



VZGOJNI NAČRT

OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Kazalo

1	UVOD	3
2	CILJI DELOVANJA ŠOLE	3
3	VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE	3
3.1	VZGOJNA NAČELA.....	3
3.2	VREDNOTE.....	4
4	VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI.....	4
5	VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	5
5.1	PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI.....	5
5.2	SVETOVANJE IN USMERJANJE	5
5.3	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	6
5.4	VZGOJNI UKREPI IN POSTOPKI.....	7
6	SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA	12
7	SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA	13

1 UVOD

Vzgojni načrt je dokument, ki ga je šola pripravila v sodelovanju z učenci in s starši z namenom uresničevanja vzgojnih ciljev in funkcije šole.

Z njim opredeljujemo vzgojna načela in vrednote šole, vzajemno sodelovanje s starši ter vzgojne dejavnosti, vzgojne postopke in ukrepe, s katerimi skušamo doseči dobro počutje vseh, ki se vsakodnevno srečujejo na šoli – tako zaposlenih, otrok in njihovih staršev.

Zakonska osnova za pripravo vzgojnega načrta je Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, 81/06, 102/07 in spremembe), ki nas zavezuje k sistematičnemu pristopu glede vzgojnega delovanja šole.

Vzgojno uspešni pa smo le takrat, kadar dom in šola delujeta enotno, kadar ni prevelikih razhajanj med zahtevami družine in šole. Za dobro sodelovanje med njima pa se moramo truditi vsi, z odprtim dialogom, ustvarjanjem prijetnega, sproščenega vzdušja, kjer bo čutili, da je znanje vrednota.

2 CILJI DELOVANJA ŠOLE

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti z drugimi, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenju za življenje. Cilj delovanja šole je tudi učiti otroke sprejemati odgovornost za svoje vedenje, kako lahko vsakdanje težave rešijo oz. kdo jim lahko pomaga, če tega ne zmorejo.

3 VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

3.1 VZGOJNA NAČELA

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oz. preventivnega delovanja,
- načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda,
- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu,
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov

- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti, (povzeto po Priporočilih o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole, MŠŠ, 2008).

3.2 VREDNOTE

Vrednote, ki jih bomo prenašali na učence:

- medsebojno spoštovanje,
- doslednost,
- delavnost,
- pripravljenost pomagati,
- pravičnost in iskrenost,
- pozitivna naravnost,
- strpnost,
- vztrajnost,
- razumevanje, potrpežljivost,
- prijaznost, kulturno obnašanje,
- resnicoljubnost,
- vedoželjnost, znanje kot vrednota,
- spoštovanje dela vseh,
- odprtost za nove ideje,
- medsebojna pomoč,
- odločnost,
- dosledno, vendar življenjsko zahtevanje dogovorjenih pravil.

4 VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je ključnega pomena za uspešno vzgojno delovanje. S starši želimo imeti spoštljiv, vendar odkrit dialog, ki skuša reševati težave takoj in tam, kjer se pojavijo.

Poleg formalnih oblik sodelovanja (pogovornih ur, roditeljskih sestankov) bomo s starši sodelovali tudi na drugačne načine v okviru oddelčne skupnosti ali šole kot celote:

- komunikacija s starši ustno, pisno, po telefonu, preko elektronske pošte, eAsistent,
- predavanja, prireditve, zbiralne akcije, delavnice,
- izleti, dnevi dejavnosti (kot sodelavci učiteljev ali obiskovalci prireditev).

V primeru, da se starši ne bodo vključevali v reševanje problemov svojih otrok, jih bodo zanemarjali ali nad njimi izvajali nasilje, se bodo v reševanje vključevale pristojne institucije.

5 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

5.1 PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivne (preventivne) vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni in svobodni z upoštevanjem postavljenih omejitev. V takem okolju učenci lahko razvijajo vse svoje potenciale, so motivirani za delo, uspešni in aktivni.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju preventivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, kjer bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost ter odgovornost.

