



**OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT**

Šentrupert 57, 8232 Šentrupert

**telefon:** tajništvo 07 3434 780

**e-naslov:** tajnistvo@os-sentrupert.si

# *PUBLIKACIJA*

*za šolsko leto 2021/2022*



SEPTEMBER 2021

## **Drage učenke in učenci, spoštovani starši!**

Začelo se je novo šolsko leto, ki bo že tretje po vrsti, ki ga bo zaznamovala pandemija virusa SARS-CoV-2 in ukrepi, namenjeni preprečevanju širjenja virusa. Poskusili bomo v čim večji meri zagotavljati varno in zdravo učno okolje. Trudili se bomo, da bo pedagoški proces tekел čim bolj nemoteno in da bodo učenci kljub ukrepom dosegli VIZ cilje.

Učenci, tudi v tem letu boste verjetno, tako kot v življenju nasploh, v šoli doživeli marsikaj; od problemov, stisk, neuspehov, razočaranj, do prijateljstev, dobrih ocen, pohval in lepih izkušenj. Želimo vam, da bi vas te izkušnje obogatile, še bolj pripravile na življenje ter vam pomagale pri uresničevanju vaših ciljev in želja. Učitelji, ki vas usmerjamo, vas spoštujemo in imamo radi. Celotoliko, da ne bomo spregledali vaših morebitnih napak ali uspehov, temveč vas bomo nanje opozarjali in vas spodbujali pri delu.

Najpomembnejšo vlogo pri tem imate tudi vi, spoštovani starši. Računamo na vašo podporo in predvsem na vaše zaupanje v naše delo. Zahtevajte od svojih otrok najboljše, kar zmorejo.

**SREČNO!**

Jože Tratar, ravnatelj

Slogan šole:

Rojeni, da bi postali učeni.

Himna šole:

Otroške sanje in ideje  
lahko premagajo vse meje.  
Življenje nas šele uči, kako v resnici se živi,  
zato smo glave skup' staknili, vrednote prave določili.  
Sedaj šentruperški dolini bi radi tole sporočili:

ločuj, varčuj, kar se da,  
ljudi spoštuj iz srca.  
Za boljši svet se z nami bojuj.  
Rojen si, da bi bil učen,  
tvoj naj iskren bo namen  
polepšat' svet v prelep pisan cvet  
in v slogi z vsemi živet'!

## OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole: Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert  
Šentrupert 57, 8232 Šentrupert

V njeno sestavo sodi še enota vrtca OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert - Vrtec Čebelica.

Ustanovitelj šole je Občina Šentrupert.

## KONTAKTNI PODATKI

telefon 07 / 34 34 780

spletna stran [www.os-sentrupert.si](http://www.os-sentrupert.si)

elektronski naslov [tajnistvo@os-sentrupert.si](mailto:tajnistvo@os-sentrupert.si)

št. transakcijskega računa SI56 0110 0600 8352 596

davčna številka 79666981

ravnatelj	Jože Tratar	07 / 34 34 790 <a href="mailto:vodstvo.sole@os-sentrupert.si">vodstvo.sole@os-sentrupert.si</a>
poslovna sekretarka	Vilma Virc	07 / 34 34 780 <a href="mailto:tajnistvo@os-sentrupert.si">tajnistvo@os-sentrupert.si</a>
zbornica	učitelji	07 / 34 34 784
podaljšano bivanje		07 / 34 34 794
pedagoginja	Marta Mencin	07 / 34 34 792 <a href="mailto:svetovalna.sluzba@os-sentrupert.si">svetovalna.sluzba@os-sentrupert.si</a>
šolska knjižnica	Mira Brezovar Marta Mencin	07 / 34 34 785 <a href="mailto:knjiznica@os-sentrupert.si">knjiznica@os-sentrupert.si</a>
računovodkinja	Marija Pene	07 / 34 34 781 <a href="mailto:racunovodstvo@os-sentrupert.si">racunovodstvo@os-sentrupert.si</a>
hišnik	Pavel Rugelj	07 / 34 34 783
kuhinja		07 / 34 34 793

**ŠOLSKI OKOLIŠ:** V šolski okoliš OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert spadajo naslednja naselja: Bistrica, Brinje, Dolenje Jesenice, Draga, Gorenje Jesenice Hom, Hrastno, Kamnje, Kostanjevica, Mali Cirknik, Okrog, Prelesje, Rakovnik, Ravne, Ravnik, Roženberk, Slovenska vas, Straža, Šentrupert, Škrljevo, Trstenik, Vesela Gora, Vrh, Zabukovje, Zaloka.

## **UPRAVLJANJE ŠOLE**

Šolo upravljata ravnatelj in svet šole.

**RAVNATELJ** je pedagoški vodja in poslovodni organ. Njegove naloge so določene v 49. členu ZOFVI in drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja, delovne zakonodaje in finančnih predpisov.

**SVET ŠOLE** sestavlja 11 članov. Mandat članov sveta je štiri leta, člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Njegove pristojnosti so opredeljene v 48. členu ZOFVI in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI (Ur. l. RS, št. 58/2009).

Svet šole sestavljajo:

- ☀ predstavniki šole: Katja Končina (predsednica), Sandra Kirm, Damijana Bijek, Katja Kramer Simončič in Darko Golob,
- ☀ predstavniki sveta staršev: Tanja Us Pavlin (namestnica predsednice), Anže Germovšek, Anja Zorenč,
- ☀ predstavniki ustanovitelja: Tereza Vene, Vesna Logar in Matjaž Štrukelj.

Nov svet zavoda je bil konstituiran 29. junija 2020. Predsednica sveta šole je Katja Končina, namestnica predsednice je Tanja Us Pavlin.

