



OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

Šentrupert 57, 8232 Šentrupert

telefon: tajništvo 07 3434 780

e-naslov: tajnistvo@os-sentrupert.si

PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2020/2021



SEPTEMBER 2020

Drage učenke in učenci, spoštovani starši!

Začelo se je novo šolsko leto, ki bo po marsičem drugačno, a hkrati podobno preteklim šolskim letom.

Šolsko leto bo zaznamovala pandemija virusa SARS-CoV-2 in ukrepi, namenjeni preprečevanju širjenja virusa. Poskusili bomo v čim večji miri zagotavljati varno in zdravo učno okolje. Trudili se bomo, da bo pedagoški proces tekel čim bolj nemoteno in da bomo učenci kljub ukrepom dosegli VIZ cilje.

Učenci, tudi v tem letu boste verjetno, tako kot v življenju nasploh, v šoli doživeli marsikaj; od problemov, stisk, neuspehov, razočaranj, do prijateljstev, dobrih ocen, pohval in lepih izkušenj. Želimo vam, da bi vas te izkušnje obogatile, še bolj pripravile na življenje ter vam pomagale pri uresničevanju vaših ciljev in želja. Učitelji, ki vas usmerjamo, vas spoštujemo in imamo radi. Celo toliko, da ne bomo spregledali vaših morebitnih napak ali uspehov, temveč vas bomo nanje opozarjali in vas spodbujali pri delu.

Najpomembnejšo vlogo pri tem imate tudi vi, spoštovani starši. Računamo na vašo podporo in predvsem na vaše zaupanje v naše delo. Zahtevajte od svojih otrok najboljše, kar zmorejo.

SREČNO!

Jože Tratar, ravnatelj

Slogan šole:

Rojeni, da bi postali učeni.

Himna šole:

Otroške sanje in ideje
lahko premagajo vse meje.
Življenje nas šele uči, kako v resnici se živi,
zato smo glave skup' staknili, vrednote prave določili.
Sedaj šentruperški dolini bi radi tole sporočili:

ločuj, varčuj, kar se da,
ljudi spoštuj iz srca.
Za boljši svet se z nami bojuj.
Rojen si, da bi bil učen,
tvoj naj iskren bo namen
polepšat' svet v prelep pisan cvet
in v slogi z vsemi živet'!

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole: **Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert**
Šentrupert 57, 8232 Šentrupert

V njeno sestavo sodi še **Vrtec Čebelica**, Šentrupert 57, 8232 Šentrupert.

Ustanovitelj šole je Občina Šentrupert.

KONTAKTNI PODATKI

telefon 07 / 34 34 780

spletna stran www.os-sentrupert.si

elektronski naslov tajnistvo@os-sentrupert.si

št. transakcijskega računa 0141-6000000013

davčna številka 79666981

ravnatelj	Jože Tratar	07 / 34 34 790 vodstvo.sole@os-sentrupert.si
poslovna sekretarka	Vilma Virc	07 / 34 34 780 tajnistvo@os-sentrupert.si
zbornica	učitelji	07 / 34 34 784
podaljšano bivanje		07 / 34 34 794
pedagoginja	Marta Mencin	07 / 34 34 792 svetovalna.sluzba@os-sentrupert.si
šolska knjižnica	Mira Brezovar Marta Mencin	07 / 34 34 785 knjiznica@os-sentrupert.si
računovodkinja	Marija Pene	07 / 34 34 781 racunovodstvo@os-sentrupert.si
hišnik	Pavel Rugelj	07 / 34 34 783
kuhinja		07 / 34 34 793

ŠOLSKI OKOLIŠ: V šolski okoliš OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert spadajo naslednja naselja: Bistrica, Brinje, Dolenje Jesenice, Draga, Gorenje Jesenice Hom, Hrastno, Kamnje, Kostanjevica, Mali Cirknik, Okrog, Prelesje, Rakovnik, Ravne, Ravnik, Roženberk, Slovenska vas, Straža, Šentrupert, Škrljevo, Trstenik, Vesela Gora, Vrh, Zabukovje, Zaloka.

UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in svet šole.

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ. Njegove naloge so določene v 49. členu ZOFVI in drugih podzakonskih aktih s področja vzgoje in izobraževanja, delovne zakonodaje in finančnih predpisov.

SVET ŠOLE sestavlja 11 članov. Mandat članov sveta je štiri leta, člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Njegove pristojnosti so opredeljene v 48. členu ZOFVI in 1. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI (Ur. l. RS, št. 58/2009).

Svet šole sestavljajo:

- ☀ predstavniki šole: Katja Končina (predsednica), Sandra Kirm, Damijana Bijek, Katja Kramer Simončič in Darko Golob,
- ☀ predstavniki sveta staršev: Tanja Us Pavlin (namestnica predsednice), Uroš Kirm, Anja Zorenč,
- ☀ predstavniki ustanovitelja: Tereza Vene, Vesna Logar in Matjaž Štrukelj.

Nov svet zavoda je bil konstituiran 29. junija 2020. Predsednica sveta šole je Katja Končina, namestnica predsednice je Tanja Us Pavlin.