Med preventivne aktivnosti sodijo:

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.
- Oblikovanje oddelčnih in šolskih pravil o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja (pravila šole in oddelka).
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi možnostmi.
- Poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev.
- Usposabljanje otrok za uspešno reševanje življenjskih (njihovih) problemov.
- Navajanje na odgovorno opravljanje zastavljenih nalog in kritično vrednotenje svojega dela ter sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja.
- Vrstniško svetovanje in posredovanje.
- Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.
- Vključevanje staršev v življenje in delo šole.
- Nadzor na določenih mestih v šoli in njeni neposredni okolici v času pred in med poukom ter po pouku in skrb za varnost v šolski okolici.
- Odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov ter njihovo načrtno reševanje.
- Vključevanje v prostovoljno delo.
- Razvijanje vrstniške pomoči (prostovoljna učna pomoč starejših učencev mlajšim, medsebojna učna pomoč).

5.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosih z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

S svetovanjem in usmerjanjem se spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole, zavedanja svobodnih izbir v dogovorjenih mejah ter razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

S tem se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in poti za njihovo uresničevanje,
- organizirati svoje delo tako, da bo čim bolj učinkovito,
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ravnati ustrezno v situacijah, v katerih so prisotni strah, stres, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, doživljanje neuspehov ...
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih.

Izvajajo ga strokovni delavci šole in drugi zaposleni na šoli, ko opazijo, da je pogovor potreben. Posebno vlogo ima svetovalni delavec šole (pedagoginja).

Svetovanja so lahko skupinska ali individualna, odvisno od problemov.

5.3 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Posamezni učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagatelji zanje so lahko:

- razrednik,
- oddelčna skupnost,
- mentorji interesnih dejavnosti,
- drugi delavci šole,
- ravnatelj.

Pohvala je lahko ustna ali pisna in se izreka učencem med šolskim letom ali ob zaključku posameznega razreda za dosežke učencev na tekmovanjih ali prizadevno sodelovanje pri različnih dejavnostih.

Med šolskim letom izrekamo pohvale učencu ali učencem po šolskem radiu, na oglasni deski šole in na spletni strani šole. Učenec ali skupina učencev je lahko pohvaljena pred oddelčno skupnostjo.

Pisno pohvalo oz. priznanje ob koncu šolskega leta se podeli:

- za prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, na tekmovanjih, interesnih in drugih dejavnostih šole,
- za bistveno izboljšanje odnosa do šolskega dela, ki je opazno v razvoju otrokove osebnosti,
- za pomoč sošolcem,
- za aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev.

Ob koncu šolskega leta se najuspešnejše učence z različnih področij nagradi z ekskurzijo.

Enkrat tedensko (po potrebi) izpostavimo po šolskem radiu vse učence, ki so bili v tistem obdobju uspešni na katerem koli področju (npr. prejemnike priznanj na različnih tekmovanjih).

Pri malici učencev smo v šolskem letu 2016/2017 uvedli novost. Dva dežurna učitelja pozorno spremljata vedenje učencev vseh razredov (prijem v jedilnico, obnašanje med jedjo, delo dežurnih učencev, odhod v učilnice). Po končani malici v tabelo zapišeta število točk, ki jih je tisti dan vsak razred posebej osvojil. Razred z največjim številom osvojenih točk na koncu meseca bo nagrajen.

5.4 VZGOJNI UKREPI IN POSTOPKI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Oblike vedenja - kršitve, ki motijo pouk, in postopki reševanja vzgojnih posebnosti

Pojavne oblike kršitev pravic in dolžnosti v šoli so različne:

- v zvezi s poukom (klepetanje med poukom, učenec ne sledi učiteljevi razlagi, igranje med poukom, neredno izpolnjevanje šolskih obveznosti, površnost, izgubljanje in pozabljanje šolskih potrebščin, zamujanje, izostajanje od pouka),

- v odnosih do sošolcev in učiteljev (prepiranje, zafrkavanje, žalitve, ustrahovanje, zvrčanje krivde na druge, agresivno vedenje, pretepanje, razne nadomestne zadovoljitve: kajenje ...),
- v odnosu do lastne neuspešnosti (trajno izmikanje šolskim dolžnostim, odkrito odklanjanje učenja, učiteljev, šole, splošna nezainteresiranost, apatičnost, neopravičeno izostajanje).