## **SVET STARŠEV**

Je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V njem so predstavniki staršev vsakega oddelka, ki jih starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

- ☀ učiteljski zbor
- ☀ oddelčni učiteljski zbor
- ☀ razredniki
- ☀ strokovni aktivni

**PREDSTAVITEV PROGRAMA****PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE**

<b>OBVEZNI PROGRAM</b>										
Predmeti	Število ur tedensko po razredih									Skupaj ur predmeta
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
<i>SLOVENŠČINA</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
<i>MATEMATIKA</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
<i>ANGLEŠČINA</i>		2	2	2	3	4	4	3	3	796
<i>LIKOVNA UMETNOST</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
<i>GLASBENA UMETNOST</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
<i>DRUŽBA</i>				2	3					175
<i>GEOGRAFIJA</i>						1	2	1,5	2	221,5
<i>ZGODOVINA</i>						1	2	2	2	239
<i>DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA</i>							1	1		70
<i>SPOZNAVANJE OKOLJA</i>	3	3	3							315
<i>FIZIKA</i>								2	2	134
<i>KEMIJA</i>								2	2	134
<i>BIOLOGIJA</i>								1,5	2	116,5
<i>NARAVOSLOVJE</i>						2	3			175
<i>NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA</i>				3	3					210
<i>TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA</i>						2	1	1		140
<i>GOSPODINJSTVO</i>					1	1,5				87,5
<i>ŠPORT</i>	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
<i>IZBIRNI PREDMETI</i>							2/3	2/3	2/3	204/306
<b>ŠTEVILO VSEH UR</b>										<b>7670/7772</b>
<b>ŠTEVILO PREDMETOV</b>	6	7	7	8	9	11	13	15	13	
<b>ŠTEVILO UR TEDENSKO</b>	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5	
<b>ŠTEVILO TEDNOV</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
<b>ODDELČNA SKUPNOST</b>				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>	<b>Število dni letno</b>									
<b>KULTURNI DNEVI</b>	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	165
<b>ŠT. TEDNOV DEJAVNOSTI</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	675 ur

<b>RAZŠIRJENI PROGRAM</b>										
<b>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</b>	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2	
<b>INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ</b>	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
<b>DOPOLNILNI INDO-DATNI POUK</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

**KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/22**

<b>2021</b>	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - nedelja	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
<b>2022</b>	sobota-nedelja	27. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	sobota-nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	4. 2. 2021	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 6. - 29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. - 8. 7. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Pri predmetih, ki se izvajajo strnjeno (fleksibilni predmetnik), učenec opravlja izpit naknadno v rokih, ki jih določi ravnatelj, vendar ne prej kot v desetih dneh po zaključku predmeta.		

**PRIREDITVE**

Datum	DEJAVNOST
17. 9.	Začetek branja za Bralno značko
7. 10.	Zaključek DEKD: Stari recepti v sodobni preobleki s poudarkom na zdravi prehrani
19. 11.	Tradicionalni slovenski zajtrk
november, december	Praznični bazar
24. 12.	Počastitev dneva samostojnosti in enotnosti
4. 2.	Počastitev kulturnega praznika
31. 3.	Dan šole (2. 4.) – podelitev bralnih značk s Primožem Suhadolčanom
maj, junij	Zaključna prireditve
14. 6.	Valeta
24. 6.	Počastitev dneva državnosti ter podelitev priznanj, pohval in nagrad

**OCENJEVALNE KONFERENCE**

1. ocenjevalna konferenca: - četrtek, 27. januar 2022

2. ocenjevalna konferenca: - petek, 10. junij 2022 za 9. razred

- torek, 21. junij 2022 za vse ostale razrede

**IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)**

Nacionalno preverjanje se izvede v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

Učenci 6. razreda bodo ob koncu drugega obdobja opravili preizkus znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja preverjanja bodo učenci 9. razreda opravili preizkus znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa določi minister že v septembru. Za našo šolo je izbrana angleščina.

Izvedba NPZ:

- **sreda, 4. maj 2022** NPZ iz **slovenščine** za 6. in 9. razred
- **petek, 6. maj 2022** NPZ iz **matematike** za 6. in 9. razred
- **torek, 10. maj 2022** NPZ iz **angleščine** za 6. in 9. razred

Poskusni NPZ v 3. razredu bo potekal predvidoma aprila iz slovenščine in matematike.

**ORGANIZACIJA POUKA**

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in vseh drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 7. razredu bo pri slovenščini, matematiki in angleščini  $\frac{1}{4}$  ur, namenjenih tem predmetom, organiziranih v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu bo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk vse leto organiziran z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

**FLEKSIBILNI PREDMETNIK** bomo v šolskem letu 2018/19 izvajali pri nekaterih predmetih od 6. do 9. razreda; to pomeni, da bodo ure, ki bi jih izvajali enkrat tedensko skozi celo šolsko leto, izvedene v enem polletju.

razred	predmet	št. ur 1. polletje/teden	št. ur 2. polletje/teden
6. a	LUM	35/2	/
	GUM	/	35/2
6. b	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/
7. a	LUM	35/2	/
	GUM	/	35/2
8. a	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/

**IZBIRNI PREDMETI****Izbrani izbirni predmeti:**

Predmet (razred)	izvajalec	št. ur/teden
Sodobna priprava hrane (7.)	Irena Anžur Brčar	1
Nemščina II., III. (9.)	Nina Berkopec	2
Likovno snovanje I (7., 8.)	Nataša Himmelreich	1
Obdelava gradiv – les (7., 8., 9.)	Barbara Šnuderl	1
Izbrani šport košarka (7., 8., 9.)	Igor Silvester	1
Šport za sprostitev (7., 8., 9.)	Igor Silvester, Tanja Brodnik	1
Računalniška omrežja (8., 9.)	Katja Končina	1
Urejanje besedil (7., 9.)	Helena Sitar	1