SVET STARŠEV

Je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V njem so predstavniki staršev vsakega oddelka, ki jih starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- ☀ učiteljski zbor
- ☀ oddelčni učiteljski zbor
- ☀ razredniki
- ☀ strokovni aktivni

PREDSTAVITEV PROGRAMA**PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE**

OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti	Število ur tedensko po razredih									Skupaj ur predmeta
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
<i>SLOVENŠČINA</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
<i>MATEMATIKA</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
<i>ANGLEŠČINA</i>		2	2	2	3	4	4	3	3	796
<i>LIKOVNA UMETNOST</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
<i>GLASBENA UMETNOST</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
<i>DRUŽBA</i>				2	3					175
<i>GEOGRAFIJA</i>						1	2	1,5	2	221,5
<i>ZGODOVINA</i>						1	2	2	2	239
<i>DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA</i>							1	1		70
<i>SPOZNAVANJE OKOLJA</i>	3	3	3							315
<i>FIZIKA</i>								2	2	134
<i>KEMIJA</i>								2	2	134
<i>BIOLOGIJA</i>								1,5	2	116,5
<i>NARAVOSLOVJE</i>						2	3			175
<i>NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA</i>				3	3					210
<i>TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA</i>						2	1	1		140
<i>GOSPODINJSTVO</i>					1	1,5				87,5
<i>ŠPORT</i>	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
<i>IZBIRNI PREDMETI</i>							2/3	2/3	2/3	204/306
ŠTEVILO VSEH UR										7670/7772
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	13	15	13	
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5	
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	165
ŠT. TEDNOV DEJAVNOSTI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	675 ur

RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2	
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI INDO-DATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

2 0 2 0	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA	
	ponedeljek - nedelja	26. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE	
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE	
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE	
	četrtek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJ- NOSTI IN ENOTNOSTI	
	petek	25. 12.	BOŽIČ	
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
	petek - sobota	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE	
2 0 2 1		petek - sobota	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
		petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OB- DOBJA
		petek	5. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KUL- TURNIM PRAZNIKOM
		ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KUL- TURNI PRAZNIK
		petek - sobota	12. 2. – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
		ponedeljek - petek	15. 2. – 19. 2.	ZIMSKE POČITNICE
		ponedeljek	5. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
		ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
		torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
		torek - nedelja	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
		sobota - nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
		torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OB- DOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZ- DELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
		četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OB- DOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZ- REDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OB- VESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
		petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
		ponedeljek - torek	28. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 6. - 30. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6. - 9. 7. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Pri predmetih, ki se izvajajo strnjeno (fleksibilni predmetnik), učenec opravlja izpit naknadno v rokih, ki jih določi ravnatelj, vendar ne prej kot v desetih dneh po zaključku predmeta.		

PRIREDITVE

Datum	DEJAVNOST
17. 9.	Začetek branja za Bralno značko
20. 11.	Tradicionalni slovenski zajtrk
november	Praznični bazar
24. 12.	Počastitev dneva samostojnosti in enotnosti
5. 2.	Počastitev kulturnega praznika
2. 4.	Dan šole – podelitev bralnih značk s Primožem Suhadolčanom
junij	Muzikal: Gremo na Triglav
14. 6.	Valeta
24. 6.	Počastitev dneva državnosti ter podelitev priznanj, pohval in nagrad

OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca: - četrtek, 28. januar 2021

2. ocenjevalna konferenca: - petek, 11. junij 2021 za 9. razred
- torek, 22. junij 2021 za vse ostale razrede

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje se izvede v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

Učenci 6. razreda bodo ob koncu drugega obdobja opravili preizkus znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja preverjanja bodo učenci 9. razreda opravili preizkus znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa določi minister že v septembru. Za našo šolo je izbrani predmet biologija.

Izvedba NPZ:

- torek, 4. maj 2020 NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
- četrtek, 6. maj 2020 NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
- ponedeljek, 10. maj 2020 NPZ iz angleščine za 6. razred
- NPZ iz biologije za 9. razred

ORGANIZACIJA POUKA

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in vseh drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 7. razredu bo pri slovenščini, matematiki in angleščini $\frac{1}{4}$ ur, namenjenih tem predmetom, organiziranih v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu bo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk vse leto organiziran z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK bomo v šolskem letu 2018/19 izvajali pri nekaterih predmetih od 6. do 9. razreda; to pomeni, da bodo ure, ki bi jih izvajali enkrat tedensko skozi celo šolsko leto, izvedene v enem polletju.

razred	predmet	št. ur 1. polletje/teden	št. ur 2. polletje/teden
7. a	LUM	35/2	/
	GUM	/	35/2
8. a	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/
9. a	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/
9. b	LUM	32/2	/
	GUM	/	32/2

IZBIRNI PREDMETI

Izbrani izbirni predmeti:

Predmet (razred)	izvajalec	št. ur/teden
Sodobna priprava hrane (7.)	Irena Anžur Brcar	1
Nemščina I. (7., 8.)	Nina Berkopec	2
Nemščina II. (8., 9.)	Nina Berkopec	2
Nemščina III. (9.)	Nina Berkopec	2
Likovno snovanje II (8., 9.)	Nataša Himmelreich	1
Obdelava gradiv – kovine (7., 8., 9.)	Barbara Šnuderl	1
Izbrani šport košarka (7., 8.)	Igor Silvester	1
Šport za sprostitev gimnastika (7., 8., 9.)	Igor Silvester	1
Računalniška omrežja (8., 9.)	Katja Končina	1
Poskusi v kemiji (8., 9.)	Irena Anžur Brcar	1