Zaradi preglednosti kršitev in sankcij smo se natančneje opredelili le do nekaterih. Pri ostalih sankcijah kršitev se upošteva njihova podobnost ali se opredelijo v skladu z dogovorom vseh akterjev.

Kršitve in posledice nekaterih kršitev smo razdelili v pet težavnostnih stopenj:

- 1. korak:** občasno vedenje, ki ni v skladu s pričakovanji; učitelji ga lahko prepoznajo in sami rešujejo.
- 2. korak:** občasni pojavi in težave, ki učitelja ovirajo, motijo in dekoncentrirajo, zaradi česar je potrebno prekiniti učni proces; če učitelj ne zmore sam uspešno rešiti problema, učenca napoti iz razreda in se po pouku posvetuje z osebo, h kateri ga je napotil (ravnatelj, pedagoginja, dežurni učitelj, knjižničarka);
- 3. korak:** gre za pogoste težave, ponavljajoče se pojave, motnje, ki učitelja in učence ovirajo po pouku; če ne zmorejo težav rešiti sami, jim pomaga ŠSS, ki skupaj z razrednikom oblikuje smernice za individualni načrt pomoči;
- 4. korak:** izrek vzgojnega opomina;
- 5. korak:** priprava individualiziranega vzgojnega načrta.

Vsem navedenim kršitvam, sledita 4. in 5. korak.

MOTI POUK

1. korak: Opozorilo (dosledno in jasno).
2. korak: Primerna zaposlitev, učenca se presede in dodatno zaposli; analiza početja (po koncu ure)
3. korak: Za učenca se organizira izvajanje pouka individualno, izven oddelka (z delovnimi zadolžitvami se ga napoti k ravnatelju, pedagoginji, knjižničarki). Učenec pospravlja in uredi učilnice po pouku, popravi vedenje po svojem predlogu (priprava referata; povzetek zadnje ure, ki jo je motil; opravičilo, opravlja dodatno delo reditelja v razredu, pomoč v jedilnici, učna pomoč); vključitev staršev, ŠSS; ob ponavljanju dogodkov se pripravijo smernice za individualni načrt pomoči, upoštevamo lahko tudi predlog učenca, staršev. Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status).

SE POSMEHUJE, NORČUJE, verbalna agresivnost

1. korak: Pogovor in razgovor z učencem, šele nato s skupino; z igro vlog, poskusom vživljanja; prinaša v šolo misli o prijateljstvu in jih predstavlja sošolcem; opravičilo (ustno, risba, plakat); javno opravičilo pred razredom.

2. korak: Predstavitev problema staršem, razgovor z njimi in drugimi udeleženci; zadržanje na razgovoru o reševanju problemov po pouku.

3. korak: Družbeno koristno delo (druga in tretja triada), načrt o spremembi vedenja s ŠSS, predstavitev teme v svojem in potem še v sosednjem razredu. Lahko tudi vključitev v pogovorne ure, prostovoljno dejavnost glede na smernice vzgojnega programa. Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Učencu se ob izrednih primerih lahko prepove udeleževanje na šolskih ekskurzijah, šolah v naravi, na dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk, ponudimo pa tudi možnost, da se aktivnosti udeleži v spremstvu staršev.

UDARI UČENCA, fizična agresivnost

1. korak: Pogovor z vsemi udeleženci v pretepu; opravičilo. Po presoji obvestiti starše vseh vpletenih (žrtev in storilec).