**Izbrani neobvezni izbirni predmeti:**

predmet	izvajalec	št. ur/teden
ANGLEŠČINA 1. r.	Tea Škarja	2
RAČUNALNIŠTVO 4., 5. in 6.r.	Katja Končina	1
TEHNIKA 4., 5. in 6.r.	Barbara Šnuderl	1
NEMŠČINA 4., 5. in 6.	Nina Berkopec	2
ŠPORT 4., 5. in 6.r.	Igor Silvester	1



**DNEVI DEJAVNOSTI****KULTURNI DNEVI**

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE
1.- 5.	Dan samostojnosti in enotnosti, novoletno rajanje in srečelov	šola
1.- 3.	Zaključna ekskurzija Kekčeva dežela	Kranjska Gora
4., 5.	Adventni Zagreb	Zagreb
1.- 3.	ZDRAVJE- ljudsko izročilo našega kraja (prehrana, običaji...)	šola, oktober
1.- 5.	Predstava in/ali narodna galerija/ filmska vzgoja	Ljubljana/ Novo mesto/ šola, december
6. in 7. r	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem	Dolenjska in Štajerska, 20.10. 2021
8.r, 9.r	Bled z otokom in Blejski grad	15. 4. 2022
6.-9. r.	Dan samostojnosti in enotnosti (2 uri) Kulturni praznik (1 ura) Dan državnosti (2 uri)	Šentrupert, petek, 24. 12. 2021 Ponedeljek, 4. 2. 2022 Petek, 24. 6. 2022
6. - 9. r	Celjski grad, Pokrajinski muzej	Celje, konec septembra 2021

**TEHNIŠKI DNEVI**

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE
1.- 3.	Arboretum Volčji Potok	Volčji Potok, 17. 5. 2021
4.	Izdelava tehniškega izdelka	šola, april
1.- 5.	Računalniško opismenjevanje	šola, februar
1.- 5.	Praznične ustvarjalnice + evakuacija (1+ 4)	šola, november
4., 5.	Ekskurzija Bled	junij, šola
5.	CŠOD (šola v naravi)	Bohinj
6.-9.	Voščilnice in izdelki za praznični bazar (3 ure)	Šentrupert, november
	Čistilna akcija (2 uri)	marec/april
7. r.	Breženka, tematski teden	29. 11. do 3.12. 2021
7. r.	Breženka, tematski teden	29. 11. do 3.12. 2021
7. r.	Zaključna ekskurzija	junij 2022
6. in 8., 9.r.	Svet energije	
6. r.	Zaključna ekskurzija	junij 2022
8. r.	Luka Koper	28.1.2022
9. r.	Dan poklicev	Trebnje, januar
8. r.	Zaključna ekskurzija	September ali oktober 2021
6. r	Gozd in lesarstvo	Muzej Vrbovec september, oktober 2021
9. r.	Valeta – priprava	Šentrupert, junij 2022

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

	VSEBINA	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
1., 3., 6., 8.	Sistematski pregled	ZD Trebnje
2. r.	Praznična dekoracija	december, Šentrupert
1. - 3.	EKO DAN – ustvarjanje iz odpadne embalaže	april
4.	Naravoslovni poskusi (človek)	jesen
1.- 3.	Travniška pedagogika	maj, šolski okoliš
4.	Kraljestvo rastlin	pomlad
4.	Elektrika	januar, šola
5.	Tradicionalni slovenski zajtrk (2 uri) + ČŠOD (8 ur)	november, maj/ Kranjska Gora/ šola
5.	Prometne vsebine	pomlad, šola
6. in 7. r.	Ljubljansko Barje	15.6. 2022
6. in 7. r.	Arboretum Volčji Potok	Volčji Potok, 31. 5. 2022
7. r.	Breženka, tematski teden	29. 11. do 3.12. 2021
8. r	Kraški rob	13.12. 2021
8. r.	Organski sistemi in gibanje	April 2022
9. r	Kraški rob	13.12. 2021
9. r	Luka Koper	28.1.2022
9. r	Poskusi	april 2022

**ŠPORTNI DNEVI**

	VSEBINA	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
1.– 5.	Trim steza	Mirna
1.- 5.	BIT CENTER	Ljubljana, november
1.- 5.	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Rogla,
1.- 5.	ATLETIKA	šola, pomlad
1.- 5.	PLAVANJE	Šmarješke Toplice, junij
6. - 9. r.	Jesenski pohod	Šentrupert, september/oktober
6. - 9. r.	Obisk športnega centra	Ljubljana, november 2021
6.–9. r.	Smučanje, drsanje	Rogla, Celje, januar/februar 2022
6.–9. r.	Atletika – mnogoboj	Šentrupert, april 2022
6.- 8. r	Plavanje	Šmarješke Toplice, maj/junij 2022
9. r.	Zaključna ekskurzija	September ali oktober 2021

**RAZŠIRJENI PROGRAM DELA****DODATNI POUK**

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, omogoča doseganje višjih učnih ciljev.

### DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouka je namenjen učencem, ki ob posameznih učnih vsebinah potrebujejo dopolnilno razlago in več utrjevanja že znanega. Urnik učitelji izvajalci dopolnilnega pouka letno usklajujejo z učenci, ki redno ali občasno potrebujejo to pomoč.

### INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Načrtovana individualna in skupinska pomoč: pol ure tedensko na oddelek. Pomoč učencem od 1. do 5. razreda bo izvajala šolska pedagoginja v dogovoru z učitelji, ki poučujejo posameznega učenca (2,5 ure tedensko), za učence od 6. do 9. razreda jo bodo izvajali učitelji predmetnega pouka (2,5 ure tedensko).

### INTERESNE DEJAVNOSTI

Učenci imajo možnost obiskovati interesne dejavnosti z vseh področij: jezikovno-umetniškega, tehniškega, naravoslovnega in športnega.

Šola bo omogočila tudi izvajanje dejavnosti zunanjih izvajalcev. Za izvajanje teh dejavnosti šola nudi prostor, vse ostalo se izvajalci dogovorijo s starši.

DEJAVNOST	razred	MENTOR
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	5. – 9.	Nataša Dragar
ORFFOVA SKUPINA	4.	Nataša Dragar
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.	Martina Gorenc
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	2. - 4.	Nataša Dragar
CICIPLANINCI	1. – 6.	Marta Mencin, Alenka Drobnič
ŠSD	1. – 9.	Igor Silvester
ŠPORTNE AKTIVNOSTI	1., 2.	Tea Škarja
PRAVLJIČNI KROŽEK	1., 2. v PB	Marta Mencin
GOZDNI RAZRED	2.	Martina Gorenc
USTVARJALNI KROŽEK	2. v PB	Alenka Drobnič
PLESNO DRAMSKI KROŽEK	3.	Katja Kramer Simončič
ŠPORTNI KROŽEK	3., 4., 5. v PB	Tanja Brodnik
VESELA ŠOLA	4. – 9.	Katja Končina
KOLESARSKI IZPIT	5.	Tanja Brodnik
KUHARSKI KROŽEK	6.	Sandra Kirm, Barbara Bec Bekrič
KNJIŽNIČNI KROŽEK	6. – 9.	Mira Brezovar
LITERARNI KROŽEK	6. – 9.	Janja Jerovšek
PRVA POMOČ	7. – 9.	Marta Mencin
RADIJSKI	7. – 9.	Tinkara Rogelj
BIOLOŠKI KROŽEK	8., 9.	Barbara Bec Bekrič

## PODALJŠANO BIVANJE

V podaljšano bivanje se lahko vključijo učenci od 1. do 5. razreda prostovoljno po predhodni prijavi staršev. Podaljšano bivanje je organizirano od 11.05 do 15.15; do 16.00 je organizirano varstvo.

Zaradi varnosti učenca in odgovornosti šole lahko učenec zapusti dejavnost predčasno samo na osnovi pisnega obvestila staršev.

Učenci, ki imajo v času podaljšanega bivanja verouk, lahko odidejo iz OPB k verouku s pisnim soglasjem staršev, na katerem morata biti napisana datum in ura odhoda in čas vrnitve v oddelek. Ker so v času podaljšanega bivanja organizirane različne dejavnosti, je zaželeno, da starši prihajajo po otroke po zaključeni učni uri.

### URNIK DELA V PODALJŠANEM BIVANJU

ČAS	URA	DEJAVNOST
11.05 – 11.55	1.	kosilo
11.55 – 12.45	2.	sprostitvene dejavnosti
12.45 – 13.35	3.	samostojno učenje
13.35 – 14.25	4.	malica, ustvarjalno preživljanje prostega časa
14.25 – 15.15	5.	ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti
do 16.00		VARSTVO

## JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda, in sicer po predhodni prijavi staršev. Jutranje varstvo je na šoli organizirano od 6.30 do 7.25 v učilnici 1. razreda. Učence, ki pridejo v šolo prej, starši odpeljejo v vrtec, kjer pri vzgojiteljici počakajo do prihoda dežurnega učitelja (ob 6.25).

V okviru jutranjega varstva učencem od 1. do 9. razreda občasno ponujamo jutranjo vadbo, ki poteka od 6.40 do 7.25. Za natančen urnik vadbe se učenci dogovorijo z učiteljem športa.

## ŠOLA V NARAVI

razred	DEJAVNOST	KRAJ	ČAS IZVEDBE
3., 4.	Tečaj plavanja	Terme Čatež	4. – 8. 4. 2022
5.	Smučanje	CŠOD Bohinj	23. 3. – 1. 4. 2022
7.	Naravoslovni teden	CŠOD Breženka	29. 11. - 3. 12. 2021

## KOLESARSKI IZPIT

Opravljal ga bodo učenci 5. razreda po spoznavanju teorije iz varnosti v cestnem prometu in uspešno opravljenem preverjanju znanja o poznavanju cestno-prometnih predpisov. Po uspešno zaključeni praktični vožnji bodo učenci dobili izkaznice.

**TEKMOVANJA**

Tekmovanje		Nivo /Datum		
		šolsko	regijsko	državno
1.	Angleščina – 8. r.	11. 11.	/	16. 3.
2.	Angleščina - 9. r.	11. 11.	/	16. 3.
3.	Angleška BZ	EPI (3., 4., 5., 7. r) - marec	/	/
4.	Biologija – Proteusovo	20. 10. 2021	/	3. 12. 2021
5.	Bralna značka			
6.	Cankarjevo tekmovanje (4. – 9.)			
7.	Cankarjevo tekmovanje - Mehurčki (1. - 3.)			
8.	Cici Vesela šola (1. – 3.)			
9.	Fizika – Stefanovo	2. 2.	14. 4.	21. 5.
10.	Geografija			
11.	Kemija – Preglovo	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022
12.	Logična pošast			
13.	Logika	23. 9.	16. 10.	6. 11.
14.	Matematika - Vegovo	17. 3.	6. 4.	23. 4.
15.	Nemška BZ	marec	/	/
16.	O sladkorni bolezni	15.10. 2021	/	20. 11. 2021
17.	Prva pomoč			
18.	Vesela šola	9. 3. 2022		13. 4. 2022
19.	Zgodovina	7. 12. 2021	/	10. 3. 2022
20.	Znam več z Lili in Binetom			
21.	Eko bralna značka			
22.	Tekmovanje iz znanja nemščine	18. 11. 2021		23. 3. 2021