Izbrani neobvezni izbirni predmeti:

predmet	izvajalec	št. ur/teden
ANGLEŠČINA 1. r.	Tea Škarja	2
RAČUNALNIŠTVO 4., 5. in 6.r.	Katja Končina	1
TEHNIKA 4., 5. in 6.r.	Barbara Šnuderl	1
UMETNOST 4., 5. in 6.	Katja K. Simončič	1
ŠPORT 4., 5. in 6.r.	Igor Silvester	1

DNEVI DEJAVNOSTI**KULTURNI DNEVI**

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE
1.- 5.	Dan samostojnosti in enotnosti, novoletno rajanje in srečelov	šola
1.- 3.	Zaključna ekskurzija (akvarij Piran) / počastitev dneva šole in mednarodnega dneva knjig za otroke	Primorska/ šola
4.	Minimundus / Svetovna kulturna dediščina	Avstrijska Koroška/ šola
1.- 3.	Vse najboljše, Slovenija!	šola, junij
1.- 5.	Narodna galerija/ filmska vzgoja	Ljubljana/ šola, december
5.	Vrednote na temo domovina	šola
6. - 9.	Celjski arhiv, grad, pokrajinski muzej	Celje
6.-9.	Dan samostojnosti in enotnosti (2 uri) Kulturni praznik (1 ura) Dan državnosti (2 uri)	četrtek 24. 12. 2020 petek, 5. 2. 2021 četrtek, 24. 6. 2021
6.-9.	Dan šole	Srečanje s Primožem Suhodolčanom, podelitev bralnih značk in delavnice na temo: Slovenija, vse najboljše!

TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE
1.- 3.	Oglarska dežela	Dole pri Litiji, jesen
4.	Izdelava tehniškega izdelka	šola, april
1.- 5.	Računalniško opismenjevanje	šola, februar
1.- 5.	Praznične ustvarjalnice + evakuacija (1+ 4)	šola, november
4.	Velikonočna delavnica	april, šola
5.	CŠOD (šola v naravi)	Kranjska Gora
5.	Zaključna ekskurzija/ zaključno rajanje	Postojnska jama, maj
6.-9.	Voščilnice in izdelki za praznični bazar (3 ure) Čistilna akcija (2 uri)	Šentrupert, november marec/april
7., 8.	Po poteh rimske Emone	Ljubljana, 6. 11. 2020
6. – 8.	Zaključna ekskurzija:	junij
7.	Vsebine v CŠOD Burja	4. do 8. 1. 2021
8., 9.	Plečnikova Ljubljana	Ljubljana, 9. 11. 2020
6.	Vsebine v CŠOD Kranjska Gora	2. - 6. 11. 2020

9.	Dan poklicev	Trebnje, januar
6.	Tiskarstvo, lesarstvo in gozdarstvo	Tehniški muzej Bistra
9.	Valeta – priprava	Šentrupert, ponedeljek, 14. 6. 2021

NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
1., 3., 6., 8.	Sistematski pregled	ZD Trebnje
2. r.	Božična peka	december, Šentrupert
1.- 3.	EKO DAN – ustvarjanje iz odpadne embalaže	april
4.	Zimovanje – Prežihovina/ POSKUSI IZ NARAVOSLOVJA	Ravne na Koroškem/ šola
1.- 3.	Travniška pedagogika	maj, šolski okoliš
4.	Kraljestvo rastlin	oktober
4.	Elektrika	januar, šola
5.	Tradicionalni slovenski zajtrk (2 uri) + ČŠOD (8 ur)	november, maj/ Kranjska Gora/ šola
5.	Prometne vsebine	pomlad, šola
6. r.	ČŠOD Kranjska Gora	2. - 6. 11. 2020
6. in 7. r.	Arboretum Volčji Potok	Volčji Potok, 29. 3. 2021
7. r.	Vsebine v ČŠOD Burja	4. do 8. 1. 2021
7. r.	Vsebine v ČŠOD Burja	4. do 8. 1. 2021
8. r	Organski sistemi	Šentrupert, maj, junij 2021
8. in 9. r	Hrana, vonji in okusi	Šentrupert, 9. 2. 2021
9. r	Zaključna ekskurzija	Ljubljana, september
9. r	Poskusi	april, maj 2021

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	ČAS IN KRAJ IZVEDBE
1.– 4.	Trim steza	Mirna
5.	Jesenski pohod	Šentrupert, september/oktober
6.–9.	Jesenski pohod	Šentrupert, september/oktober
1.–9.	Obisk športnega centra	Ljubljana, november 2020
1.- 5.	Zimski športni dan (4. razred na zimovanju)	januar/februar 2021
6.–9.	Smučanje, drsanje	Rogla, Celje, januar/februar 2021
1.–9.	Atletika – mnogoboj	Šentrupert, april 2021
1.- 9.	Plavanje	Šmarješke Toplice, maj/junij 2021

RAZŠIRJENI PROGRAM DELA**DODATNI POUK**

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, omogoča doseganje višjih učnih ciljev.

DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouka je namenjen učencem, ki ob posameznih učnih vsebinah potrebujejo dopolnilno razlago in več utrjevanja že znanega. Urnik učitelji izvajalci dopolnilnega pouka letno usklajujejo z učenci, ki redno ali občasno potrebujejo to pomoč.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Načrtovana individualna in skupinska pomoč: pol ure tedensko na oddelek, letno 192,5 ur. Pomoč učencem od 1. do 5. razreda bo izvajala šolska pedagoginja v dogovoru z učitelji, ki poučujejo posameznega učenca (3 ure tedensko), za učence od 6. do 9. razreda jo bodo izvajali učitelji predmetnega pouka (3 ure tedensko).