2. korak: Učenec opravlja dodatno delo reditelja v razredu, pomoč v jedilnici, pomoč čistilkam, knjižnici, učna pomoč; povratna informacija o ukrepanju vsem učencem v razredu; učenec pri razredni uri predstavi knjigo o nasilju. Razgovor s skupino o problemu, oblikovanje smernic individualnega načrta pomoči (redni tedenski sestanki s starši, ŠSS, z učencem; strategije učenja obvladovanja vedenja in čustev). Učenec naredi načrt, kako bo popravil škodo.

3. korak: Obvezno obiskovanje ŠSS. Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Vključitev zunanjih institucij (pomoč družini). Pri težjem nasilju obvestilo policiji. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli.

NESPOŠTLJIV ODNOS do sošolcev in delavcev

1. korak: Pogovor z učencem, opravičilo.

2. korak: Izbere vedenje, aktivnost, da popravi napako in vzpostavi spoštljiv odnos.

3. korak: Pogovor s starši, učencem in razrednikom; prostovoljno delo, vključitev v eno izmed vzgojnih dejavnosti (samostojna izbira vzgojne dejavnosti, v sodelovanju s starši, z razrednikom, s ŠSS). Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Rišejo/pišejo o primernem vedenju, bontonu. Obravnava na oddelčnem učiteljskem zboru. Učencu se prepove udeleževanje na šolskih ekskurzijah, šolah v naravi, na dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk, ponudimo pa tudi možnost, da se dejavnosti udeleži v spremstvu staršev.

NEPRIMERNO RAVNANJE S HRANO

1. korak: Opozorilo, pogovor z učencem in s starši.
2. korak: Pospravljanje in ureditev jedilnice, izdelava plakata, je sam za drugo mizo, ločeno od ostalih učencev. Učenec pomaga deliti hrano prvošolcem ali drugošolcem v času malice in hkrati tudi malica z njimi.
3. korak: Ob izredni kršitvi začasna ukinitvev drugega obroka (po pogovoru s starši). Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku.

UPORABA AVDIOVIZUALNIH NAPRAV IN MOBILNIH TELEFONOV

***V času pouka in vseh ostalih dejavnosti učenec v šolskem prostoru ne sme uporabljati mobitela, razen v primeru, če je mobilni telefon mišljen kot učni pripomoček.**

***Učenec lahko uporabi mobitel v nujnem primeru v času pouka ali vseh ostalih dejavnosti, vendar le z dovoljenjem učitelja, ki mu določi tudi prostor, kjer bo klic opravil.**

***Učitelj za morebitno nastalo materialno škodo v zvezi z odvzetim mobitelom ne odgovarja.**

1. korak: Opozorilo, pogovor z učencem in s starši. V primeru nedovoljene uporabe mobitela le-tega učitelj odvzame, obvesti razrednika in mobilni telefon odnese v zbornico v zaklenjeno omaro, kjer ga prevzamejo starši, potem ko jih učenec sam obvesti.
2. korak: Izbere vedenje, aktivnost, da popravi napako in vzpostavi primeren odnos do šolskega okolja.
3. korak: Pogovor s starši, z učencem in razrednikom; prostovoljno delo, vključitev v eno izmed vzgojnih dejavnosti. Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Rišejo/pišejo o primernem vedenju, bontonu. Obravnava na oddelčnem učiteljskem zboru.

KAJENJE (tudi el. oblike), UŽIVANJE ALKOHOLA, POŽIVIL (energijske pijače)

1. korak: Opozorilo, pogovor z učencem in s starši.
2. korak: Učenec v oddelku predstavi referat o škodljivih učinkih kajenja, alkohola, poživil.
3. korak: Pogovor s starši, z učencem in razrednikom; prostovoljno delo, izbira vzgojne dejavnosti, v sodelovanju s starši, z razrednikom, s ŠSS. Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Obravnava na oddelčnem učiteljskem zboru. Zadržanje na razgovoru o reševanju problemov po pouku.