**ČASOVNA RAZPREDITEV POUKA**

1. ura	7.30 – 8.15
2. ura	8.20 – 9.05
<b>MALICA</b>	<b>9.05 – 9.25</b>
3. ura	9.25 – 10.10
4. ura	10.15 – 11.00
<b>KOSILO 1. triletje</b>	
5. ura	11.05 – 11.50
<b>KOSILO 2. triletje</b>	
6. ura	11.55 – 12.40
<b>KOSILO 3. triletje</b>	<b>12.40 – 13.00</b>
7. ura	13.00 – 13.45

**ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV**

Skupnost učencev šole povezuje posamezne oddelčne skupnosti. Šolska skupnost učencev sprejme letni program dela, ki vsebuje stalne naloge, kot so: sodelovanje v raznih akcijah, čiščenje okolice, urejanje učilnic ter ostalih prostorov, reševanje raznih težav ter naloge, ki jih izberejo učenci sami.

Svoja mnenja, stališča in pobude o različnih aktualnih vprašanjih in temah v družbi ter o življenju na šoli izražajo preko oddelčnih predstavnikov v šolskem parlamentu, ki ga sestavljajo po dva predstavnika vsakega oddelka.

RAZRED	M	Ž	SKUPAJ
1.	9	12	21
2.	8	12	20
3.	10	14	24
4.	6	7	13
5.	14	13	27
6. a	8	8	16
6. b	9	7	16
7.	11	11	22
8.	14	9	23
9.	11	9	20
<b>SKUPAJ 1. – 9.</b>	<b>100</b>	<b>102</b>	<b>202</b>

## UČITELJI, KI POUČUJEJO NA ŠOLI

Učitelji in ostali strokovni delavci		
IME IN PRIIMEK	POUČUJE	razrednik
Andreja Sokol	RP	1.
Martina Gorenc	RP	2.
Katja Kramer Simončič	RP	3.
Nataša Dragar	RP	4.
Sandra Kirm	RP	5.
Barbara Bec Bekrič	BIO, NAR, GOS, PB	6. a
Janja Jerovšek	SLJ	6. b
Nina Berkopec	TJA, TJN, DSD	7.
Mira Brezovar	ZGO, DKE	8.
Tinkara Rogelj	TJA	9.
Irena A. Brcar	NAR, KEM	
Katja Končina	MAT, RAČ	
Alenka Drobnič	GEO, PB	
Helena Sitar	MAT, FIZ	
Irena Dim	DSD	
Marta Mencin	Pedagoginja, DSP	
Igor Silvester	ŠPO	
Barbara Šnuderl	TTT	
Tea Škarja	PB, TJA (RP)	
Mateja Fratnik	PB	
Tanja Brodnik	PB, ŠPO, DSP	
Katja Makše Vencelj	Spremljevalka, DSP	
Dopolnjevanje obveznosti		
Maja Marinč (OŠ Mirna)	SLJ	
Nataša Himmelreich (OŠ Mokronog)	LUM	
Manca Černe (OŠ Veliki Gaber)	GUM	
Nataša Vtič (OŠ PP Mirna)	DSP	

**ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI**

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1	Marija Pene	računovodkinja
2	Vilma Virc	tajnica VIZ
3	Erika Kos	tajnica VIZ
3	Nada Gorjup	kuharica
4	Bojana Krištof	kuharica
5	Marija Gorenc/Irena Čeh	kuharica
6	Darko Golob	kuhar
7	Stanislava Artnik/Marjana Majcen	čistilka
8	Marija Gričar	čistilka
9	Dragica Zupančič	čistilka
10	Pavel Rugelj	hišnik

**STIKI MED ŠOLO IN STARŠI**

Oblike sodelovanja s starši: roditeljski sestanki, pogovorne ure, delavnice, dogodki in prireditve, ki jih bomo organizirali na šoli.

***POGOVORNE URE***

Starši lahko dobijo informacije o svojem otroku na pogovornih urah, ki bodo letos žal potekale drugače. Praviloma bodo informacije starši dobivali po el. pošti (eAsistent) in telefonu, le v izjemnih primerih bodo po dogovoru osebno vabljeni na razgovor v šolo. Poleg popoldanskih pogovornih ur so možne pogovorne ure tudi v dopoldanskem času (razpored je objavljen na šolski spletni strani) in v dogovoru s posameznim učiteljem.

Roditeljski sestanki v septembru so bili ločeno za vsak razred posebej. V kolikor bo mogoče, bomo februarja organizirali skupni roditeljski sestanek.

Razpored roditeljskih sestankov v septembru:

- 1. razred – sreda, 1. 9.
- 2. razred – ponedeljek, 6. 9.
- 3. razred – torek, 14. 9.
- 4. razred – četrtek, 9. 9.
- 5. razreda – četrtek, 9. 9.
- 6. razred – četrtek, 16. 9.
- 7. razred – torek, 7. 9.
- 8. razred – četrtek, 16. 9.
- 9. razreda – sreda, 8. 9.

**ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolska svetovalna služba sodeluje pri vključevanju otrok v šolsko okolje, spremlja njihov razvoj in pomaga pri reševanju težav, s katerimi se srečujejo učenci.