INTERESNE DEJAVNOSTI

Učenci imajo možnost obiskovati interesne dejavnosti z vseh področij: jezikovno-umetniškega, tehniškega, naravoslovnega in športnega.

Šola bo omogočila tudi izvajanje dejavnosti zunanjih izvajalcev. Za izvajanje teh dejavnosti šola nudi prostor, vse ostalo se izvajalci dogovorijo s starši.

DEJAVNOST	razred	MENTOR
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	5. – 9.	Nataša Dragar
ORFFOVA SKUPINA	4.	Nataša Dragar
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.	Nataša Dragar
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	2. - 4.	Nataša Dragar
BIOLOŠKI KROŽEK	8., 9. ločeno	Barbara Bec Bekrić
CICIPLANINCI	1. – 6.	Marta Mencin
KNJIŽNIČNI KROŽEK	6. – 9.	Mira Brezovar
KOLESARSKI IZPIT	5.	Katja Končina
KUHARSKI KROŽEK	6.	Sandra Kirm
LITERARNI KROŽEK	6. – 9.	Janja Jerovšek
PLESNO DRAMSKI KROŽEK	3.	Katja Kramer Simončič
PRAVLJIČNI KROŽEK	1., 2. v PB	Marta Mencin
PRVA POMOČ	7. – 9.	Marta Mencin
RADIJSKI	7. – 9.	Tinkara Rogelj
ŠPORTNE AKTIVNOSTI	1., 2.	Tea Škarja
ŠPORTNI KROŽEK	1., 3., 4. v PB	Tanja Brodnik
ŠŠD	1. – 9.	Igor Silvester
USTVARJALNI KROŽEK	2. v PB	Alenka Drobnič
USTVARJALNO-NARAVOSLOVNE VSEBINE	2.	Martina Gorenc
VESELA ŠOLA	4. – 9.	Katja Končina

PODALJŠANO BIVANJE

V podaljšano bivanje se lahko vključijo učenci od 1. do 5. razreda prostovoljno po predhodni prijavi staršev. Podaljšano bivanje je organizirano od 11.05 do 15.15; do 16.00 je organizirano varstvo.

Zaradi varnosti učenca in odgovornosti šole lahko učenec zapusti dejavnost predčasno samo na osnovi pisnega obvestila staršev.

Učenci, ki imajo v času podaljšanega bivanja verouk, lahko odidejo iz OPB k verouku s pisnim soglasjem staršev, na katerem morata biti napisana datum in ura odhoda in čas vrnitve v oddelek. Ker so v času podaljšanega bivanja organizirane različne dejavnosti, je zaželeno, da starši prihajajo po otroke po zaključeni učni uri.

URNIK DELA V PODALJŠANEM BIVANJU

ČAS	URA	DEJAVNOST
11.05 – 11.55	1.	kosilo
11.55 – 12.45	2.	sprostitvene dejavnosti
12.45 – 13.35	3.	samostojno učenje
13.35 – 14.25	4.	malica, ustvarjalno preživljanje prostega časa
14.25 – 15.15	5.	ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti
do 16.00		VARSTVO

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda, in sicer po predhodni prijavi staršev. Jutranje varstvo je na šoli organizirano od 6.30 do 7.25 v učilnici 1. razreda. Učence, ki pridejo v šolo prej, starši odpeljejo v vrtec, kjer pri vzgojiteljici počakajo do prihoda dežurnega učitelja (ob 6.25).

V okviru jutranjega varstva učencem od 1. do 9. razreda občasno ponujamo jutranjo vadbo, ki poteka od 6.40 do 7.25. Za natančen urnik vadbe se učenci dogovorijo z učiteljem športa.

ŠOLA V NARAVI

razred	DEJAVNOST	KRAJ	ČAS IZVEDBE
1.	3 dnevni tečaj prilagajanja na vodo	Čateške toplice	marec
3.	Tečaj plavanja	CŠOD Burja	3. – 7. 5. 2021
4.	Smučanje	Mladinski hotel Punkl, Ravne na Koroškem	9. – 12. 2. 2021
5.	Športne dejavnosti in veščine preživetja v naravi	CŠOD Kranjska Gora	19. -23. 4. 2021
6.	Športne dejavnosti in veščine preživetja v naravi	CŠOD Kranjska Gora	2. – 6. 11. 2020
7.	Naravoslovni teden	CŠOD Burja	4. - 8. 1. 2021

KOLESARSKI IZPIT

Opravljal ga bodo učenci 5. razreda po spoznavanju teorije iz varnosti v cestnem prometu in uspešno opravljenem preverjanju znanja o poznavanju cestno-prometnih predpisov. Po uspešno zaključeni praktični vožnji bodo učenci dobili izkaznice.

