotovitvi sredstev za premestitev.

Ravnatelj je povedal, da je bila težava tudi v nerednem plačevanju Občine, kar se je sedaj uredilo in je redno. V času epidemije je vse težje, ker ni finančnega kroga.

Računovodkinja je povedala, da se dogovarjamo z dobavitelji in jih prosimo za odloge plačil.

Sprejme se:

SKLEP 2020-2024/6R/4:

Člani Sveta šole so soglasno potrdili Uskladitev finančnega načrta za leto 2021.

SKLEP 2020-2024/6R/4-1:

Člani Sveta šole predlagajo, da se pošlje na Občino Šentrupert prošnjo za premestitvena zagonska sredstva.

K5

Člani Sveta šole so ugotavljali redno delovno uspešnost ravnatelja za leto 2020 na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Prisotni (ravnatelj je zapustil prostor) so menili, da ravnatelj v celoti izpolnjuje vse navedene pogoje in še več, menili so, da vloži nadpovprečni trud za dobrobit šole in vrtca, učencev in staršev ter kolektiva. Ima čut za poslušanje in sodelovanje. Zato so mu člani Sveta zavoda namenili pri vseh točkah najvišjo možno oceno:

1. Realizacija obsega programa – do 25%	25,00%
2. Kakovost izvedbe programa – do 35%	35,00%
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35%	35,00%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%	5,00%

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00%

Svet zavoda je soglasno sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% osnovne plače ravnatelja.

Sprejme se:

SKLEP 2020-2024/6R/5:

Svet zavoda je na svoji seji dne 25. 2. 2021 ugotovil, da je ravnatelj dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost in se mu za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% osnovne plače ravnatelja.

K6

Ni bilo predlogov, pobud in vprašanj.

K7

Pod točko ni bilo razprave.

Seja se je zaključila ob 19.50.

Zapisnik zapisala:
Vilma Virc,
poslovna sekretarka



Sejo vodila:
Katja Končina,
predsednica Sveta šole