Program dela svetovalne službe temelji na povezavi med učenci, starši, učitelji in vodstvom šole.

Delo svetovalne službe opravlja pedagoginja Marta Mencin. Z njo se srečajo učenci in starši že ob vpisu v 1. razred. Skozi vse leto posreduje otrokom in staršem različne informacije, opravlja svetovanje, starše in učence seznanja s potekom nadaljnega šolanja, z vpisnimi pogoji, z možnostmi štipendiranja.

### **ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD**

V knjižnici je mogoče izvajati različne dejavnosti: poleg izposoje knjig je v čitalnici veliko prostora za branje, pogovor, pisanje nalog, iskanje informacij ...

Knjižnica je odprta za izposoje vsak dan od 7.00 do 7.25 zjutraj in po pouku po objavljenem urniku (vsak razred le na točno določen dan in uro). V knjižnici učenci pridobivajo znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje. Knjižničarki sta Mira Brezovar in Marta Mencin.

Učbeniški sklad nudi učencem možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Vanj so vključeni potrjeni učbeniki, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za osnovno šolo. Skrbnica učbeniškega sklada je Mira Brezovar.

Učenci morajo na koncu šolskega leta učbenike vrniti nepoškodovane, zato naj jih zavijejo tako, da odstranitev neprosojnega ovitka ne bo poškodovala učbenika (ovitka ne lepiti na platnico – z izjemo samolepilne prosojne folije, skozi katero je vidna inventarna številka učbenika).

Stroške za izposoje učbenikov pokrije Ministrstvo za šolstvo in šport.

### **ŠOLSKI SKLAD**

Osnovni namen sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Učenci bodo skozi vse šolsko leto zbirali odpadne kartuše in baterije, organizirali bomo vsaj štiri akcije zbiranja starega papirja.

Zbrana sredstva bodo namenjena za pomoč socialno ogroženim učencem in za financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, finančni pomoči pri udeležbi na raznih dejavnostih ter druge nastale stroške za socialno ogrožene učence in otroke.

Sredstva bodo porabljena v okviru finančnih možnosti (zbranih sredstev šolskega sklada) in sklepi Upravnega odbora sklada.

**ŠTEVILKA RAČUNA ŠOLSKEGA SKLADA OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert:**

**SI56 0110 0600 8352 596, sklic 291-7**

### **ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Šola glede zdravstvenega varstva učencev sodeluje z Zdravstvenim domom Trebnje, ki za naše učence izvaja sistematske preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda.

Kadar se na šoli pojavijo nalezljive bolezni ali epidemije, vodstvo šole oz. učitelji o tem takoj obvestijo starše ter hkrati po posvetovanju z zdravnico iz šolskega dispanzerja izdajo ustrezna navodila.



Če ima učenec nalezljivo bolezen, so starši o tem dolžni obvestiti šolo in po potrebi pridobiti mnenje zdravnika o ustreznem ravnanju.

Zdravstvena vzgoja se bo izvajala v okviru sistematskih pregledov in predavanj, ki jih bomo izvedli v sodelovanju z Zdravstvenim domom Trebnje.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni tudi v akcijo Čisti zobje, ki jo koordinira zobna asistentka iz Zdravstvenega doma Trebnje. V okviru te akcije bodo organizirana krajša predavanja, mesečno se bo izvajala zaščita zob s ščetkanjem, učenci pa bodo tekmovali v akciji »Za zdrav nasmeh«.

Šola je v skladu z zakonom dolžna sodelovati z zdravstvenimi ustanovami pri izvajanju sistematskih pregledov. Če starši ne bodo dali soglasja za izvajanje sistematskega pregleda, bo šola za te učence v času pregleda organizirala druge dejavnosti.

Ukrepanje ob nezgodah:

Ob nezgodi učitelj oskrbi ponesrečenega učenca in obvesti starše. Po potrebi pokliče reševalno službo. Izpolni tudi poročilo o nezgodi.

## ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano načrtuje vodja prehrane Irena Anžur Brcar. Pri načrtovanju prehrane so upoštevane Smernice zdrave prehrane, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje.

Za 1., 2. in 3. razred bomo imeli organiziran zajtrk in sadno malico, kosilo ter popoldansko malico za učence, ki so tudi v podaljšanem bivanju. Za učence od 4. do 9. razreda bosta organizirana malica in kosilo. Vsi učenci teh razredov, ki so vključeni v podaljšano bivanje, bodo lahko imeli tudi popoldansko malico.

### SUBVENCIONIRANJE šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.
- do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkovni povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

**Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.**

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

## **PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO**

Prijavo na šolsko prehrano lahko oddajo starši ali skrbniki svetovalni delavki. Prijava se odda na predpisanem obrazcu praviloma že v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom.

### **ODJAVLJANJE OBROKOV**

Starši so DOLŽNI PRAVOČASNO odjaviti posamezen obrok ali vse obroke hrane:

- v tajništvu na telefonski številki **07 34 34 780** (od 7. do 8. ure),
- po e-pošti na naslovu [tajnistvo@os-sentrupert.si](mailto:tajnistvo@os-sentrupert.si),
- preko komunikacije v eAsistentu.

Odjava se upošteva za isti dan, če je obrok odjavljen do 8. ure. **Če starši oziroma učenec, ki je naročen na šolsko prehrano, le-te ne odjavi do roka, plačajo starši za ta dan polno ceno šolske prehrane.** Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Če otrok manjka več dni, naj starši sporočijo tudi, od kdaj bo spet prisoten pri pouku.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi obroke razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Pravočasna odjava bo upoštevana pri obračunu malice in kosila..