TEKMOVANJA

Tekmovanje		Nivo /Datum		
		šolsko	regijsko	državno
1.	ACM Bober 4. – 9. r	17. 11.		16. 1.
2.	Angleščina – 8. r.	19. 10.		23. 11.
3.	Angleščina - 9. r.	12. 11.	20. 1.	16. 3.
4.	Angleška BZ	marec		
5.	Biologija – Proteusovo	21. 10.		4. 12.
6.	Bralna značka	do 2. 4.		
7.	Cankarjevo (4. – 9.)	17. 11.	14. 1.	13. 3.
8.	Cankarjevo (1. – 3.)	8. 4.		
9.	Fizika – Stefanovo	3. 2.	26. 3.	8. 5.
10.	Kemija – Preglovo	18. 1.		27. 3.
11.	Logična pošast	7. 5.		21. 5.
12.	Logika	24. 9.		17. 10.
13.	Matematika - Vegovo	18. 3.		17. 4.
14.	Nemška BZ	marec		
15.	O sladkorni bolezni	16. 10.		21. 11.
16.	Prva pomoč	marec	april	
17.	Vesela šola			
18.	Zgodovina	8. 12.	2. 2.	20. 3.
19.	Znam več z Lili in Binetom			
20.	Območna revija pevskih zborov	marec, april		

ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

1. ura	7.30 – 8.15
2. ura	8.20 – 9.05
MALICA	9.05 – 9.25
3. ura	9.25 – 10.10
4. ura	10.15 – 11.00
KOSILO 1. triletje	
5. ura	11.05 – 11.50
KOSILO 2. triletje	
6. ura	11.55 – 12.40
KOSILO 3. triletje	12.40 – 13.00
7. ura	13.00 – 13.45

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev šole povezuje posamezne oddelčne skupnosti. Šolska skupnost učencev sprejme letni program dela, ki vsebuje stalne naloge, kot so: sodelovanje v raznih akcijah, čiščenje okolice, urejanje učilnic ter ostalih prostorov, reševanje raznih težav ter naloge, ki jih izberejo učenci sami.

Svoja mnenja, stališča in pobude o različnih aktualnih vprašanjih in temah v družbi ter o življenju na šoli izražajo preko oddelčnih predstavnikov v šolskem parlamentu, ki ga sestavljajo po dva predstavnika vsakega oddelka.

RAZRED	M	Ž	SKUPAJ
1.	9	12	21
2.	10	15	25
3.	5	7	12
4.	14	13	27
5. a	7	8	15
5. b	9	7	16
6.	8	10	18
7.	16	10	26
8.	13	10	23
9. a	5	10	15
9. b	6	8	14
SKUPAJ 1. – 9.	102	110	212

UČITELJI, KI POUČUJEJO NA ŠOLI

Učitelji in ostali strokovni delavci		
IME IN PRIIMEK	POUČUJE	razrednik
Tea Škarja	RP	1.
Martina Gorenc	RP	2.
Katja Kramer Simončič	RP	3.
Nataša Dragar	RP	4.
Sandra Kirm	RP	5. a
Andreja Sokol	RP	5. b
Nina Berkopec	TJA, TJN, DSD	6.
Mira Brezovar	ZGO, DKE	7.
Tinkara Rogelj	TJA	8.
Janja Jerovšek	SLJ	9. a
Irena A. Brcar	NAR, KEM	9. b
Katja Končina	MAT, RAČ	
Alenka Drobnič	GEO, PB	
Barbara Bec Bekrič	BIO, NAR, GOS, PB	
Helena Sitar	MAT, FIZ	
Irena Dim	DSD	
Marta Mencin	pedagoginja	
Igor Silvester	ŠPO	
Barbara Šnuderl	TTT	
Mira Vukolič S.	PB	
Mateja Fratnik	PB	
Tanja Brodnik	PB, ŠPO	
Katja Makše Vencelj	spremljevalka	
Dopolnjevanje obveznosti		
Maja Marinč (OŠ Mirna)	SLJ	
Nataša Himmelreich (OŠ Mokronog)	LUM	
Manca Černe (OŠ Veliki Gaber)	GUM	

Bojana Kovačič (OŠ PP Mirna)	DSP
Nataša Vtič (OŠ PP Mirna)	DSP
Tjaša Mežnaršič (OŠ PP Mirna)	DSP
Saša Voler (ZGNLJ)	DSP

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1	Marija Pene	računovodkinja
2	Vilma Virc	tajnica VIZ
3	Nada Gorjup	kuharica
4	Bojana Kristof	kuharica
5	Marija Gorenc/Irena Čeh	kuharica
6	Darko Golob	kuhar
7	Stanislava Artnik/Marjana Majcen	čistilka
8	Marija Gričar	čistilka
9	Dragica Zupančič	čistilka
10	Pavel Rugelj	hišnik

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Oblike sodelovanja s starši: roditeljski sestanki, pogovorne ure, delavnice, dogodki in prireditve, ki jih bomo organizirali na šoli.

POGOVORNE URE

Starši lahko dobijo informacije o svojem otroku na pogovornih urah, ki bodo letos žal potekale drugače. Praviloma bodo informacije starši dobivali po el. pošti (eAsistent) in telefonu, le v izjemnih primerih bodo po dogovoru osebno vabljeni na razgovor v šolo. Poleg popoldanskih pogovornih ur so možne pogovorne ure tudi v dopoldanskem času (razpored je objavljen na šolski spletni strani) in v dogovoru s posameznim učiteljem.

Roditeljski sestanki v septembru so bili ločeno za vsak razred posebej. V kolikor bo mogoče, bomo februarja organizirali skupni roditeljski sestanek.

Razpored roditeljskih sestankov v septembru:

- 1. razred – TOREK, 1.9. ob 9.30 v dvorani
- 2. razred – PONEDELJEK, 7. 9. ob 17.00 v dvorani
- 3. razred – PONEDELJEK, 7. 9. ob 17.00 v učilnici 3. razreda
- 4. razred – TOREK, 8. 9. ob 17.00 v dvorani
- 5. razreda – TOREK, 8. 9. ob 17. 00 učilnicah v 1. nadstropju
- 6. razred – SREDA, 9. 9. 2020 ob 17.00 v učilnici za gospodinjstvo
- 7. razred – TOREK, 15. 9. 2020 ob 17.00 v dvorani
- 8. razred – SREDA, 9. 9. 2020 ob 17.00 v dvorani
- 9. razreda – ČETRTEK, 10. 9. 2020 ob 17.00 v dvorani

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba sodeluje pri vključevanju otrok v šolsko okolje, spremlja njihov razvoj in pomaga pri reševanju težav, s katerimi se srečujejo učenci.