PROSTOVOLJNO ZAPUŠČANJE ŠOLE V ČASU POUKA

***Učenci, ki so vključeni v varstvo vozačev, smejo zapustiti šolski okoliš le s pisnim dovoljenjem staršev, na katerem mora biti naveden datum, upravičen razlog in ura predčasnega zapuščanja varstva vozačev.**

***Dežurni učitelj z morebitno kršitvijo ustno seznanjeni dežurne učiteljke v varstvu vozačev in razrednika.**

1. korak: V primeru prve kršitve dogovora se učencu izreče ustno opozorilo in obvesti starše.
2. korak: Ob ponovnem prekršku sledi prepoved šolskega prevoza domov za čas enega tedna. Pred izvedbo ukrepa se obvesti starše.
3. korak: Pogovor s starši, z učencem in razrednikom. Prostovoljno delo, vključitev v eno izmed vzgojnih dejavnosti (samostojna izbira vzgojne dejavnosti, v sodelovanju s starši, z razrednikom, s ŠSS). Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Obravnava na oddelčnem učiteljskem zboru. Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku, s soglasjem in z vednostjo staršev. Po potrebi vključitev zunanjih institucij.

POŠKODUJE LASTNINO

1. korak: Pogovor in poravnava škode; obvestilo staršem.
2. korak: Vzpostavitev prvotnega stanja – restitucija.
3. korak: Če se ponavlja (vedno povrnitev škode), vključitev v prostovoljno delo. Pogovor o obvladovanju vedenja in čustev. Izguba ugodnosti (odvzame se posebni status). Izdelava smernic vzgojnega programa za učencem, skupaj s starši.

NEOPRAVLJA DOMAČIH NALOG

1. korak: Opozorilo in možnost, da zamujeno popravi.
2. korak: V zvezek učitelj zapiše obvestilo staršem, učenčevo neopravljanje domačih nalog pa se zapiše v zvezek opažanj, sledi dogovor o tem, kako bo zamujeno popravil in dodelitev dodatne naloge. Vključitev restitucije – kako bo zamujeno nadomestil.
Na predmetni stopnji vsak učitelj sam določi ukrepe, če učenci ne opravljajo domačih nalog.
3. korak: Pogovor s starši, z učiteljem in razrednikom, možnost izdelave plakatov.

ZAMUJA K POUKU, NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

1. korak: Opravičilo z vzrokom (zakaj je zamudil), individualni razgovor z učencem.
2. korak: Razgovori s starši, z učitelji in s ŠSS. Pri mlajših učencih (prva triada) pogovor s starši.
3. korak: Nekaj časa prihaja v šolo prej in v jutranjem varstvu pomaga učiteljici v varstvu. Vključitev restitucije – kako bo zamujeno nadomestil. Zadržanje na razgovoru o reševanju problemov po pouku. Po presoji vključitev zunanjih institucij.

NE OBISKUJE DOPOLNILNEGA OZ. DODATNEGA POUKA

***Učenca starši pisno prijavijo k dopolnilnemu/dodatnemu pouku, ki ga je potem dolžan obiskovati do konca šolskega leta.**

1. korak: Opravičilo z vzrokom (zakaj ni bil prisoten), individualni razgovor z učencem.
2. korak: Razgovori s starši, z učitelji in s ŠSS. Pri mlajših učencih (prva triada) pogovor s starši.
3. korak: Nekaj časa prihaja v šolo prej in v jutranjem varstvu pomaga učiteljici v varstvu. Vključitev restitucije – kako bo zamujeno nadomestil. Zadržanje na razgovoru o reševanju problemov po pouku. Po presoji vključitev zunanjih institucij.