### **PLAČEVANJE ŠOLSKE PREHRANE**

Šolska prehrana se plačuje s položnicami. **Plačevanje je možno tudi preko trajnika ali e-banke;** obrazec je v tajništvu.

**Prejemanje računa za šolsko prehrano je mogoče preko elektronske pošte,** preko natisnjene položnice ali v e-banko.

### **DEJAVNOSTI ZA VARNO UDELEŽBO OTROK V PROMETU**

Dejavnosti so natančno opredeljene v Prometno-varnostnem načrtu šole. Tem dejavnostim bodo posvečene uvodne ure oddelčnih skupnosti, starši pa bodo seznanjeni z njimi na uvodnih roditeljskih sestankih. Vsebina prometne varnosti je tudi sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov in ji je tako posvečena vsa pozornost. Povezali se bomo z lokalnim policistom in društvu v občini, ki bodo prvi teden pouka v septembru še posebej bdeli nad varnostjo otrok.

Posebna pozornost bo namenjena učencem vozačem in kolesarjem.

- UČENCI VOZAČI vstopajo in izstopajo na avtobus drug za drugim in se ne prerivajo. Med vožnjo sedijo, ne kričijo, ne smetijo vozila in ne uničujejo inventarja v vozilu. S sedeža vstanejo šele, ko vozilo ustavi. Cesto prečkajo šele, ko vozilo odpelje in se prepričajo, da je prehod varen. Učenci naj bodo še posebej pozorni na mlajše in šibkejša učence.
- UČENCI KOLESARJI morajo imeti brezhibno prevozno sredstvo, opravljen kolesarski izpit in obvezno morajo uporabljati čelado!

Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit.

**ŠOLSKI PREVOZI****PREVOZI OTROK, VARNOST V PROMETU, VARSTVO VOZAČEV**

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče od osnovne šole oddaljeno več kot 4 km. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu (56. člen ZOŠ), v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotavlja Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Na naši šoli je organizirano varstvo vozačev od 7.00 do 7.25 in po pouku do odhoda zadnjega avtobusa (14.15). V času varstva vozačev se učenci zadržujejo v jedilnici ali zunaj – po navodilih dežurnega učitelja.

**Zakon o varnosti v cestnem prometu nalaga odgovornost za otrokovo varnost staršem. Otroci smejo samostojno sodelovati v prometu šole, ko so se starši prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu. Otroci 1. razreda OŠ morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo.**

**ZAČETEK PREVOZOV, SMERI, POSTAJALIŠČA****6.30 KOSTANJEVICA – HOM – KAMNJE**

KOSTANJEVICA 6.30	Družina	RAVNE	Križišče Kamnje
- na vrhu vasi – na koncu asfalta	Krajčič 6.44	6.50	Hom 6.55
- postajališče pri peskokopu (Krnec)		- v vasi	
- na križišču (odcep proti Krncu)			

**6.50 MALI CIRNIK**

MALI CIRNIK  
- odcep za Zaplatarjeve

**7.10 HRASTNO**

HRASTNO	ROŽENBERK
- pri kapelici	

**7.10 DOL. JESENICE – GOR. JESENICE – BISTRICA**

DOL. JESENICE	GOR. JESENICE	BISTRICA
- pri tabli Dol. Jesenice	- središče vasi (pri Venetu)	- na avtobusni postaji
	- na avtobusni postaji	

**6.50 SRASLE – TRSTENIK**

SRASLE	TRSTENIK
- v vasi	- pri Tratarju

## 7.05 ZALOKA – OKROG – RAVNIK

ZALOKA - pri kozolcu	OKROG - pri Zupančiču	RAVNIK - pri odcepu za Ravnik
-------------------------	--------------------------	----------------------------------

## 7.00 RAKOVNIK – PRELESJE – PRELESJE (ROŽNA DOLINA) – BRINJE

RAKOVNIK - ovinek pred Prijateljem - pri gostilni Javornik	PRELESJE - na avtobusni postaji	PRELESJE (Rožna d.) - pri Kvasu	BRINJE - pri Ahlinovih
--	------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------

## PREVOZI IZ ŠOLE

### SMERI PREVOZOV

Postajališča so enaka kot zjutraj.

**13.55** ŠENTRUPERT – BRINJE – PRELESJE (R. d.) – PRELESJE - RAKOVNIK

**13.55** ŠENTRUPERT – BISTRICA – PUŠČAVA – GOR., DOL. JESENICE

**13.55** ŠENTRUPERT – HRASTNO

**14.10** ŠENTRUPERT – MALI CIRNIK

**14.10** ŠENTRUPERT – KAMNJE – HOM – KOSTANJEVICA

**14.00** ŠENTRUPERT – TRSTENIK – SRASLE

**14.10** ŠENTRUPERT – RAVNIK – OKROG – ZALOKA

## **HIŠNI RED** **OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert**

Hišni red temelji na določilih 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K in spremembe).

Določila hišnega reda veljajo za učence, vse delavce šole, zunanje obiskovalce in uporabnike šole na celotnem šolskem prostoru in površinah, ki sodijo v šolski prostor.

### **OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR**

Šolski prostor obsega šolske prostore stavbe na naslovu Šentrupert 57, s telovadnico in pripadajoče funkcionalno zemljišče: dvorišče in parkirišče pred šolo, prostor ob šoli, v katerega so vključena tudi parkirišča, prostor za šolo, zgornje in spodnje šolsko igrišče, stari vrtec s teraso in površine igrišča nekdanjega vrtca.