Program dela svetovalne službe temelji na povezavi med učenci, starši, učitelji in vodstvom šole.

Delo svetovalne službe opravlja pedagoginja Marta Mencin. Z njo se srečajo učenci in starši že ob vpisu v 1. razred. Skozi vse leto posreduje otrokom in staršem različne informacije, opravlja svetovanje, starše in učence seznanja s potekom nadaljnjega šolanja, z vpisnimi pogoji, z možnostmi štipendiranja.

ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

V knjižnici je mogoče izvajati različne dejavnosti: poleg izposoje knjig je v čitalnici veliko prostora za branje, pogovor, pisanje nalog, iskanje informacij ...

Knjižnica je odprta za izposajo vsak dan od 7.00 do 7.25 zjutraj in po pouku po objavljenem urniku (vsak razred le na točno določen dan in uro). V knjižnici učenci pridobivajo znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje. Knjižničarki sta Mira Brezovar in Marta Mencin.

Učbeniški sklad nudi učencem možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Vanj so vključeni potrjeni učbeniki, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za osnovno šolo. Skrbnica učbeniškega sklada je Mira Brezovar.

Učenci morajo na koncu šolskega leta učbenike vrniti nepoškodovane, zato naj jih zavijejo tako, da odstranitev neprosojnega ovitka ne bo poškodovala učbenika (ovitka ne lepiti na platnico – z izjemo samolepilne prosojne folije, skozi katero je vidna inventarna številka učbenika).

Stroške za izposajo učbenikov pokrije Ministrstvo za šolstvo in šport.

ŠOLSKI SKLAD

Osnovni namen sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Učenci bodo skozi vse šolsko leto zbirali odpadne kartuše in baterije, organizirali bomo vsaj štiri akcije zbiranja starega papirja.

Zbrana sredstva bodo namenjena za pomoč socialno ogroženim učencem in za financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, finančni pomoči pri udeležbi na raznih dejavnostih ter druge nastale stroške za socialno ogrožene učence in otroke.

Sredstva bodo porabljena v okviru finančnih možnosti (zbranih sredstev šolskega sklada) in sklepi Upravnega odbora sklada.

ŠTEVILKA RAČUNA ŠOLSKEGA SKLADA OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert:

SI 56 01411 6000000013, sklic 291-7

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Šola glede zdravstvenega varstva učencev sodeluje z Zdravstvenim domom Trebnje, ki za naše učence izvaja sistematske preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda.

Kadar se na šoli pojavijo nalezljive bolezni ali epidemije, vodstvo šole oz. učitelji o tem takoj obvestijo starše ter hkrati po posvetovanju z zdravnico iz šolskega dispanzerja izdajo ustrezna navodila.

Če ima učenec nalezljivo bolezen, so starši o tem dolžni obvestiti šolo in po potrebi pridobiti mnenje zdravnika o ustreznem ravnanju.

Zdravstvena vzgoja se bo izvajala v okviru sistematskih pregledov in predavanj, ki jih bomo izvedli v sodelovanju z Zdravstvenim domom Trebnje.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni tudi v akcijo Čisti zobje, ki jo koordinira zobna asistentka iz Zdravstvenega doma Trebnje. V okviru te akcije bodo organizirana krajša predavanja, mesečno se bo izvajala zaščita zob s ščetkanjem, učenci pa bodo tekmovali v akciji »Za zdrav nasmeh«.

Šola je v skladu z zakonom dolžna sodelovati z zdravstvenimi ustanovami pri izvajanju sistematskih pregledov. Če starši ne bodo dali soglasja za izvajanje sistematskega pregleda, bo šola za te učence v času pregleda organizirala druge dejavnosti.

Ukrepanje ob nezgodah:

Ob nezgodi učitelj oskrbi ponesrečenega učenca in obvesti starše. Po potrebi pokliče reševalno službo. Izpolni tudi poročilo o nezgodi.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano načrtuje vodja prehrane Irena Anžur Brcar. Pri načrtovanju prehrane so upoštevane Smernice zdrave prehrane, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje.

Za 1., 2. in 3. razred bomo imeli organiziran zajtrk in sadno malico, kosilo ter popoldansko malico za učence, ki so tudi v podaljšanem bivanju. Za učence od 4. do 9. razreda bosta organizirana malica in kosilo. Vsi učenci teh razredov, ki so vključeni v podaljšano bivanje, bodo lahko imeli tudi popoldansko malico.

SUBVENCIONIRANJE šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.
- do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO

Prijavo na šolsko prehrano lahko oddajo starši ali skrbniki svetovalni delavki. Prijava se odda na predpisanem obrazcu praviloma že v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom.

ODJAVLJANJE OBROKOV

Starši so **DOLŽNI PRAVOČASNO** odjaviti posamezen obrok ali vse obroke hrane:

- v tajništvu na telefonski številki **07 34 34 780** (od 7. do 8. ure),
- po e-pošti na naslovu tajnistvo@os-sentrupert.si,
- preko **eAsistenta**.