NE PRINAŠA OSNOVNIH ŠOLSKIH POTREBŠČIN, NIMA OVITIH DELOVNIH ZVEZKOV IN UČBENIKOV IZ UČBENIŠKEGA SKLADA

1. korak: Opravičilo z vzrokom, individualni razgovor z učencem.
2. korak: Razgovori s starši, z učitelji in s ŠSS. Pri mlajših učencih (prva triada) pogovor s starši.
3. korak: Izguba ugodnosti (odvzame se določeni status ali privilegij).

NEDOSLEDNO OPRAVLJA NALOGE DEŽURNEGA UČENCA PRI VHODU V ŠOLO

***Naloge dežurnega učenca so dodane v prilogi vzgojnega načrta šole (PRILOGA 1).**

1. korak: Opozorilo in možnost, da izboljša opravljanje svojih nalog.
2. korak: Ob ponovnem opozorilu učitelj dežurnega učenca pošlje k pouku in poišče zamenjavo zanj.
3. korak: Učenec v tekočem šolskem letu ne sme več opravljati nalog dežurnega učenca.

6 SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Za njegovo uresničevanje so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt spremljajo in vrednotijo:

- ravnatelj,
- učiteljski zbor,
- svet staršev,
- svet šole.

Vzgojni načrt je potrebno dopolnjevati, zato se skozi celo šolsko leto lahko podajajo predlogi sprememb, ki se upoštevajo v naslednjem šolskem letu.

7 SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je bil sprejet na Svetu šole dne 29. 9. 2016.

Predsednica Sveta šole:

Janja Jerovšek

PRILOGA 1

NALOGE DEŽURNEGA UČENCA

Dežurstvo opravljajo učenci od 7. do 9. razreda po vnaprej določenem razporedu. Razpored dežurnih učencev pripravi razrednik, učenci si zamenjav ne iščejo sami.

Dežurni učenec ima svojo mizo na hodniku ob dvigalu. Svoje dežurstvo opravlja od 7.15 do 13.00. Po končanem dežurstvu odide k pouku (7. ura). Dežurstvo se vodi na posebnem obrazcu, ki ga dežurni učenec dobi v kabinetu pedagoginje. Vanj zapiše datum in svoje podatke, opažanja in opombe, zapise o izrednih prihodih in odhodih učencev ter zapise o obiskovalcih. Obrazec po končanem dežuranju odda v kabinet pedagoginje ali ravnatelju.

1. Dežurni učenec prijazno sprejme vsakogar, ki obiše šolo: ga pozdravi, zapiše ime in priimek in namen obiska.
2. Skrbi za urejenost garderob razredne in predmetne stopnje. Vsako uro pregleda garderobe, manjši nered uredi sam, na večji nered med odmorom obvesti razrednika posameznega razreda. Učencem ne sme dovoliti, da šolske torbe odlagajo na šolskih hodnikih.
3. Skrbi za red v sanitarijah. O morebitnem neredu obvesti razrednike.
4. Posreduje obvestila učencem in učiteljem. Obvestilo vrne osebi, ki mu ga je izročila.
5. Skrbi za urejen prostor dežurnega učenca.
6. Po potrebi pomaga kuharicam in učiteljicam pri razdeljevanju hrane in pospravljanju jedilnice.
7. Med rednimi obhodi šole ugaša luči v jedilnici, garderobah, hodnikih in sanitarijah ter zapira pipe. Če opazi različne napake (npr. puščanje vode, poškodbe opreme ...), o tem obvesti hišnika ali ravnatelja.
8. Med dežuranjem prepíše učno snov, ki mu jo prinese sošolec, in naredi domače naloge, ki so jih ta dan pri pouku dobili njegovi sošolci.
9. Med dežuranjem ne sme uporabljati multimedijских naprav.
10. Dežurni učenec se drži tudi vseh pravil, zapisanih v Pravilih šolskega reda OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert.
11. Dežurni učenec je na svojem prostoru sam, drugi učenci, ki imajo prosto uro, se zadržujejo v določenem prostoru skupaj z dežurnim učiteljem in ga ne motijo pri opravljanju njegovega dela.