K šoli spada prostor stavbe Vrtca Čebelica in pripadajoče funkcionalno zemljišče: stavba, otroško igrišče, površine med stavbo šole in vrtca ter parkirišče pred vrtcem.

### **POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

Šola in vrtec poslujeta pet dni v tednu (od ponedeljka do petka):

<b>Redni pouk</b>	od 7.30 do 13.45
<b>Jutranje varstvo</b> za učence 1. razreda	od 6.25 do 7.25
<b>Podaljšano bivanje</b>	od 11.05 do 15.15
<b>Poslovni čas Vrtca Čebelica</b>	od 5.30 do 16.30

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem in LDN. Šolska vrata v času sobotnih dejavnosti odpre in ob zaključku zaklene hišnik, če ni dogovorjeno drugače. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen prost dan.

**Uradne ure v tajništvu in računovodstvu**, namenjene poslovanju z uporabniki storitev, so **od 7. do 9. ure**.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

Pedagoški delavci imajo čas sodelovanja s starši določen z letnim delovnim načrtom šole. Ravnatelj razporedi delovni čas z določitvijo premakljivega začetka in konca delovnega časa z urnikom za strokovne delavce, za administrativno in tehnično osebje z določitvijo ure začetka in konca delovnega časa.

Delavni čas kuhinje je med 6. in 15. uro (posameznik 8 ur), delovni čas čistilk je med 13. in 21. uro.

Ravnatelj sprejema stranke po predhodni najavi, v nujnih primerih ali pomembnih zadevah brez najave.

### **UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA**

Šolski prostor je namenjen izvajanju VIZ dejavnosti učencev šole, drugih VIZ dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe ter dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj. Delovanje političnih strank in verskih skupnosti v šolskem prostoru ni dovoljeno.

## DOSTOP V ŠOLSKE PROSTORE

**Glavni vhod** v šolo je odprt od 7. ure, odklene ga hišnik.

**Vhod v šolo pri telovadnici** je za učence 1. razreda odprt ob 6.25, odpre ga hišnik.

**Vhod v vrtec** je odprt od 5.30, ko se začne izvajati program vrtca, odklene ga dežurna pomočnica vzgojiteljice.

**Vhod v šolo pri kuhinji** je namenjen kuhinjskemu osebju šole.

**Telovadnica** je odprta v času pouka in šolskih dejavnosti, za popoldanske dejavnosti društev se telovadnico odpre 15 minut pred začetkom dejavnosti.

**Športne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, se lahko praviloma pričnejo po 15. uri.**

## ORGANIZACIJA NADZORA

V šoli in vrtcu je organiziran nadzor, ki preprečuje poškodovanje stavb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

### ▪ Tehnični nadzor

**Alarmni sistem** je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli in se sproži ob morebitnem nasilnem vstopu. Ob sprožitvi se vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja.

**Protipožarni alarmni sistem** bi se vključil v primeru požara ali ob drugem dogodku, ko bi prišlo do povišanja temperature ali dima. Vključil bi se zvočni alarm in sistem za gašenje ter telefonski klic na izbrano številko osebe za varovanje.

**Osvetlitev zunanjih površin** je nameščena pri vhodih v šolo in vrtec.

### ▪ Fizični nadzor

Izvajajo ga:

- strokovni delavci (na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, na ostalih površinah šolskega prostora v skladu z urnikom dežurstva)
- hišnik (z obhodi v okolici šole, šolskega prostora)
- čistilke (na hodnikih, v sanitarijah)
- učenci (ob vhodu, na hodnikih, v jedilnici, razredu)
- mentorji dejavnosti (v popoldanskem času)

### ▪ Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema

Ključ se lahko vroči delavcu šole samo v soglasju ravnatelja in s podpisom izjave o prejetju.

Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema šole in vrtca je določeno s posebnim Pravilnikom o odgovornosti in varovanju ključev.

### ▪ Odgovornost

Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja. Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno. Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

## UKREPI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Varnost bomo zagotavljali z upoštevanjem sprejetih pravil in z naslednjimi aktivnostmi:

- z varovanjem in nadzorom vstopanja v šolo,
- s prepovedjo zapuščanja šolskega prostora v času pouka,
- z organiziranim varstvom vozačev,
- z organiziranim varstvom učencev v času prostih ur,
- s prepovedjo uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- z izvajanjem različnih dejavnosti z namenom, da učence zavarujemo pred trpinčenjem, zatiranjem, nadlegovanjem, namernim poniževanjem,
- z vajo evakuacije za primer nevarnosti,
- z zagotavljanjem preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, ukrepi v primeru nezgod ali epidemij ...),
- z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu s Pravilnikom o varovalni opremi,
- z upoštevanjem Pravil požarnega reda
- z drugimi ukrepi.

## VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena varnost učencev, čistoča in urejenost ter namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin.

Ob koncu učne ure morajo biti pospravljeni vsi uporabljeni učni pripomočki v za to določen prostor.

### Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke ločujemo in jih mečemo v ustrezne koše za smeti,
- pazimo, da ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učenec poskrbi, da učenci pripomočke (žoge idr.) spravijo za seboj. Enako velja za dneve dejavnosti.

## KRŠITVE PRAVIL HIŠNEGA REDA

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z vzgojnim načrtom šole.

V primeru, da gre za kršitve javnega reda in miru, posreduje policija.

## PRILAGODITVE ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-CoV-2

Hišni red bomo med šolskim letom prilagajali priporočilom v povezavi s preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2. Šolsko leto bomo pričeli po modelu B (Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19).

## VELJAVNOST

Hišni red je sprejel ravnatelj šole in začne veljati s 1. septembrom 2021.

Ravnatelj: Jože Tratar