Odjava se upošteva za isti dan, če je obrok odjavljen do 8. ure. **Če starši oziroma učenec, ki je naročen na šolsko prehrano, le-te ne odjavi do roka, plačajo starši za ta dan polno ceno šolske prehrane.** Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Če otrok manjka več dni, naj starši sporočijo tudi, od kdaj bo spet prisoten pri pouku.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi obroke razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Pravočasna odjava bo upoštevana pri obračunu malice in kosila..

PLAČEVANJE ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana se plačuje s položnicami. **Plačevanje je možno tudi preko trajnika ali e-banke;** obrazec je v tajništvu.

Prejemanje računa za šolsko prehrano je mogoče preko elektronske pošte ali preko natisnjene položnice.

DEJAVNOSTI ZA VARNO UDELEŽBO OTROK V PROMETU

Dejavnosti so natančno opredeljene v Prometno-varnostnem načrtu šole. Tem dejavnostim bodo posvečene uvodne ure oddelčnih skupnosti, starši pa bodo seznanjeni z njimi na uvodnih roditeljskih sestankih. Vsebina prometne varnosti je tudi sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov in ji je tako posvečena vsa pozornost. Povezali se bomo z lokalnim policistom in društvu v občini, ki bodo prvi teden pouka v septembru še posebej bdeli nad varnostjo otrok.

Posebna pozornost bo namenjena učencem vozačem in kolesarjem.

- UČENCI VOZAČI vstopajo in izstopajo na avtobus drug za drugim in se ne prerivajo. Med vožnjo sedijo, ne kričijo, ne smetijo vozila in ne uničujejo inventarja v vozilu. S sedeža vstanejo šele, ko vozilo ustavi. Cesto prečkajo šele, ko vozilo odpelje in se prepričajo, da je prehod varen. Učenci naj bodo še posebej pozorni na mlajše in šibkejše učence.
- UČENCI KOLESARJI morajo imeti brezhibno prevozno sredstvo, opravljen kolesarski izpit in obvezno morajo uporabljati čelado!

Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit.

ŠOLSKI PREVOZI

PREVOZI OTROK, VARNOST V PROMETU, VARSTVO VOZAČEV

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče od osnovne šole oddaljeno več kot 4 km. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu (56. člen ZOŠ), v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotavlja Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Na naši šoli je organizirano varstvo vozačev od 7.00 do 7.25 in po pouku do odhoda zadnjega avtobusa (14.15). V času varstva vozačev se učenci zadržujejo v jedilnici ali zunaj – po navodilih dežurnega učitelja.

Zakon o varnosti v cestnem prometu nalaga odgovornost za otrokovo varnost staršem. Otroci smejo samostojno sodelovati v prometu šele, ko so se starši prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu. Otroci 1. razreda OŠ morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo.

ZAČETEK PREVOZOV, SMERI, POSTAJALIŠČA

6.45 KOSTANJEVICA – HOM – KAMNJE

KOSTANJEVICA

- na vrhu vasi – na koncu asfalta
- postajališče pri peskokopu (Krnec)
- na križišču (odcep proti Krncu)

HOM

- križišče Hom - Ravne

KAMNJE

- odcep za Kovačev hrib

6.50 MALI CIRNIK

MALI CIRNIK

- odcep za Zaplatarjeve

7.10 HRASTNO

HRASTNO

- pri kapelici

7.10 DOL. JESENICE – GOR. JESENICE – BISTRICA

DOL. JESENICE

GOR. JESENICE

BISTRICA

- pri tabli Dol. Jesenice
- središče vasi (pri Venetu)
- na avtobusni postaji
- na avtobusni postaji

6.50 SRASLE – TRSTENIK

- SRASLE - v vasi
- TRSTENIK - pri Tratarju

7.05 ZALOKA – OKROG – RAVNIK

- ZALOKA - pri kozolcu
- OKROG - pri Zupančiču
- RAVNIK - pri odcepu za Ravnik

7.00 RAKOVNIK – PRELESJE – PRELESJE (ROŽNA DOLINA) – BRINJE

- RAKOVNIK - ovinek pred Prijateljem
- PRELESJE - na avtobusni postaji
- PRELESJE (Rožna d.) - pri Kvasu
- BRINJE - pri Ahlinovih
- pri gostilni Javornik

PREVOZI IZ ŠOLE

SMERI PREVOZOV

Postajališča so enaka kot zjutraj.

13.55 ŠENTRUPERT – BRINJE – PRELESJE (R. d.) – PRELESJE - RAKOVNIK

13.55 ŠENTRUPERT – BISTRICA – PUŠČAVA – GOR., DOL. JESENICE

13.55 ŠENTRUPERT – HRASTNO

14.10 ŠENTRUPERT – MALI CIRNIK

14.10 ŠENTRUPERT – KAMNJE – HOM – KOSTANJEVICA

14.00 ŠENTRUPERT – TRSTENIK – SRASLE

14.10 ŠENTRUPERT – RAVNIK – OKROG – ZALOKA

HIŠNI RED

OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Hišni red temelji na določilih 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K in spremembe).

Določila hišnega reda veljajo za učence, vse delavce šole, zunanje obiskovalce in uporabnike šole na celotnem šolskem prostoru in površinah, ki sodijo v šolski prostor.

OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega šolske prostore stavbe na naslovu Šentrupert 57, s telovadnico in pripadajoče funkcionalno zemljišče: dvorišče in parkirišče pred šolo, prostor ob šoli, v katerega so vključena tudi parkirišča, prostor za šolo, zgornje in spodnje šolsko igrišče, stari vrtec s teraso in površine igrišča nekdanjega vrtca.

K šoli spada prostor stavbe Vrtca Čebelica in pripadajoče funkcionalno zemljišče: stavba, otroško igrišče, površine med stavbo šole in vrtca ter parkirišče pred vrtcem.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola in vrtec poslujeta pet dni v tednu (od ponedeljka do petka):

Redni pouk	od 7.30 do 13.45
Jutranje varstvo za učence 1. razreda	od 6.25 do 7.25
Podaljšano bivanje	od 11.05 do 15.15
Poslovni čas Vrtca Čebelica	od 5.30 do 16.30

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem in LDN. Šolska vrata v času sobotnih dejavnosti odpre in ob zaključku zaklene hišnik, če ni dogovorjeno drugače. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen prost dan.

Uradne ure v tajništvu in računovodstvu, namenjene poslovanju z uporabniki storitev, so **od 7. do 9. ure**.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

Pedagoški delavci imajo čas sodelovanja s starši določen z letnim delovnim načrtom šole. Ravnatelj razporedi delovni čas z določitvijo premakljivega začetka in konca delovnega časa z urnikom za strokovne delavce, za administrativno in tehnično osebje z določitvijo ure začetka in konca delovnega časa.

Ravnatelj sprejema stranke po predhodni najavi, v nujnih primerih ali pomembnih zadevah brez najave.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor je namenjen izvajanju VIZ dejavnosti učencev šole, drugih VIZ dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe ter dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj. Delovanje političnih strank in verskih skupnosti v šolskem prostoru ni dovoljeno.

DOSTOP V ŠOLSKE PROSTORE

Glavni vhod v šolo je odprt od 7. ure, odklene ga hišnik.

Vhod v šolo pri telovadnici je za učence 1. razreda odprt ob 6.25, odpre ga hišnik.

Vhod v vrtec je odprt od 5.30, ko se začne izvajati program vrtca, odklene ga dežurna pomočnica vzgojiteljice.

Vhod v šolo pri kuhinji je namenjen kuhinjskemu osebju šole.

Telovadnica je odprta v času pouka in šolskih dejavnosti, za popoldanske dejavnosti društev se telovadnico odpre 15 minut pred začetkom dejavnosti.

Športne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, se lahko praviloma pričnejo po 15. uri.

ORGANIZACIJA NADZORA

V šoli in vrtcu je organiziran nadzor, ki preprečuje poškodovanje stavb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

▪ Tehnični nadzor

Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli in se sproži ob morebitnem nasilnem vstopu. Ob sprožitvi se vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja.

Protipožarni alarmni sistem bi se vključil v primeru požara ali ob drugem dogodku, ko bi prišlo do povišanja temperature ali dima. Vključil bi se zvočni alarm in sistem za gašenje ter telefonski klic na izbrano številko osebe za varovanje.

Osvetlitev zunanjih površin je nameščena pri vhodih v šolo in vrtec.

▪ Fizični nadzor

Izvajajo ga:

- strokovni delavci (na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, na ostalih površinah šolskega prostora v skladu z urnikom dežurstva)
- hišnik (z obhodi v okolici šole, šolskega prostora)
- čistilke (na hodnikih, v sanitarijah)
- učenci (ob vhodu, na hodnikih, v jedilnici, razredu)
- mentorji dejavnosti (v popoldanskem času)

▪ Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema

Ključ se lahko vroči delavcu šole samo v soglasju ravnatelja in s podpisom izjave o prejetju.

Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema šole in vrtca je določeno s posebnim Pravilnikom o odgovornosti in varovanju ključev.

▪ Odgovornost

Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja. Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno. Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

UKREPI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Varnost bomo zagotavljali z upoštevanjem sprejetih pravil in z naslednjimi aktivnostmi:

- z varovanjem in nadzorom vstopanja v šolo,
- s prepovedjo zapuščanja šolskega prostora v času pouka,
- z organiziranim varstvom vozačev,
- z organiziranim varstvom učencev v času prostih ur,
- s prepovedjo uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- z izvajanjem različnih dejavnosti z namenom, da učence zavarujemo pred trpinčenjem, zatiranjem, nadlegovanjem, namernim poniževanjem,
- z vajo evakuacije za primer nevarnosti,
- z zagotavljanjem preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, ukrepi v primeru nezgod ali epidemij ...),
- z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu s Pravilnikom o varovalni opremi,
- z upoštevanjem Pravil požarnega reda
- z drugimi ukrepi.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena varnost učencev, čistoča in urejenost ter namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin.

Ob koncu učne ure morajo biti pospravljeni vsi uporabljeni učni pripomočki v za to določen prostor.

Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke ločujemo in jih mečemo v ustrezne koše za smeti,
- pazimo, da ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učenec poskrbi, da učenci pripomočke (žoge idr.) spravijo za seboj. Enako velja za dneve dejavnosti.

KRŠITVE PRAVIL HIŠNEGA REDA

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z vzgojnim načrtom šole.

V primeru, da gre za kršitve javnega reda in miru, posreduje policija.

PRILAGODITVE ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-CoV-2

Hišni red bomo med šolskim letom prilagajali priporočilom v povezavi s preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2. Šolsko leto bomo pričeli po modelu B (Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19).

VELJAVNOST

Hišni red je sprejel ravnatelj šole in začne veljati s 1. septembrom 2020.

Ravnatelj: Jože Tratar